



Resolución Directoral Regional

Nº 0295 -2023-DRELM

Lima, 21 Feb. 2023

VISTOS: El expediente N.º 3600-2023-DRELM, el Informe N.º 022-2023-MINEDU/VMGI-DRELM-OPP-ERMC, el Informe N.º 00465-2023-MINEDU/VMGI-DRELM-OAD-URH-GRH, el Informe N.º 00070-2023-MINEDU/VMGI-DRELM-OGESUP, el Informe N.º 170-2023-MINEDU/VMGI-DRELM-OAJ-EGSA y demás documentos que se adjuntan;

CONSIDERANDO:

Que, la Ley N.º 30512, Ley de Institutos y Escuelas de Educación Superior y de la Carrera Pública de sus Docentes, en adelante la Ley N.º 30512, regula la creación, licenciamiento, régimen académico, gestión, supervisión y fiscalización de los Institutos de Educación Superior (IES) y Escuelas de Educación Superior (EES) públicos y privados, a fin de que brinden una formación de calidad para el desarrollo integral de las personas, que responda a las necesidades del país, del mercado laboral y del sistema educativo y su articulación con los sectores productivos, que permita el desarrollo de la ciencia y la tecnología; asimismo, regula el desarrollo de la carrera pública docente de los IES y EES públicos;

Que, por su parte, el artículo 6, numeral 6.1 del Reglamento de la Ley N.º 30512, aprobado por Decreto Supremo N.º 010-2017-MINEDU¹, en adelante, el Reglamento, precisa que los lineamientos académicos generales que establece el MINEDU orientan y regulan la gestión pedagógica en el IES y la EES, respectivamente, buscando garantizar una formación que responda a las políticas educativas nacionales y regionales, así como a las necesidades, tendencias y desafíos, actuales y futuros del sector educativo, productivo y del desarrollo local, regional y nacional, en todas las modalidades y enfoques, con pertinencia cultural, según corresponda y en el artículo 111, numeral 111.2 del citado Reglamento, establece que la distribución de las horas pedagógicas en actividades lectivas y no lectivas se establece conforme a las normas que emite el MINEDU;

Que, a través de la Resolución de Secretaría General N.º 349-2017-MINEDU², de fecha 23 de noviembre de 2017, se aprobó el documento normativo denominado «Disposiciones que regulan el proceso de distribución de horas pedagógicas en los Institutos

VISADO POR: BAZAN SERPA
Segundo Arturo FAU 20330611023
soft
Motivo: Firma Digital
Fecha: 21/02/2023 12:55:49 -0500

VISADO POR: BASILIO POMA
Michael FAU 20330611023 soft
Motivo: Firma Digital
Fecha: 21/02/2023 11:00:25 -
0500

VISADO POR: CORDERO
MALDONADO Edmundo FAU
20330611023 soft
Motivo: Firma Digital
Fecha: 21/02/2023 08:42:15 -0500

VISADO POR: LI QUISPE Juan
Carlos FAU 20330611023 hard
Motivo: Firma Digital
Fecha: 20/02/2023 17:20:13 -
0500

VISADO POR: GERONIMO MEZA
Wilfredo Jose FAU 20330611023
soft
Motivo: Firma Digital
Fecha: 20/02/2023 16:17:03 -0500

¹ Reglamento modificado con Decreto Supremo N.º 016-2021-MINEDU.

² La presente norma técnica tiene como finalidad garantizar que los institutos de Educación Superior públicos realicen el proceso de distribución de horas pedagógicas de manera óptima y de acuerdo al perfil de los docentes, así como de los responsables de puestos de gestión pedagógica; con el fin de asegurar la disponibilidad de personal docente idóneo para la prestación del servicio de la Educación Superior Tecnológica pública.

Código : 200223337
Clave : 013D



de Educación Superior Públicos», en adelante Norma Técnica; el cual tiene los siguientes objetivos: i) Optimizar el proceso de distribución de horas pedagógicas para el desempeño laboral de la docencia y la gestión pedagógica, de acuerdo al perfil de los docentes de la carrera pública, docentes contratados con evaluación favorable para su renovación y responsables de puestos de gestión pedagógica y ii) Establecer el procedimiento, las funciones y los criterios técnicos para realizar la implementación del proceso de distribución de horas pedagógicas y la identificación de posiciones vacantes, en función de las necesidades de actividades lectivas y no lectivas de los Institutos de Educación Superior Público, identificadas en el marco de lo dispuesto en los planes de estudios de la institución educativa;

Que, el numeral 7.1, subnumeral 7.1.1 de la Norma Técnica señala que: «El proceso de distribución de horas tiene el objetivo de asignar eficientemente, por el período de un año fiscal, las horas pedagógicas a los docentes de la CPD, a los docentes contratados con evaluación favorable para renovación de contrato y a los docentes responsables de puestos de gestión pedagógica del IES, en atención a las áreas de desempeño laboral y la naturaleza de las actividades a desarrollar en el IES. Para ello, el proceso toma como insumo el PAT, el plan de estudios, el número de estudiantes matriculados por unidad didáctica de cada programa de estudios; así como la capacidad de los ambientes de aprendizaje»;

Que, el numeral 7.1, subnumeral 7.1.2 de la Norma Técnica, precisa que la distribución de las horas pedagógicas se efectúa a través de las siguientes etapas: a) Primera Etapa: Recojo de información pedagógica, b) Segunda Etapa: Identificación de necesidades de horas pedagógicas lectivas, c) Tercera Etapa: Distribución de horas pedagógicas lectivas, d) Cuarta Etapa: Distribución de horas pedagógicas no lectivas, e) Quinta etapa: Determinación de las posiciones vacantes, f) Sexta Etapa: Validación de la propuesta de distribución de horas y posiciones vacantes y g) Séptima Etapa: Aprobación del cuadro de necesidades y de las posiciones vacantes para la contratación docente;

Que, el numeral 7.2, subnumeral 7.2.3 de la Norma Técnica establece las siguientes responsabilidades de los Institutos de Educación Superior: «a) Elabora y consolida el cuadro de necesidades por programa de estudios, asegurando la asignación de horas pedagógicas a los docentes de la CPD y a los docentes contratados con evaluación favorable para renovación de contrato, de acuerdo a su área de desempeño, su jornada laboral y su perfil docente; así como la propuesta de posiciones vacantes para la contratación docente. b) Elaborar y remitir a la DRE el informe del proceso de distribución de horas pedagógicas para su evaluación y aprobación. c) Cumplir con el proceso de distribución de horas conforme a lo establecido en la presente Norma Técnica. (...)»;

Que, el numeral 7.2, subnumeral 7.2.2 de la Norma Técnica dispone que la DRE tiene las siguientes responsabilidades: «a) Evaluar y verificar la propuesta de los cuadros de necesidades remitidos por los directores generales de los IES de su jurisdicción, b) Aprobar los cuadros de necesidades de los IES de sus jurisdicción, según su presupuesto institucional, c) Evaluar y actualizar la información del aplicativo informático, teniendo en cuenta la información remitida por el IES y los informes del Área de Administración y Área de Gestión Institucional, o los que hagan sus veces, del IES, d) Cumplir con el proceso de distribución de horas, conforme a lo establecido en la presente Norma Técnica, e) Supervisar el cumplimiento de la presente Norma Técnica, garantizando la ejecución del proceso de distribución de horas pedagógicas en los IES de su jurisdicción (...)»;

Que, el numeral 8.7, subnumeral 8.7.7 de la Norma Técnica señala que: «El Director de la DRE recibe el informe de la Dirección de Gestión Pedagógica y aprueba mediante resolución el cuadro de necesidades y la relación de posiciones vacantes de IES correspondiente»;

Que, a través del Oficio N.º 014-DG-IESTP"MM"-2023, de fecha 25 de enero de 2023, el director del Instituto de Educación Superior Tecnológico Público «MISIONER

Código : 200223337
Clave : 013D



MONFORTIANOS» remitió a esta sede regional el cuadro de distribución de horas pedagógicas de los semestres I y II del año 2023 del referido instituto;

Que, mediante Informe N.º 022-2023-MINEDU/VMGI-DRELM-OPP-ERMC³, de fecha 6 de febrero de 2023, la Oficina de Planificación y Presupuesto concluye que, luego de revisar y validar la cantidad de plazas y bolsas de horas contempladas en la propuesta del cuadro de distribución de horas pedagógicas de los semestres I y II del año 2023 del Instituto de Educación Superior Tecnológico Público «MISIONEROS MONFORTIANOS», se ha verificado que la cantidad de plazas y bolsa de horas mantienen concordancia con las plazas registradas en el Sistema Nexus y con la cantidad de bolsa de horas asignadas mediante la Resolución Directoral Regional N.º 2261-2022-DRELM, por lo que opina favorablemente para su aprobación;

Que, con Informe N.º 00465-2023-MINEDU/VMGI-DRELM-OAD-URH-GRH⁴, de fecha 14 de febrero de 2023, la Unidad de Recursos Humanos concluye que, del análisis de la Norma Técnica y con el visto de la Oficina de Planificación y Presupuesto, da la conformidad respectiva a la propuesta del Instituto de Educación Superior Tecnológico Público «MISIONEROS MONFORTIANOS», a fin de garantizar la publicación de posiciones vacantes para el desarrollo del proceso de contratación de docentes regulares y asistentes de taller para brindar servicio oportuno en los semestres I y II del año 2023 del mencionado instituto;

Que, por medio Informe N.º 00070-2023-MINEDU/VMGI-DRELM-OGESUP, de fecha 16 de febrero de 2023, la Oficina de Gestión de la Educación Superior, en su calidad de órgano técnico, señala que es procedente la propuesta del cuadro de distribución de horas lectivas y no lectivas; así como la relación de posiciones vacantes del Instituto de Educación Superior Tecnológico Público «MISIONEROS MONFORTIANOS» de los semestres I y II del año 2023, presentada por su director, por contar con opinión favorable de la Oficina de Planificación y Presupuesto y de la Unidad de Recursos Humanos; por lo que, correspondería emitir el acto resolutorio que apruebe el cuadro de necesidades y relación de posiciones vacantes de los semestres I y II del citado instituto con eficacia anticipada al 29 de diciembre de 2022, de conformidad con lo establecido por el artículo 8.7, subnumeral 8.7.8⁵ de la Norma Técnica;

Que, mediante Informe N.º 170-2023-MINEDU/VMGI-DRELM-OAJ-EGSA, de fecha 20 de febrero de 2023, la Oficina de Asesoría Jurídica concluye que, es legalmente viable emitir el acto resolutorio que apruebe, con eficacia anticipada⁶ al 29 de diciembre de 2022, el cuadro de necesidades y relación de posiciones vacantes del Instituto de Educación Superior Tecnológico Público «MISIONEROS MONFORTIANOS» de los semestres I y II del año 2023, en los términos propuestos por la Oficina de Gestión de la Educación Superior;

Que, conforme a la facultad establecida en el artículo 8, literal k) del Manual de Operaciones de la Dirección Regional de Educación de Lima Metropolitana, aprobado por Resolución Ministerial N.º 215-2015-MINEDU y su modificatoria, corresponde emitir el acto resolutorio correspondiente;

Contando con el visado de la Oficina de Planificación y Presupuesto, la Oficina de Gestión de la Educación Superior, la Oficina de Administración, la Unidad de Recursos Humanos y la Oficina de Asesoría Jurídica, y, de conformidad con el Reglamento de Organización y Funciones del Ministerio de Educación, aprobado con Decreto Supremo N.º 001-2015-MINEDU y el Manual de Operaciones de la Dirección Regional de Educación de Lima Metropolitana, aprobado por Resolución Ministerial N.º 215-2015-MINEDU y su modificatoria;

³Emitido en respuesta del Memorándum N.º 00110-2023-DRELM/DIR-OGESUP.

⁴Emitido en respuesta del Memorándum N.º 00115-2023-MINEDU/DIR-OGESUP.

⁵ El referido subnumeral señala que: "La DRE debe garantizar que la aprobación del cuadro de necesidades y de posiciones vacantes para la contratación docente se realice como máximo el último día hábil de diciembre de cada año".

⁶El numeral 17.1 del artículo 17 del TUO de la Ley N.º 27444, establece que: "La autoridad podrá disponer en el mismo acto administrativo que tenga eficacia anticipada a su emisión, solo si fuera más favorable a los administrados, y siempre que no lesione derechos fundamentales o intereses de buena fe legalmente protegidos a terceros y que existiera en la fecha a la que pretenda retrotraerse eficacia del acto el supuesto de hecho justificativo para su adopción". Código : 200223337 clave : 013D



SE RESUELVE:

ARTÍCULO 1.- APROBAR con eficacia anticipada al 29 de diciembre de 2022, el cuadro de necesidades y relación de posiciones vacantes del Instituto de Educación Superior Tecnológico Público «MISIONEROS MONFORTIANOS», de los semestres I y II del año 2023, conforme a los anexos 01, 02 y 03 que forman parte integrante de la presente resolución.

ARTÍCULO 2.- DISPONER que el Instituto de Educación Superior Tecnológico Público «MISIONEROS MONFORTIANOS» cumpla estrictamente con el cuadro de necesidades y relación de posiciones vacantes de los semestres I y II del año 2023, aprobado en el artículo 1 de la presente resolución.

ARTÍCULO 3.- DISPONER que el Equipo de Atención al Usuario y Gestión Documentaria de la Oficina de Atención al Usuario y Comunicaciones notifique la presente resolución y sus anexos a la Oficina de Planificación y Presupuesto, la Oficina de Gestión de la Educación Superior, la Oficina de Administración, la Unidad de Recursos Humanos y al Instituto de Educación Superior Tecnológico Público «MISIONEROS MONFORTIANOS», de conformidad a lo establecido en el numeral 6.2 del artículo 6, y los artículos 20 y 21 del Texto Único Ordenado de la Ley N.º 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General, aprobado con Decreto Supremo N° 004-2019-JUS.

ARTÍCULO 4.- DISPONER que el Equipo de Archivo Documentario de la Oficina de Atención al Usuario y Comunicaciones archive los actuados adjuntos en el modo y forma de Ley.

ARTÍCULO 5.- DISPONER la publicación de la presente resolución en el portal de la Dirección Regional de Educación de Lima Metropolitana: www.dreilm.gob.pe.

Regístrese y Comuníquese,

Documento firmado digitalmente

LUIS ABERTO QUINTANILLA GUTIERREZ
Director Regional de Educación
de Lima Metropolitana

LAQG/D.DRELM
WJGM/J. EGSA
CLCHF/Abg.

Código : 200223337
Clave : 013D





PERÚ

Ministerio
de EducaciónViceministerio de
Gestión InstitucionalDirección Regional
de Educación
de Lima MetropolitanaOficina de Gestión
de la Educación Superior**IESTP MISIONEROS MONFORTIANOS****ANEXO Nº 01 - CUADRO DE NECESIDADES DE PLAZAS DIRECTIVAS, JERÁRQUICAS, DOCENTES Y ASISTENTES DE TALLER**

PERÍODO 2023-I

Nº	CARGOS	NOMBRADOS		POSICIONES VACANTES CAP		POSICIONES VACANTES POR BOLSA DE HORAS					TOTAL DE CUADRO DE NECESIDADES
		40	30	40	30	20	19	18	14	9	
1	DIRECTOR GENERAL			1							1
2	JEFE DE UNIDAD ACADÉMICA			1							1
3	SECRETARIO ACADÉMICO			1							1
4	JEFE DE ÁREA DE ADMINISTRACIÓN			1							1
5	COORDINADOR DE ÁREA ACADÉMICA			1							1
6	DOCENTES CPD	9	3	4	1	4	2	1	1	1	26
7	ASISTENTES DE TALLER				3						3
TOTAL		9	3	9	4	4	2	1	1	1	34

PERÍODO 2023-II

Nº	CARGOS	NOMBRADOS		POSICIONES VACANTES CAP		POSICIONES VACANTES POR BOLSA DE HORAS						TOTAL DE CUADRO DE NECESIDADES
		40	30	40	30	20	19	18	16	14	12	
1	DIRECTOR GENERAL			1								1
2	JEFE DE UNIDAD ACADÉMICA			1								1
3	SECRETARIO ACADÉMICO			1								1
4	JEFE DE ÁREA DE ADMINISTRACIÓN			1								1
5	COORDINADOR DE ÁREA ACADÉMICA			1								1
6	DOCENTES CPD	9	3	4	1	1	2	3	1	1	1	26
7	ASISTENTES DE TALLER				3							3
TOTAL		9	3	9	4	1	2	3	1	1	1	34



IESTP MISIONEROS MONFORTIANOS
ANEXO Nº 02 - CUADRO E: RESUMEN DE POSICIONES VACANTES

Formación Académica	Experiencia específica	Jornada laboral	Periodo académico Marzo - Julio 2023											Jornada laboral	Periodo académico Agosto - Diciembre 2023										
			Carga lectiva						Carga no lectiva						Carga lectiva								Carga no lectiva		
			UD 1		UD 2		UD 3		Actividad 1	Actividad 2	Actividad 3	UD 1			UD 2		UD 3		UD 4		Actividad 1	Actividad 2	Actividad 3		
			Nombre	Horas	Nombre	Horas	Nombre	Horas				Nombre	Horas		Nombre	Horas	Nombre	Horas	Nombre	Horas				Nombre	Horas
Posición 1 - CAP "B" (Reemplazo Adrián Quispe Andía CP. 351511112824)	Ing. Sistemas o ing. en computación y sistemas; o Lic. en educación (esp. Matemática e informática y/o informática); o Profesional Técnico en computación o informática.	30	Progr. Orientada a Objetos II	8	Taller de Programación Web II	8	Administración de Servidores	3	Prep. Clase	Investigación		30	Taller de Programación Web I	8	Progr. Orientada a Objetos I	8	Diseño gráfico	3			Prep. Clase	Investigación			
Posición 2 - CAP "C" (Plaza Delia Torres CP. 35151111828)		40	Fundamentos de Programación	16	Administración de Servidores	3			Prep. Clase	Seguimiento y Serv. de Apoyo	Exp. Form. Sit.Real. Trab.	40	Progr. Orientada a Objetos I	8	Administración y Gestión Web	12					Prep. Clase	Seguimiento y Serv. de Apoyo	Exp. Form. Sit.Real. Trab.		
Posición 3 - CAP "D" (CP. 35157111826)		40	Taller de base de datos II	10	Inteligencia de Negocios	3	Sistemas Operativos	5	Prep. Clase	Seguimiento y Serv. de Apoyo	Exp. Form. Sit.Real. Trab.	40	Desarrollo aplicac. Empresar.	6	Diseño gráfico	3	Desarrollo de Aplic. Móviles	8	Seguridad informática	3	Prep. Clase	Seguimiento y Serv. de Apoyo	Exp. Form. Sit.Real. Trab.		
Posición 4 - BOLSA 1		20	Progr. Orientada a Objetos II	8	Análisis y diseño de sist. II	12						18	Análisis y diseño de sist. I	10	Desarrollo de Aplic. Móviles	8									
Posición 5 - BOLSA 2		20	Simulación de Proc. Empresar.	12	Taller de Programación Web II	8						18	Control de calidad de Software	12	Desarrollo aplicac. Empresar.	6									
Posición 6 - BOLSA 3												14	Auditoría informática	6	Taller de Programación Web I	8									
Posición 7 - CAP "A" - EMPLEABILIDAD (Reemplazo Direc. Augusto Sánchez CP: 351511112822) horas parciales		Lic. Educación (esp. Comunicaciones, o Lengua y literatura); o Lic. en filosofía.	40	Técnica de Comunicación	6	Ética y Ciudadanía	4			Prep. Clase	Seguimiento y Serv. de Apoyo	Investigación	40	Prod.e Interpret. De Textos	6	Fundamentos de investigación	2					Prep. Clase	Seguimiento y Serv. de Apoyo	Investigación	



PERÚ

Ministerio
de Educación

Viceministerio de
Gestión Institucional

Dirección Regional
de Educación
de Lima Metropolitana

Oficina de Gestión
de la Educación Superior

IESTP MISIONEROS MONFORTIANOS

ANEXO Nº 03 - POSICIONES VACANTES - ASISTENTES DE TALLER

Nº	CÓDIGO DE PLAZA	JORNADA LABORAL	CARGO	PROGRAMA DE ESTUDIO	PERFIL REQUERIDO
1	35H5Z1111820	30	Asistente de taller	Desarrollo de Sistemas de Información	Profesional técnico en computación e informática
2	35H5Z1111828	30	Asistente de taller	Enfermería Técnica	Profesional técnico en enfermería técnica