



# Resolución Directoral Regional

Nº 0808 -2021-DRELM

Lima, 10 Mar. 2021

**VISTO:** El expediente DRELM Nº 000184-2021, el Informe Nº 024-2021-MINEDU/VMGI-DRELM-OPP-ERMC, el Informe Nº 00461-2021-MINEDU/VMGI-DRELM-OAD-URH-GRH, el Informe Nº 125-2021-DRELM/DIR-OGESUP, el Informe Nº 410-2021-MINEDU/VMGI-DRELM-OAJ-EGSA y demás documentos que se adjuntan;

## CONSIDERANDO:

Que, la Ley Nº 30512, Ley de Institutos y Escuelas de Educación Superior y de la Carrera Pública de sus Docentes, regula la creación, licenciamiento, régimen académico, gestión, supervisión y fiscalización de los institutos de Educación Superior (IES) y escuelas de Educación Superior (EES) públicos y privados, a fin de que brinden una formación de calidad para el desarrollo integral de las personas, que responda a las necesidades del país, del mercado laboral y del sistema educativo y su articulación con los sectores productivos, que permita el desarrollo de la ciencia y la tecnología; asimismo, regula el desarrollo de la carrera pública docente de los IES y EES públicos;

Que, por su parte, el numeral 6.1 del artículo 6 del Reglamento Ley Nº 30512, Ley de Institutos y Escuelas de Educación Superior y de la Carrera Pública de sus Docentes aprobado por Decreto Supremo Nº 010-2017-MINEDU, en adelante el Reglamento, precisa que los lineamientos académicos generales que establece el MINEDU orientan y regulan la gestión pedagógica en el IES y la EES, respectivamente, buscando garantizar una formación que responda a las políticas educativas nacionales y regionales, así como a las necesidades, tendencias y desafíos, actuales y futuros, del sector educativo, productivo y del desarrollo local, regional y nacional, en todas las modalidades y enfoques, con pertinencia cultural, según corresponda;

Que, asimismo, el numeral 111.2 del artículo 111 del citado Reglamento, establece que la distribución de las horas pedagógicas en actividades lectivas y no lectivas se establece conforme a las normas que emite el MINEDU;

Que, a través de la Resolución de Secretaría General Nº 349-2017-MINEDU, se aprobó la Norma Técnica denominada "Disposiciones que regulan el proceso de distribución de horas pedagógicas en los Institutos de Educación Superior Públicos", en adelante Norma Técnica; y, uno de sus objetivos, es el de optimizar el proceso de distribución de horas pedagógicas para el desempeño laboral de la docencia y la gestión pedagógica, de acuerdo al perfil de los docentes de la carrera pública, docentes contratados con evaluación favorable para su renovación y responsables de puestos de gestión pedagógica;

Código : 09032165  
Clave : 2690

Esta es una copia auténtica imprimible de un documento electrónico archivado por la DRELM, aplicando lo dispuesto por el Art.25 de D.S. 070-2013-PCM y la Tercera Disposición Complementaria Final del D.S. 026-2016-PCM. Su autenticidad e integridad pueden ser contrastadas a través de la siguiente dirección web: <http://dreilm-consulta.signfast.pe> Ingresando el código y clave de verificación que aparece en la parte inferior derecha de este documento



Que, el numeral 7.1.1 de la Norma Técnica, señala que: “El proceso de distribución de horas (Anexo 1) tiene el objetivo de asignar eficientemente, por el periodo de un año fiscal, las horas pedagógicas a los docentes de la CPD, a los docentes contratados con evaluación favorable para renovación de contrato y a los docentes responsables de puestos de gestión pedagógica del IES, en atención a las áreas de desempeño laboral y la naturaleza de las actividades a desarrollar en el IES. Para ello, el proceso toma como insumo el PAT, el plan de estudios, el número de estudiantes matriculados por unidad didáctica de cada programa de estudios; así como la capacidad de los ambientes de aprendizaje”;

Que, respecto a la etapa de aprobación del cuadro de necesidades y de posiciones vacantes para la contratación docente, el numeral 8.7.1 de la citada norma señala que la DRE recibe los informes del proceso de distribución de horas pedagógicas elaborados por los Directores Generales de los IES de su jurisdicción y los remite a la Dirección de Gestión Pedagógica, al Área de Administración y al Área de Gestión Institucional, o las que hagan sus veces, para que emitan sus informes técnicos respectivos;

Que, asimismo, el numeral 8.7.6 de la Norma Técnica, establece que: “La Dirección de Gestión Pedagógica<sup>1</sup> de la DRE, o la que haga sus veces, elabora un informe sustentatorio dirigido al Director de la DRE para la aprobación de las posiciones vacantes por cada IES de su jurisdicción, según el presupuesto asignado para el siguiente año fiscal”; el numeral 8.7.7, precisa que el Director de la DRE recibe el Informe de la Dirección de Gestión Pedagógica y aprueba mediante resolución el cuadro de necesidades y la relación de posiciones vacantes del IES correspondiente; y, el numeral 8.7.8. señala que: “La DRE debe garantizar que la aprobación del cuadro de necesidades y de posiciones vacantes para la contratación docente se realice como máximo el último día hábil de diciembre de cada año”;

Que, a través de los Oficios N°s 396-2020-DG-IESTP-“RPP”, 055 y 063-2021-DG-IESTP-“RPP” de fecha 30 de diciembre de 2020, 19 y 25 de febrero de 2021, respectivamente, el IESTP “RAMIRO PRIALÉ PRIALÉ”, remite su propuesta de cuadro de distribución de horas y de las posiciones vacantes correspondientes al I y II semestre del año académico 2021;

Que, con Informe N° 024-2021-MINEDU/VMGI-DRELM-OPP-ERMC de fecha 26 de febrero de 2021, la Oficina de Planificación y Presupuesto concluye que luego de revisar y validar la propuesta del cuadro de distribución de horas pedagógicas de los semestres I y II del 2021 del IESTP “RAMIRO PRIALÉ PRIALÉ”, se ha verificado que la cantidad de plazas y bolsa de horas presupuestadas mantienen concordancia con el Presupuesto Analítico de Personal (PAP) proporcionado por el MINEDU, por lo que opinan favorablemente para su aprobación;

Que, mediante Informe N° 00461-2021-MINEDU/VMGI-DRELM-OAD-URH-GRH de fecha 05 de marzo de 2021, la Unidad de Recursos Humanos concluyó que del análisis de la Norma Técnica y con el visto de la Oficina de Planificación y Presupuesto, da la conformidad respectiva a la propuesta del mencionado Instituto respecto al cuadro de necesidades y las posiciones vacantes para el I y II Semestre del año académico 2021;

Que, con Informe N° 125-2021-MINEDU/DIR-OGESUP, de fecha 05 de marzo de 2021, la Oficina de Gestión de la Educación Superior, en su calidad de órgano técnico, señala que visto el expediente presentado por la Director del Instituto solicitante y habiéndose verificado la propuesta de cuadro de distribución de horas lectivas y no lectivas, así como la relación de posiciones vacantes del I y II semestre del año académico 2021; y, con los informes favorables de las áreas y unidades respectivas que obran en el expediente, es procedente aprobar con eficacia anticipada al 30 de diciembre de 2020<sup>2</sup>, el cuadro de necesidades y relación de

<sup>1</sup> Según lo establecido en la norma técnica sobre la Dirección de Gestión Pedagógica de la DRE, cabe precisar que en el marco de lo regulado por la Ley N° 30512, Ley de Institutos y Escuelas de Educación Superior y de la Carrera Pública de sus Docentes y su Reglamento aprobado por Decreto Supremo N° 010-2017-MINEDU y el Manual de Operaciones de la DRELM, aprobado por RM N° 215-2015-MINEDU; en esta dirección regional, corresponde a la Oficina de Gestión de la Educación Superior, la cual es responsable de ejecutar, evaluar la gestión pedagógica, institucional y administrativa de los Institutos y Escuelas de Educación Superior de Lima Metropolitana.

<sup>2</sup> 17.1 del artículo 17 del Texto Único Ordenado de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General, aprobado por Decreto Supremo N° 004-2019-JUS, que establece: “La autoridad podrá disponer en el mismo acto administrativo que tenga eficacia anticipada de su emisión, solo si fuera más favorable a los administrados, y siempre que no lesione derechos fundamentales o intereses de buena fe”.



posiciones vacantes del I y II Semestre del año académico 2021 del IESTP “RAMIRO PRIALÉ PRIALÉ” conforme señala en su informe;

Que, mediante Informe N° 410-2021- MINEDU/VMGI-DRELM-OAJ-EGSA de fecha 08 de marzo de 2021, la Oficina de Asesoría Jurídica concluye que es legalmente viable emitir el acto resolutorio que apruebe el cuadro de necesidades y relación de posiciones vacantes del IESTP “RAMIRO PRIALÉ PRIALÉ”, del I y II semestre del año académico 2021, en los términos propuestos;

Contando con las visaciones de la Oficina de Gestión de la Educación Superior, la Oficina de Planificación y Presupuesto, la Oficina de Administración, la Oficina de Asesoría Jurídica y la Unidad de Recursos Humanos, y, de conformidad con el Reglamento de Organización y Funciones del Ministerio de Educación aprobado con Decreto Supremo N° 001-2015-MINEDU y el Manual de Operaciones de la Dirección Regional de Educación de Lima Metropolitana, aprobado por Resolución Ministerial N° 215-2015-MINEDU y su modificatoria;

### **SE RESUELVE:**

**ARTÍCULO 1.- APROBAR** con eficacia anticipada al 30 de diciembre de 2020, el cuadro de necesidades y relación de posiciones vacantes del Instituto de Educación Superior Tecnológica Público “RAMIRO PRIALÉ PRIALÉ”, del I y II semestre del año académico 2021, conforme a los Anexos I, II, III y IV que forman parte integrante de la presente resolución.

**ARTÍCULO 2.- DISPONER** que el IEST “RAMIRO PRIALÉ PRIALÉ”, cumpla estrictamente con el Cuadro de Horas del I y II semestre del año académico 2021, aprobado en el artículo 1 de la presente resolución.

**ARTÍCULO 3.- DISPONER** que el Equipo de Atención al Usuario y Gestión Documentaria de la Oficina de Atención al Usuario y Comunicaciones, notifique la presente resolución y los Anexos I, II, III y IV a la Unidad de Recursos Humanos, a la Oficina de Administración, a la Oficina de Planificación y Presupuesto, a la Oficina de Gestión de la Educación Superior y al IESTP solicitante, con los informes de Vistos, de conformidad a lo establecido en el numeral 6.2 del artículo 6, y los artículos 20 y 21 del TUO de la Ley N° 27444.

**ARTÍCULO 4.- DISPONER** que el Equipo de Archivo Documentario de la Oficina de Atención al Usuario y Comunicaciones, archive los actuados adjuntos en el modo y forma de Ley.

**ARTÍCULO 5.- DISPONER** la publicación de la presente resolución en el portal de la Dirección Regional de Educación de Lima Metropolitana: [www.drejm.gob.pe](http://www.drejm.gob.pe).

Regístrese y Comuníquese,

Documento firmado digitalmente

**EDITH ANDREA ANAHUA TELLEZ**  
**Directora Regional de Educación de**  
**Lima Metropolitana**

EAAT/D.DRELM  
HRAL/J.OAJ  
WJGM/C. EGSA  
KPD/Abg.

*legalmente protegidos a terceros y que existiera en la fecha a la que pretenda retrotraerse la eficacia del acto el supuesto de hecho justificativo para su adopción”.*

Código : 09032165  
Clave : 2690

Esta es una copia auténtica imprimible de un documento electrónico archivado por la DRELM, aplicando lo dispuesto por el Art.25 de D.S. 070-2013-PCM y la Tercera Disposición Complementaria Final del D.S. 026-2016-PCM.Su autenticidad e integridad pueden ser contrastadas a través de la siguiente dirección web: <http://drejm-consulta.signfast.pe> Ingresando el código y clave de verificación que aparece en la parte inferior derecha de este documento



## ANEXO N° 01

### CUADRO DE NECESIDADES DE PLAZAS DIRECTIVAS, JERARQUICAS, DOCENTES Y ASISTENTES DE TALLER - I SEMESTRE 2021

#### INSTITUTO DE EDUCACION SUPERIOR TECNOLOGICO PUBLICO "RAMIRO PRIALE PRIALE"

| Nº             | CARGOS   | NOMBRADOS |          | POSICIONES VACANTES CAP |          | POSICIONES VACANTES POR BOLSA DE HORAS |          |          |          |          |          | TOTAL DE CUADRO DE NECESIDAD POR IEST |           |
|----------------|--|-----------|----------|-------------------------|----------|--|----------|----------|----------|----------|----------|---------------------------------------|-----------|
|                |  | 40 Horas  | 30 Horas | 40 Horas                | 30 Horas | 20 Horas                               | 19 Horas | 18 Horas | 17 Horas | 16 Horas | 15 Horas |                                       | 12 Horas  |
| 1              | DIRECTORA GENERAL  |           |          | 1                       |          |  |          |          |          |          |          |                                       | 1         |
| 2              | JEFE DE UNIDAD ACADEMICA   |           |          | 1                       |          |  |          |          |          |          |          |                                       | 1         |
| 3              | SECRETARIO ACADEMICO   |           |          | 1                       |          |  |          |          |          |          |          |                                       | 1         |
| 4              | JEFE DE AREA DE ADMINISTRACION                                     |           |          | 1                       |          |  |          |          |          |          |          |                                       | 1         |
| 5              | JEFE DE AREA ACADEMICA DE ADMINISTRACION DE REDES Y COMUNICACIONES |           |          | 1                       |          |  |          |          |          |          |          |                                       | 1         |
| 6              | JEFE DE AREA ACADEMICA DE ENFERMERIA TECNICA                       |           |          | 1                       |          |  |          |          |          |          |          |                                       | 1         |
| 7              | DOCENTES CPD   | 8         | 7        | 9                       | 1        | 6                                      | 2        | 1        |          | 2        |          | 1                                     | 37        |
| 8              | ASISTENTE DE TALLER  |           |          |                         | 4        |  |          |          |          |          |          |                                       | 4         |
| <b>TOTALES</b> |  | <b>8</b>  | <b>7</b> | <b>15</b>               | <b>5</b> | <b>6</b>                               | <b>2</b> | <b>1</b> |          | <b>2</b> |          | <b>1</b>                              | <b>47</b> |

### CUADRO DE NECESIDADES DE PLAZAS DIRECTIVAS, JERARQUICAS, DOCENTES Y ASISTENTES DE TALLER - II SEMESTRE 2021

| Nº             | CARGOS   | NOMBRADOS |          | POSICIONES VACANTES CAP |          | POSICIONES VACANTES POR BOLSA DE HORAS |          |          |          |          |          | TOTAL DE CUADRO DE NECESIDAD POR IEST |           |
|----------------|--|-----------|----------|-------------------------|----------|--|----------|----------|----------|----------|----------|---------------------------------------|-----------|
|                |  | 40 Horas  | 30 Horas | 40 Horas                | 30 Horas | 20 Horas                               | 19 Horas | 18 Horas | 17 Horas | 16 Horas | 15 Horas |                                       | 14 Horas  |
| 1              | DIRECTORA GENERAL  |           |          | 1                       |          |  |          |          |          |          |          |                                       | 1         |
| 2              | JEFE DE UNIDAD ACADEMICA   |           |          | 1                       |          |  |          |          |          |          |          |                                       | 1         |
| 3              | SECRETARIO ACADEMICO   |           |          | 1                       |          |  |          |          |          |          |          |                                       | 1         |
| 4              | JEFE DE AREA DE ADMINISTRACION                                     |           |          | 1                       |          |  |          |          |          |          |          |                                       | 1         |
| 5              | JEFE DE AREA ACADEMICA DE ADMINISTRACION DE REDES Y COMUNICACIONES |           |          | 1                       |          |  |          |          |          |          |          |                                       | 1         |
| 6              | JEFE DE AREA ACADEMICA DE ENFERMERIA TECNICA                       |           |          | 1                       |          |  |          |          |          |          |          |                                       | 1         |
| 7              | DOCENTES CPD   | 8         | 7        | 9                       | 1        | 7                                      |          | 1        |          | 3        |          | 1                                     | 37        |
| 8              | ASISTENTE DE TALLER  |           |          |                         | 4        |  |          |          |          |          |          |                                       | 4         |
| <b>TOTALES</b> |  | <b>8</b>  | <b>7</b> | <b>15</b>               | <b>5</b> |  |          | <b>1</b> |          | <b>3</b> |          | <b>1</b>                              | <b>47</b> |

Código : 090321635  
Clave : 2690



## ANEXO 02

### POSICIONES VACANTES DE PLAZAS PARA CONTRATO DOCENTE 2021

INSTITUTO DE EDUCACION SUPERIOR TECNOLOGICO PUBLICO "RAMIRO PRIALE PRIALE"-LURIGANCHO-CHOSICA

Resolución Viceministerial N° 226-2020-MINEDU

| N° | Código modular | IEST                 | PROGRAMA DE ESTUDIO                    | Provincia - Distrito | Código NEXUS de la plaza | Perfil Docente  |                        | Jornada laboral | UNIDADES DIDACTICAS                      |  | ACTIVIDADES NO LECTIVAS        | REMUNERACION |
|----|----------------|----------------------|--|----------------------|--------------------------|---|------------------------|-----------------|--|--|--------------------------------|--------------|
|    |                |                      |  |                      |                          | Formación Académica   | Experiencia específica |                 | 2021 - I                                 | 2021 - II                                |                                |              |
| 1  | 1065259        | Ramiro Prialé Prialé | Contabilidad                           | Lima/Lurigancho      | 30141111820              | Contador Público Colegiado (CPC)<br>Tecnico en contabilidad             | 2                      | 40              | Legislacion Comercial                    | Legislacion Tributaria                   | Preparacion de clases          | S/. 2,487.84 |
|    |                |                      |  |                      |                          |   |                        |                 | Organización y Constitución de Empresas  | Calculo Financiero                       | Asesoría Proyecto Titulac.     |              |
|    |                |                      |  |                      |                          |   |                        |                 | Plan Contable                            | Técnicas y Procedim. de Auditoria        | Estrat.Artic. Sector Prod.     |              |
|    |                |                      |  |                      |                          |   |                        |                 | Documentacion Comercial y Contable       | Legislacion e Insercion Laboral          |                                |              |
| 2  | 1065259        | Ramiro Prialé Prialé | Cosmetica Dermatologica                | Lima/Lurigancho      | 301411113823             | Lic. En Educación y Profesional<br>Tecnico en Cosmética Dermatologica   | 2                      | 30              | Maquillaje                               | Diseño de Tinturacion Capilar            | Preparacion de clases          | S/. 1,865.88 |
|    |                |                      |  |                      |                          |   |                        |                 | Peinado                                  | Fisioestetica Facial                     | Asesoría Proyecto Titulac.     |              |
| 3  | 1065259        | Ramiro Prialé Prialé | Cosmetica Dermatologica                | Lima/Lurigancho      | 30B411112829             | Lic. En Educación y Profesional<br>Tecnico en Cosmética Dermatologica   | 2                      | 40              | Diseño de Corte de cabello I             | Diseño de corte de cabello II            | Preparacion de clases          | S/. 2,487.84 |
|    |                |                      |  |                      |                          |   |                        |                 | Tinturacion Capilar                      | Colometria                               | Asesoría Proyecto Titulac.     |              |
|    |                |                      |  |                      |                          |   |                        |                 |  | Tratamiento Spa                          | Estrat. Artic.con Sector Prod. |              |
| 4  | 1065259        | Ramiro Prialé Prialé | Administracion de Redes y Comunicación | Lima/Lurigancho      | 30141111827              | Lic. En Electrónica e Informática                                       | 2                      | 40              | Instrumentacion Electronica              | Reparac,Equipos de Computo               | Preparacion de clases          | S/. 2,487.84 |
|    |                |                      |  |                      |                          |   |                        |                 | Exper.Formativas en Sit. Real de Trab.   | Exper.en Situac. Real de Trabajo II      | Asesoría Proyecto Titulac.     |              |
|    |                |                      |  |                      |                          |   |                        |                 | Produccion audiovisual                   | Exper.en Situac. Real de Trabajo VI      | Supervision Exper. Format      |              |
|    |                |                      |  |                      |                          |   |                        |                 |  | Legislacion e Insercion Laboral          |                                |              |
| 5  | 1065259        | Ramiro Prialé Prialé | Transversal                            | Lima/Lurigancho      | 30141111829              | Lic. En Educación Física y Deportes e Informatica                       | 2                      | 40              | Cultura Física y Deporte                 | Ofimatica                                | Preparacion de clases          | S/. 2,487.84 |
|    |                |                      |  |                      |                          |   |                        |                 | Taller: Actividades Físicas y deportivas | Herramientas Informaticas II             | Seguimiento de egresados       |              |
|    |                |                      |  |                      |                          |   |                        |                 | Informática e Internet                   | Fundamentos de Investigacion             | Actividad Institucional        |              |
| 6  | 1065259        | Ramiro Prialé Prialé | Transversal                            | Lima/Lurigancho      | 901471111827             | Biologo (a)   | 2                      | 40              | Medio Ambiente y Desarrollo Sostenible   | Muestras Biologicas                      | Preparacion de clases          | S/. 2,487.84 |
|    |                |                      |  |                      |                          |   |                        |                 | Cuidado del Medio Ambiente               | Semiologia de la Piel                    | Asesoría Proyecto Titulac.     |              |
|    |                |                      |  |                      |                          |   |                        |                 |  | Fundamentos de Investigacion             | Estrat. Artic.con Sector Prod. |              |
| 7  | 1065259        | Ramiro Prialé Prialé | Transversal                            | Lima/Lurigancho      | 901471111825             | Lic. En Educacion:Matemática, con estudios en computacion e informatica | 2                      | 40              | Investigacion e Innov. Tecnologica       | Proyectos Investig. E Innovacion tecnol. | Preparacion de clases          | S/. 2,487.84 |
|    |                |                      |  |                      |                          |   |                        |                 | Informatica e Internet                   | Didactica en uso Recursos Inform         | Activ. Relac. al Prog. Estud   |              |
|    |                |                      |  |                      |                          |   |                        |                 | Herramientas Informaticas I              | Administracion de Base de Datos          | Investigacion e Innovacion     |              |
|    |                |                      |  |                      |                          |   |                        |                 | Matemática aplicada                      | Estadística general                      |                                |              |
|    |                |                      |  |                      |                          |   |                        |                 |  | Proyectos informaticos                   |                                |              |
| 8  | 1065259        | Ramiro Prialé Prialé | Enfermería Técnica                     | Lima/Lurigancho      | 301411112823             | Lic. Enfermeria   | 2                      | 40              | Salud del niño y adolescente             | Asistencia en la Adm. Medicamentos       | Preparacion de clases          | S/. 2,487.84 |
|    |                |                      |  |                      |                          |   |                        |                 | Asistencia al adulto mayor               | Asistencia al Usuario Oncologico         | Asesoría Proyecto Titulac.     |              |
|    |                |                      |  |                      |                          |   |                        |                 |  | Asistencia en Medicina Alternativa       | Supervision Exper. Format      |              |
| 9  | 1065259        | Ramiro Prialé Prialé | Cosmetica Dermatologica                | Lima/Lurigancho      | 50B411112822             | Lic. En Educación y Profesional<br>Tecnico en Cosmética Dermatologica   | 2                      | 40              | Tratamiento Facial                       | Tratamiento Capilar                      | Seguimiento de egresados       | S/. 2,487.84 |
|    |                |                      |  |                      |                          |   |                        |                 | Depilacion                               | Masofilaxia Corporal                     | Supervision Exper. Format      |              |
|    |                |                      |  |                      |                          |   |                        |                 | Fisioestetica Corporal                   | Legislacion e Insercion Laboral          | Estrat. Artic.con Sector Prod. |              |
|    |                |                      |  |                      |                          |   |                        |                 | Nutricion Aplicada                       | Gestion de Centro de Estetica            |                                |              |

Código : 090321635

Clave : 2690



**ANEXO 03**

**POSICIONES VACANTES DE PLAZAS POR BOLSA DE HORAS PARA CONTRATO DOCENTE 2021**  
**INSTITUTO DE EDUCACION SUPERIOR TECNOLOGICO PUBLICO "RAMIRO PRIALE PRIALE"-LURIGANCHO-CHOSICA**  
**Resolución Viceministerial N° 226-2020-MINEDU**

| N° | Código modular | IEST                 | PROGRAMA DE ESTUDIO                          | Provincia Distrito | Código NEXUS de la plaza | Perfil Docente  |                        | Jornada laboral | UNIDADES DIDACTICAS  |  | REMUNERACION |
|----|----------------|----------------------|--|--------------------|--------------------------|---|------------------------|-----------------|--|--|--------------|
|    |                |                      |  |                    |                          | Formación Académica   | Experiencia específica |                 | 2021 - I   | 2021 - II  |              |
| 1  | 1065259        | Ramiro Prialé Prialé | Administración de Redes y Comunicaciones     | Lima/Lurigancho    | C0A03Z272167             | Ingeniero de Sistemas   | 2                      | 20              | Modelamiento de Base de Datos<br>Sistema de Telecomunicaciones<br>Redes Inalambricas                                 | Administración de Servicios Intranet<br>Seguridad en Redes CCNA Security   | S/. 1,243.92 |
| 2  | 1065259        | Ramiro Prialé Prialé | Administración de Redes y Comunicaciones     | Lima/Lurigancho    | C0A03Z272178             | Lic. En Electrónica Informática   | 2                      | 20              | Algoritmo y Estructura de Datos<br>Diseño Gráfico<br>Producción audiovisual  | Imple. de Redes de Comunicación<br>Ética Hacking<br>Diseño Autocad 3D  | S/. 1,243.92 |
| 3  | 1065259        | Ramiro Prialé Prialé | Administración de Redes y Comunicaciones     | Lima/Lurigancho    | C0A03Z272176             | Lic. En Telecomunicaciones  | 2                      | 20              | Sistemas Inteligentes<br>Administración Linux  | Enrut. y Conmutación d/Redes CCNA2<br>Informática Forense<br>Ética Hacking   | S/. 1,243.92 |
| 4  | 1065259        | Ramiro Prialé Prialé | Cosmética Dermatológica - Enfermería Técnica | Lima/Lurigancho    | C0A03Z272168             | Médico y/o Profesional Técnico en Cosmética Dermatológica / Profesional Técnico en Enfermería | 2                      | 16              | Anatomía y Fisiología de la Piel<br>Química<br>Clínica Dermoesética<br>Dermatología Estética                         | Actividad en Salud Comunitaria<br>Procedimientos Invasivos y no Invasivos<br>Liderazgo y Trabajo en Equipo<br>Legislación e Inserción Laboral  | S/. 995.14   |
| 5  | 1065259        | Ramiro Prialé Prialé | Contabilidad                                 | Lima/Lurigancho    | C0A03Z272177             | Contador Público Colegiado (CPC) Técnico en contabilidad                                      | 2                      | 19              | Documentación Comercial y contable<br>Formulación de estados Financieros<br>Fundamentos de Finanzas<br>Plan Contable | Contabilidad General II<br>Legislación Laboral<br>Cálculo Financiero   | S/. 1,181.72 |
| 6  | 1065259        | Ramiro Prialé Prialé | Transversal                                  | Lima/Lurigancho    | C0A03Z272171             | Lic. En Matemática / Artística  | 2                      | 12              | Lógica y Funciones<br>Matemática Aplicada<br>Informática e Internet  | Cultura Artística<br>Taller II: Cultura Artística  | S/. 746.35   |
| 7  | 1065258        | Ramiro Prialé Prialé | Cosmética Dermatológica                      | Lima/Lurigancho    | C0A03Z272169             | Profesional Técnico en Cosmética Dermatológica con Estudios en Educación                      | 2                      | 19              | Ondulación Permanente<br>Bioseguridad Aplicada<br>Fisiología Corporal  | Diseño de Peinado<br>Tratamiento capilar<br>Fisioestética Facial   | S/. 1,181.72 |
| 8  | 1065259        | Ramiro Prialé Prialé | Cosmética Dermatológica                      | Lima/Lurigancho    | C0A03Z272170             | Profesional Técnico en Cosmética Dermatológica con Estudios en Educación                      | 2                      | 20              | Tratamiento Facial<br>Dibujo Antropométrico<br>Podostética   | Diseño de Peinado<br>Tratamiento capilar<br>Fisioestética Facial   | S/. 1,243.92 |
| 9  | 1065259        | Ramiro Prialé Prialé | Cosmética Dermatológica                      | Lima/Lurigancho    | C0A03Z272172             | Profesional Técnico en Cosmética Dermatológica con Estudios en Educación                      | 2                      | 18              | Electrostática<br>Manicura<br>Depilación   | Diseño de Peinado<br>Tratamiento capilar<br>Fisioestética Facial   | S/. 1,119.53 |
| 10 | 1065259        | Ramiro Prialé Prialé | Transversal                                  | Lima/Lurigancho    | C0A03Z272174             | Lic. En Idioma Extranjero (Inglés)  | 2                      | 20              | Comunicación Empresarial<br>Inglés I<br>Inglés III   | Comunicación Interpersonal<br>Inglés II  | S/. 1,243.92 |
| 11 | 1065259        | Ramiro Prialé Prialé | Transversal                                  | Lima/Lurigancho    | C0A03Z272173             | Lic. En Lengua y Literatura   | 2                      | 16              | Técnicas de Comunicación<br>Comunicación efectiva I  | Interpretación y Producción de Textos<br>Comunicación efectiva II  | S/. 995.14   |
| 12 | 1065259        | Ramiro Prialé Prialé | Administración de Redes y Comunicaciones     | Lima/Lurigancho    | C0A03Z272175             | Ingeniero de Sistemas   | 2                      | 20              | Arquitectura de Computadoras<br>Trabajo<br>Comportamiento Ético y Ciudadanía   | Didáctica en el uso de Recursos Informáticos<br>Administración de Base de Datos<br>Proyectos informáticos<br>Investigación e Innovación Tecnológica<br>Legislación e Inserción Laboral | S/. 1,243.92 |

Código : 090321635  
Clave : 2690



## ANEXO 04

### POSICIONES VACANTES DE PLAZAS ORGANICAS PARA CONTRATO DE ASISTENTES DE TALLER 2021

INSTITUTO DE EDUCACION SUPERIOR TECNOLOGICO PUBLICO "RAMIRO PRIALE PRIALE"-LURIGANCHO-CHOSICA

Resolución Viceministerial N° 226-2020-MINEDU

| N° | Código de plaza | Jornada laboral       | REMUNERACION | CARGO               | PROGRAMA DE ESTUDIO                      | PERFIL  |
|----|-----------------|-----------------------|--------------|---------------------|--|---|
| 1  | 90H4Z1111820    | 30 horas cronologicas | S/. 988.14   | ASISTENTE DE TALLER | Administracion de Redes y Comunicaciones | Profesional Tecnico en Adm. De Redes y Comunicaciones y/o Profesional Tecnico en Computacion e Informatica. |

Código : 090321635  
Clave : 2690

