



# Resolución Directoral Regional

Nº 0757 -2021-DRELM

Lima, 05 Mar. 2021

**VISTO:** El expediente DRELM N° 0004710-2021, Informe N° 52-2021-MINEDU/VMGI-DRELM-OGPEBTP, Informe N° 0030-2021-MINEDU-VMGI-DRELM-OPP-EPP, Informe N° 391-2021-MINEDU/VMGI-DRELM-OAJ-EGSA, y demás documentos que se adjuntan;

## CONSIDERANDO:

Que, el Manual de Operaciones de la Dirección Regional de Educación de Lima Metropolitana, aprobado por Resolución Ministerial N° 215-2015-MINEDU y su modificatoria, precisa que esta Dirección Regional tiene como objetivo, aplicar y gestionar en Lima Metropolitana, la política educativa nacional emitida por el MINEDU, actuando como instancia administrativa en los asuntos de su competencia;

Que, asimismo, el artículo 27 del mencionado texto legal señala que la Oficina de Gestión Pedagógica de Educación Básica y Técnico Productiva es responsable de planificar, realizar seguimiento, control y evaluación de la prestación del servicio educativo a cargo de las UGEL de Lima Metropolitana, en el marco de la norma aplicable;

Que, mediante Resolución Ministerial N° 160-2020-MINEDU, se dispuso que el inicio del año escolar a través de la implementación de la estrategia denominada "Aprendo en casa", sería a partir del 6 de abril de 2020 como medida del Ministerio de Educación para garantizar el servicio educativo mediante su prestación a distancia en las instituciones educativas públicas de Educación Básica, a nivel nacional, en el marco de la emergencia sanitaria para la prevención y control del COVID-19; asimismo, en su artículo 6 estableció que las Direcciones Regionales de Educación, o las que hagan sus veces, y las Unidades de Gestión Educativa Local, en el ámbito de sus competencias, disponen las acciones respectivas a fin de supervisar el cumplimiento de lo dispuesto en la presente resolución, bajo responsabilidad;

Que, ese contexto, con Resolución Viceministerial N° 00093-2020-MINEDU se aprobó el documento normativo denominado "Orientaciones pedagógicas para el servicio educativo de Educación Básica durante el año 2020 en el marco de la emergencia sanitaria por el Coronavirus COVID-19", la cual tiene como objetivo brindar a los docentes, directivos y otros actores educativos, orientaciones pedagógicas para la reprogramación curricular del servicio educativo durante el año 2020 en el marco de la implementación del Currículo Nacional de la Educación Básica y en el contexto de la emergencia sanitaria generada por el coronavirus COVID-19;

VISADO POR: LI QUISPE Juan Carlos FAU 20330611023 hard  
Motivo: Firma Digital  
Fecha: 05/03/2021 14:54:34 -0500

VISADO POR: VILLANUEVA REYMUNDO Evelyn Roxana FAU 20330611023 soft  
Motivo: Firma Digital  
Fecha: 05/03/2021 14:40:39 -0500

VISADO POR: RUBIO GUERRERO Richard Humberto FAU 20330611023 hard  
Motivo: Firma Digital  
Fecha: 05/03/2021 14:19:08 -0500

VISADO POR: ALVIAR LUPERDI Haydee Roxana FAU 20330611023 hard  
Motivo: Firma Digital  
Fecha: 05/03/2021 14:10:11 -0500

Código : 050321217  
Clave : AC51

Esta es una copia auténtica imprimible de un documento electrónico archivado por la DRELM, aplicando lo dispuesto por el Art.25 de D.S. 070-2013-PCM y la Tercera Disposición Complementaria Final del D.S. 026-2016-PCM. Su autenticidad e integridad pueden ser contrastadas a través de la siguiente dirección web: <http://drelm-consulta.signfast.pe> Ingresando el código y clave de verificación que aparece en la parte inferior derecha de este documento



Que, el numeral 1.1 de la Resolución Viceministerial N° 00095-2020-MINEDU<sup>1</sup>, dispuso, excepcionalmente, la suspensión del servicio educativo presencial en tanto se mantenga vigente el estado de emergencia nacional y la emergencia sanitaria dispuesta por el COVID-19, hasta que se disponga el restablecimiento del servicio educativo presencial, en el supuesto que con anterioridad a la entrada en vigencia de la presente resolución, la institución educativa hubiera iniciado la prestación del servicio educativo;

Que, con Resolución Viceministerial N° 00097-2020-MINEDU, modificada por Resolución Viceministerial N° 098-2020-MINEDU, se aprobó el documento normativo denominado “Disposiciones para el trabajo remoto de los profesores que asegure el desarrollo del servicio educativo no presencial de las instituciones y programas educativos públicos, frente al brote del COVID-19”; y en su literal a) del numeral 6.2 establece como parte de las responsabilidades de la DRE, disponer las acciones complementarias en el ámbito de su jurisdicción que coadyuven al cumplimiento de las orientaciones y/o disposiciones normativas que emita el MINEDU que regulen la organización y funcionamiento del servicio educativo no presencial en sus diferentes niveles, ciclos y modalidades;

Que, la Oficina de Gestión Pedagógica de Educación Básica y Técnico Productiva a través del Informe N° 52-2021-MINEDU/VMGI-DRELM-OGPEBTP, solicita la aprobación del Plan Estratégico para la Promoción de la Continuidad y Permanencia en el Sistema Educativo en Lima Metropolitana, así como la conformación del Equipo Técnico Regional, conforme se detalla en el Anexo II de su informe, cuyas actividades se iniciaran a partir del 15 de febrero de 2021, concluyendo que el citado plan responde a la necesidad de asegurar el derecho a la educación de las niñas, niños y adolescentes en Lima Metropolitana;

Que, con Informe N° 0030-2021-MINEDU/VMGI-DRELM-OPP-EPP de fecha 22 de febrero de 2021, la Oficina de Planificación y Presupuesto concluye que, los objetivos contemplados en la propuesta del plan se encuentran alineados al Objetivo Estratégico Sectorial OES-01 del "Plan Estratégico Sectorial Multianual – PESEM 2016-2023"; y al Objetivo Estratégico Institucional OEI.01 del Plan Estratégico Institucional – PEI 2019-2023 del Ministerio de Educación, y que dicho plan no irrogará mayores gastos a la DRELM, por lo que emite opinión favorable al plan como a la conformación del Equipo Técnico Regional;

Que, mediante Informe N° 391-2021-MINEDU/VMGI-DRELM-OAJ-EGSA de fecha 02 de marzo de 2021, la Oficina de Asesoría Jurídica concluye que resulta legalmente viable emitir el acto resolutorio que aprueba con eficacia anticipada<sup>2</sup> al 15 de febrero de 2021 el “Plan Estratégico para la Promoción de la Continuidad y Permanencia en el Sistema Educativo en Lima Metropolitana”, así como la conformación del Equipo Técnico Regional, en concordancia con los informes emitidos por los órganos técnicos;

Que, conforme a la facultad establecida en el literal k) del artículo 8, del Manual de Operaciones de la Dirección Regional de Educación de Lima Metropolitana, aprobado por Resolución Ministerial N° 215-2015-MINEDU y su modificatoria, corresponde emitir el acto resolutorio correspondiente;

Contando con el visado de la Oficina de Planificación y Presupuesto, la Oficina de Supervisión del Servicio Educativo, la Oficina de Gestión Pedagógica de Educación Básica y Técnico Productiva y la Oficina de Asesoría Jurídica de la Dirección Regional de Educación de Lima Metropolitana, y de conformidad con el Manual de Operaciones de la Dirección

<sup>1</sup> Disponer, excepcionalmente, con relación al servicio educativo correspondiente al año lectivo 2020, brindado por los Centros de Educación Técnico Productiva e Institutos y Escuelas de Educación Superior públicos y privados.

<sup>2</sup> TUO de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General, aprobado por Decreto Supremo N° 004-2019-JUS 17.1 del artículo 17 “La autoridad podrá disponer en el mismo acto administrativo que tenga eficacia anticipada a su emisión, solo si fuere más favorable a los administrados, y siempre que no lesione derechos fundamentales o intereses de buena fe legalmente protegidos de terceros y que existiera en la fecha a la que pretenda retrotraerse la eficacia del acto el supuesto de hecho justificativo para su adopción”

Código : 050321217  
Clave : AC51

Esta es una copia auténtica imprimible de un documento electrónico archivado por la DRELM, aplicando lo dispuesto por el Art.25 de D.S. 070-2013-PCM y la Tercera Disposición Complementaria Final del D.S. 026-2016-PCM. Su autenticidad e integridad pueden ser contrastadas a través de la siguiente dirección web: <http://drelm-consulta.signfast.pe> Ingresando el código y clave de verificación que aparece en la parte inferior derecha de este documento



Regional de Educación de Lima Metropolitana y su modificatoria, aprobado por Resolución Ministerial N° 215-2015-MINEDU;

**SE RESUELVE:**

**ARTÍCULO 1.- APROBAR** con eficacia anticipada, al 15 de febrero del presente año, el “Plan Estratégico para la Promoción de la Continuidad y Permanencia en el Sistema Educativo en Lima Metropolitana”, de acuerdo al Anexo I que forma parte integrante de la presente resolución.

**ARTÍCULO 2.- CONFORMAR** el Equipo Técnico Regional, conforme se detalla en el Anexo II, que forma parte integrante de la presente resolución.

**ARTÍCULO 3.- DISPONER**, que el Equipo de Atención al Usuario y Gestión Documentaria de la Oficina de Atención al Usuario y Comunicaciones de esta sede regional notifique la presente resolución a los integrantes del Equipo Técnico Regional señalado en el artículo 2 de la presente resolución, con las formalidades de Ley.

**ARTÍCULO 4.- DISPONER** la publicación de la presente Resolución en el Portal de la Dirección Regional de Educación de Lima Metropolitana: [www.dreilm.gob.pe](http://www.dreilm.gob.pe).

Regístrese y Comuníquese,

Documento firmado digitalmente

**EDITH ANDREA ANAHUA TELLEZ**  
**Directora Regional de Educación**  
**de Lima Metropolitana**

EAAT/D.DRELM  
HRAL/J.OAJ  
JWGM/C.Legal  
KPD/ABOG

Código : 050321217  
Clave : AC51

Esta es una copia auténtica imprimible de un documento electrónico archivado por la DRELM, aplicando lo dispuesto por el Art.25 de D.S. 070-2013-PCM y la Tercera Disposición Complementaria Final del D.S. 026-2016-PCM.Su autenticidad e integridad pueden ser contrastadas a través de la siguiente dirección web: <http://dreilm-consulta.signfast.pe> Ingresando el código y clave de verificación que aparece en la parte inferior derecha de este documento





PERÚ

Ministerio  
de EducaciónViceministerio de  
Gestión InstitucionalDirección Regional  
de Educación  
de Lima MetropolitanaOficina de Planificación  
y Presupuesto"Decenio de la igualdad de oportunidades para  
mujeres y hombres""Año del Bicentenario del Perú: 200 años  
de Independencia"mejor  
educación  
mejores  
peruanos

## ANEXO 01

## PLAN DE TRABAJO

"Plan Estratégico para la Promoción de la Continuidad y Permanencia en el Sistema Educativo en Lima Metropolitana"

## I. IDENTIFICACIÓN

Dirección Regional de Educación de Lima Metropolitana  
Periodo: Once meses

## II. ANTECEDENTES

- 2.1 La Constitución Política del Perú, que en el artículo 13 señala que la Educación es un derecho fundamental.
- 2.2 Resolución Ministerial N° 160-2020-MINEDU, de fecha 31 de marzo de 2020, "Disponen el inicio del año escolar el 6 de abril de 2020, a través de la implementación de la estrategia denominada "Aprendo en casa", y aprueban otras disposiciones.
- 2.3 Resolución Viceministerial N° 093-2020-MINEDU, de fecha 25 de abril de 2020, se aprueba el documento normativo denominado "Orientaciones pedagógicas para el servicio educativo de Educación Básica durante el año 2020 en el marco de la emergencia sanitaria por el Coronavirus COVID-19".
- 2.4 Resolución Viceministerial N° 095-2020-MINEDU, de fecha 3 de mayo de 2020, se aprueba "Disponer excepcionalmente con relación al servicio educativo correspondiente al año lectivo 2020, brindado por los Centros de educación Técnico-productiva e Institutos y Escuelas de educación Superior públicos y privados la suspensión del servicio educativo presencial en tanto se mantenga vigente el estado de emergencia nacional y la emergencia sanitaria dispuesta por el COVID-19".
- 2.5 Resolución Viceministerial N° 097-2020-MINEDU, de fecha 21 de mayo de 2020, se aprueba la Norma Técnica denominada "Disposiciones para el Trabajo Remoto de los profesores que asegure el desarrollo del servicio educativo no presencial en las Instituciones y Programas Educativos Públicos, frente al brote del COVID - 19", según lo previsto en el Decreto de Urgencia N° 026-2020.
- 2.6 Portal web mediante el cual con fecha 24 de agosto, el Ministerio de Educación lanza la campaña nacional «Juntos, la Educación no Para», con el objetivo de prevenir que las niñas, niños y adolescentes abandonen sus estudios, así como, generar condiciones favorables para el retorno de quienes lo han interrumpido.
- 2.7 Resolución Directoral Regional N°2521-2020-DRELM, de fecha 13 de noviembre de 2020, aprobada con eficacia anticipada al 15 de setiembre de 2020 el "Plan Estratégico para la Promoción de la Continuidad y Permanencia en el Sistema Educativo en Lima Metropolitana".

VISADO POR: LI QUISPE Juan  
Carlos FAU 20330611023 hard  
Motivo: Firma Digital  
Fecha: 05/03/2021 14:53:09 -  
0500

VISADO POR: VILLANUEVA  
REYMUENDO Evelyn Roxana FAU  
20330611023 soft  
Motivo: Firma Digital  
Fecha: 05/03/2021 14:39:17 -0500

VISADO POR: RUBIO  
GUERRERO Richard Humberto  
FAU 20330611023 hard  
Motivo: Firma Digital  
Fecha: 05/03/2021 14:20:54 -0500

VISADO POR: ALVIAR LUPERDI  
Haydee Roxana FAU  
20330611023 hard  
Motivo: Firma Digital  
Fecha: 05/03/2021 14:10:15 -0500

Código : 050321216  
Clave : 5D10





### III. DIAGNÓSTICO

De acuerdo a los índices históricos de "Deserción escolar", que muestra Lima Metropolitana en el período 2017 - 2018 de 9% , en el período 2018 - 2019 de 8%, y que en el 2020 al 2021 la proyección es la 25% debido a la problemática de la emergencia sanitaria por la COVID 19, pone en una delicada situación las posibilidades de continuidad y permanencia de muchos estudiantes, debido a la realidad socio económica de las familias, siendo las más afectadas aquellas que se encuentran en los sectores más pobres y vulnerables.

En el año 2020, la Dirección Regional de Educación de Lima Metropolitana, logró concretar en tres hitos el monitoreo a directivos de las Instituciones Educativas Públicas, en los que se ha registrado entre otros aspectos el reporte de participación de los estudiantes en la estrategia Aprendo en Casa, ya sea a través de la televisión, radio o vía web.

En el primer hito, con corte al 26 de mayo de 2020, los resultados del monitoreo indicaron que un 6,45 % de estudiantes de EBR no accedían a la estrategia Aprendo en casa. En el segundo hito, con corte a julio de 2020, los resultados del monitoreo mostraron que un 7% de estudiantes de EBR, un 6% de estudiantes en EBE y un 17 % en EBA no accedían al servicio educativo.

En el tercer hito, con corte al 20 de octubre de 2020, los resultados del monitoreo mostraron que un 8 % de estudiantes en EBR no accedieron al servicio educativo, es decir 89,236 estudiantes.

En un trabajo conjunto las Oficina de Gestión Pedagógica, de Supervisión y Servicio Educativo, y la Oficina de Atención al Usuario y Comunicaciones elaboró el "Plan Estratégico para la Promoción de la Continuidad y Permanencia en el Sistema Educativo en Lima Metropolitana". Dicho plan fue aprobado el 13 de noviembre con RDR N° 2321-2020, con eficacia anticipada al 15 de setiembre de 2020, y con una vigencia a febrero de 2021.

En dicho Plan se contempló la focalización de 150 instituciones educativas de acuerdo a criterios de selección como:

- Instituciones Educativas con mayor índice de deserción escolar según el histórico en el SIAGIE.
- Instituciones Educativas con menor participación de estudiantes en la estrategia Aprendo en Casa según los reportes de los directores en plataforma de monitoreo de la DRELM, MUNDO IE.

De las 150 II. EE. focalizadas **16,956** estudiantes de EBR, no fueron atendidos a setiembre del 2020. Lo que representaba el **12.68 %** de la matrícula total tal como se muestra a continuación:

#### 150 IIEE Focalizadas

| UGEL                           | Matrícula 2020 | Deserción 2018-2019 |                            | Estudiantes que NO participan de AeC |              |              |                      |                    |
|--------------------------------|----------------|---------------------|----------------------------|--------------------------------------|--------------|--------------|----------------------|--------------------|
|                                |                | Total               | Tasa porcentual interanual | Inicial                              | Primaria     | Secundaria   | Total de estudiantes | % No participación |
| UGEL 01 SAN JUAN DE MIRAFLORES | 22 766         | 784                 | 9.82                       | 230                                  | 1 093        | 1 204        | 2 527                | 11.10%             |
| UGEL 02 RÍMAC                  | 19 852         | 844                 | 8.39                       | 238                                  | 794          | 1 689        | 2 721                | 13.85%             |
| UGEL 03 BREÑA                  | 20 939         | 957                 | 6.84                       | 418                                  | 1 166        | 1 489        | 3 073                | 14.68%             |
| UGEL 04 COMAS                  | 19 104         | 719                 | 7.38                       | 71                                   | 629          | 1 257        | 1 957                | 10.24%             |
| UGEL 05 SAN JUAN DE LURIGANCHO | 21 509         | 831                 | 6.25                       | 306                                  | 1 067        | 1 975        | 3 348                | 15.57%             |
| UGEL 06 ATE                    | 15 418         | 547                 | 7.34                       | 100                                  | 622          | 1 022        | 1 744                | 11.31%             |
| UGEL 07 SAN BORJA              | 14 318         | 662                 | 9.26                       | 248                                  | 560          | 778          | 1 586                | 11.08%             |
| <b>DRELM</b>                   | <b>133 706</b> | <b>5 344</b>        | <b>8.02</b>                | <b>1 611</b>                         | <b>5 931</b> | <b>9 414</b> | <b>16 956</b>        | <b>12.68%</b>      |

Fuente: SIAGIE

Teléfono : 050321216

Clave : 5D10





Durante los meses de octubre, noviembre y diciembre se sensibilizaron a directivos, docentes, padres de familia a través de talleres vivenciales en la etapa 1 y 2 en las 150 IIEE al 100%

De las 150 IIEE focalizadas al 04 de enero los directores reportaron lo siguiente:

- En las IIEE focalizadas de un universo de 16 956 estudiantes que no participaban en la estrategia Aprendo en casa, **se logró el retorno de 8 957 estudiantes lo cual representa el (52.8%) como podemos apreciar en el cuadro siguiente:**

## Resultados de retorno de estudiantes al servicio educativo a diciembre de 2020- 150 II. EE. Focalizadas

| UGEL                           | Total de estudiantes No atendidos | Estudiantes retornados que participan de AeC |                                       |                            |                    |                                     |               |     | TOTAL Retornados | % avance de retorno de estudiantes | Sin Atención |
|--------------------------------|-----------------------------------|--|---------------------------------------|----------------------------|--------------------|-------------------------------------|---------------|-----|------------------|------------------------------------|--------------|
|                                |                                   | Estrategia 1ra Fase                          | Puerta en Puerta visita domiciliar de | Visita Domiciliar de la IE | Punto de Encuentro | AeC (Tv, Radio, Plataforma u otros) | Otra Atención |     |                  |                                    |              |
| UGEL 01 SAN JUAN DE MIRAFLORES | 2 527                             | 816  | 38                                    | 79                         | 11                 | 269                                 |               | 11  | 1 224            | 48.44%                             | 1 303        |
| UGEL 02 RÍMAC                  | 2 721                             | 905  | 8                                     | 50                         | 33                 | 483                                 |               | 9   | 1 488            | 54.69%                             | 1 233        |
| UGEL 03 BREÑA                  | 3 073                             | 927  | 54                                    | 146                        | 2                  | 390                                 |               | 59  | 1 578            | 51.35%                             | 1 495        |
| UGEL 04 COMAS                  | 1 957                             | 769  | 3                                     | 18                         | 11                 | 163                                 |               | 42  | 1 006            | 51.41%                             | 951          |
| UGEL 05 SAN JUAN DE LURIGANCHO | 3 348                             | 1 601  | 1                                     | 48                         | 0                  | 144                                 |               | 14  | 1 808            | 54.00%                             | 1 540        |
| UGEL 06 ATE                    | 1 744                             | 286  | 3                                     | 62                         | 19                 | 404                                 |               | 5   | 779              | 44.67%                             | 965          |
| UGEL 07 SAN BORJA              | 1 586                             | 890  | 22                                    | 76                         | 10                 | 49                                  |               | 27  | 1 074            | 67.72%                             | 512          |
| DRELM                          | 16 956                            | 6 194  | 129                                   | 479                        | 86                 | 1 902                               |               | 167 | 8 957            | 52.82%                             | 7 999        |

Fuente: Mundo IE – enero 2020

A nivel de Lima Metropolitana los resultados del Monitoreo al retorno de estudiantes en el total de IIEE, mostraron la cantidad de 38,975 estudiantes, lo que representa el 43.8% de los no atendidos, quedando un total de **50,000 estudiantes sin atención, lo que representa el 56.2% en el año escolar 2020. Esto podemos observar en el cuadro adjunto:**

## Resultados de retorno de estudiantes al servicio educativo a diciembre de 2020

| UGEL                           | Total de estudiantes No atendidos | Estudiantes retornados que participan de AeC |                                       |                            |                    |                                     |               |       | TOTAL Retornados | % avance de retorno de estudiantes | Sin Atención |
|--------------------------------|-----------------------------------|--|---------------------------------------|----------------------------|--------------------|-------------------------------------|---------------|-------|------------------|------------------------------------|--------------|
|                                |                                   | Estrategia 1ra Fase                          | Puerta en Puerta visita domiciliar de | Visita Domiciliar de la IE | Punto de Encuentro | AeC (Tv, Radio, Plataforma u otros) | Otra Atención |       |                  |                                    |              |
| UGEL 01 SAN JUAN DE MIRAFLORES | 17 631                            | 6 883  | 50                                    | 334                        | 97                 | 1 799                               |               | 312   | 9 475            | 53.74%                             | 8 156        |
| UGEL 02 RÍMAC                  | 15 506                            | 3 273  | 169                                   | 533                        | 122                | 1 937                               |               | 618   | 6 652            | 42.90%                             | 8 854        |
| UGEL 03 BREÑA                  | 8 894                             | 861  | 135                                   | 607                        | 76                 | 1 234                               |               | 416   | 3 329            | 37.43%                             | 5 565        |
| UGEL 04 COMAS                  | 12 998                            | 788  | 130                                   | 722                        | 312                | 2 784                               |               | 392   | 5 128            | 39.45%                             | 7 870        |
| UGEL 05 SAN JUAN DE LURIGANCHO | 14 207                            | 3 431  | 29                                    | 267                        | 45                 | 1 354                               |               | 231   | 5 357            | 37.71%                             | 8 850        |
| UGEL 06 ATE                    | 13 065                            | 955  | 73                                    | 550                        | 313                | 2 596                               |               | 473   | 4 960            | 37.96%                             | 8 105        |
| UGEL 07 SAN BORJA              | 6 674                             | 2 679  | 61                                    | 534                        | 23                 | 718                                 |               | 59    | 4 074            | 61.04%                             | 2 600        |
| DRELM                          | 88 975                            | 18 870                                       | 647                                   | 3 547                      | 988                | 12 422                              |               | 2 501 | 38 975           | 43.80%                             | 50 000       |

Fuente: Mundo IE – enero 2020

Esta situación revela que, si bien es cierto en Lima Metropolitana, **38 975** estudiantes de EBR retornaron al servicio educativo, lo que representa el **43.8%** del total de No atendidos por la estrategia Aprendo en casa, aún es grande la necesidad de continuar implementando estrategias que permitan revertir esta problemática y así lograr la permanencia y continuidad de los estudiantes en el servicio educativo.





#### IV. DESARROLLO DEL PLAN DE TRABAJO

##### 4.1 Objetivos

Objetivo General: Promover la continuidad, permanencia y retorno de nuestras niñas, niños y adolescentes de la educación básica en el contexto de la emergencia sanitaria provocado por la COVID-19 y otros escenarios.

Objetivos Específicos:

01. Implementar estrategias que permitan disminuir la tasa de deserción histórica, en Lima Metropolitana.
02. Implementar estrategias que permitan asegurar la continuidad y permanencia de los estudiantes de la Educación Básica.

##### 4.2 Alineamiento con los Pilares de la Educación y Plan Estratégico Institucional

Los objetivos del Plan están alineados a los objetivos del Plan estratégico Institucional del Ministerio de Educación como son el OEI1: Fortalecer el desarrollo de aprendizajes de calidad según el Currículo Nacional para estudiantes de Educación Básica y el OEI8, como es Fortalecer el compromiso de los agentes sociales a favor de la educación de las niñas, niños, adolescentes, jóvenes y adultos y estos a su vez responden al elemento número 1 del Proyecto Educativo Nacional al 2036 como es Educación como finalidad pública. Fortalecer la educación estatal.

El objetivo del Plan está alineado a:

| OBJETIVO DEL PLAN   | ELEMENTO DEL PEN - 2036        | OBJETIVO PESEM 2016-2023  | OBJETIVO PEI 2019-2023  | ACCION DEL PEI 2019-2023   |
|---|--------------------------------|---|---|--|
| Promover la permanencia y continuidad de los estudiantes en el servicio educativo | Autonomía de las instituciones | Incrementar la equidad y la calidad de los aprendizajes y del talento | Fortalecer el compromiso de los agentes sociales a favor de la  | Formas de atención educativa efectiva para la reducción de brechas de aprendizaje de los estudiantes de Educación Básica |
|   |                                | de los niños y adolescentes   | educación de los niños, niñas, adolescentes y adultos.<br>Fortalecer el desarrollo de aprendizajes de calidad según el currículo nacional para estudiantes de Educación Básica. |  |





Implementar el "Plan Estratégico para la Promoción de la Continuidad y Permanencia en el Sistema Educativo en Lima Metropolitana", es una tarea compleja que tiene raíces en las estructuras de nuestra sociedad, que requiere del compromiso y respuesta sinérgica de diferentes actores del estado y de la sociedad civil organizada. Así mismo, requiere entender este fenómeno desde una perspectiva distinta a la que históricamente se le ha asignado, donde todo el peso de este problema social, ha recaído en el estudiante, entendido como la "decisión que el estudiante toma" de retirarse del sistema educativo. Entender este desafío desde la perspectiva de la exclusión educativa, nos ayuda a enfocar nuestros esfuerzos en reconstruir los vínculos de pertenencia dañados a lo largo de su experiencia escolar del estudiante y en generar las condiciones necesarias para sostener estos vínculos de pertinencia. Asumir a la deserción escolar como un problema social, "Decenio de la igualdad de oportunidades para mujeres y hombres" y en este año de Bicentenario del Perú desmitificar la carga de este problema que hasta hoy ha estado puesta en los estudiantes o las familias que viven este drama. En este sentido, es fundamental comprometer a los diferentes actores del estado y de la sociedad civil de Lima Metropolitana para compartir responsabilidades en la Movilización por la Promoción de la Continuidad y Permanencia en el Sistema Educativo en Lima Metropolitana. Solo uniendo esfuerzos entre el estado y la sociedad civil, será posible lograr la continuidad, permanencia y el retorno de nuestras niñas, niños y adolescentes al servicio educativo.

## V. METODOLOGÍA

El Plan de esta estrategia que tiene como objetivo promover la permanencia y continuidad de los estudiantes en el servicio educativo, se desarrollará de manera participativa a través de una coordinación permanente y acción conjunta con los equipos responsables de las diversas Oficinas de la Dirección Regional de Educación de Lima Metropolitana (OGPEBTP, OSSE, OPP, Comunicaciones y otras que se consideren necesarias), así como con la participación del equipo representante de cada una de las 07 UGEL. También se tomarán en cuenta las alianzas estratégicas y apoyo de entidades para el servicio de voluntariado que brindará el soporte al desarrollo y cumplimiento de tareas del componente territorial.

Este plan estratégico responde a componentes pedagógicos, de gestión, territoriales y comunicacionales.

En cuanto a las tareas establecidas en el **componente pedagógico**, que abarca todo un proceso de sensibilización a la comunidad educativa para la promoción de la permanencia y continuidad de los estudiantes en los diversos niveles y modalidades, se focalizará a las IIEE con altos índices de deserción escolar de acuerdo a los referentes históricos del SIAGIE y la no participación en la estrategia de Aprendo en casa, proyectándose a desarrollar en ellas un proceso de asistencia técnica a través de talleres de capacitación a cargo de los especialistas de las 07 UGEL, a su vez dichos especialistas recibirán una asistencia técnica previa por parte de los especialistas de la DRELM. Asimismo, será necesario contemplar los procesos de monitoreo a la implementación de la estrategia de permanencia y continuidad a especialistas responsables de las 07 UGEL de Lima Metropolitana y a directores de IIEE focalizadas.

Respecto a la focalización, el año 2020 fueron 150 IIEE, para este año se considera contar con las mismas escuelas, a excepción de aquellas que lograron al término del año y que reportaron en el último hito del monitoreo a través del MUNDO IE el retorno de todos sus estudiantes al servicio educativo. Además, se solicitará a las UGEL un adicional de IIEE de acuerdo a su contexto y al recurso humano con el que cuenten. La meta que se considera es de 250 IIEE focalizadas para el presente año. Los criterios de focalización serán los siguientes:

- Mayor índice de deserción escolar según el histórico del SIAGIE







- Instituciones educativas con mayor porcentaje de estudiantes que no participaron de la estrategia de Aprendo en casa en el año 2020
- Se considerará instituciones educativas de Educación Básica Regular, Especial y Alternativa.
- En las instituciones educativas de Educación Básica Regular se priorizará en aquellas escuelas integradas, es decir que cuentan con los 3 niveles educativos.

En relación al **componente de gestión** se brindará asistencias técnicas, a cargo de los especialistas de la oficina de OGPEBTP a través de talleres al equipo de especialistas de las UGEL para el fortalecimiento de capacidades y para que realicen réplicas en las IIEE focalizadas sobre temáticas que responden a los nudos críticos identificados el año anterior en las escuelas que se intervinieron. A fin de sensibilizar a las instituciones educativas con mayores índices de deserción escolar y menor participación en la estrategia Aprendo en casa, las asistencias técnicas estarán en torno a las siguientes temáticas:

- Trabajo con las familias para prevenir la deserción escolar
- Trabajo Colegiado
- Manejo socioemocional de los estudiantes

Esta intervención en las instituciones educativas de EBR, EBE y EBA deben ser trabajadas con la finalidad de establecer una reestructuración de la cultura institucional con buenas prácticas de gestión en cumplimiento de los compromisos de gestión escolar y en el marco del buen desempeño directivo.

El monitoreo de estas acciones será recogido a través de una ficha de supervisión aplicada en dos momentos a todos los especialistas de UGEL que participan de la estrategia de Permanencia y Continuidad. Asimismo, el monitoreo a la implementación de dicha estrategia en las IIEE focalizadas se realizará a través de una ficha de reporte que será elevada a la plataforma del MUNDO IE de manera mensual a partir del mes de abril hasta el mes de diciembre de 2021.

Otro de los puntos importantes a considerar en el desarrollo de esta estrategia es la selección de materiales de autoaprendizaje y recursos de apoyo por niveles y modalidades de la plataforma digital de la estrategia Aprendo en casa a fin de que sea entregado a los estudiantes que no cuentan con conectividad, los mismos que recibirán el acompañamiento pedagógico por parte de los voluntarios.

Referente al **componente territorial** se pretende realizar alianzas estratégicas con instituciones, empresas y organizaciones públicas y privadas que apoyen en la implementación del Plan Estratégico para la Promoción de la Continuidad y Permanencia en el Sistema Educativo de la DRELM.

Para ello se solicitará contar con equipos de voluntarios para el desarrollo de las siguientes acciones:

Intervención del voluntariado en estrategia PUERTA a PUERTA

- Focalizar y organizar a instituciones circunscritas que tienen índice alto de no participación de estudiantes en estrategia Aprendo en casa.
- Contar con data de estudiantes y sus direcciones proporcionadas por las IIEE
- Fortalecer capacidades de los voluntarios en acompañamiento pedagógico y retroalimentación
- Organizar grupos de 10 a 12 estudiantes por voluntario para el acompañamiento y retroalimentación respectiva a cada estudiante.
- Entrega de proyectos o experiencias de aprendizaje de forma física a cada estudiante cada 15 días





- Visita a cada estudiante 1 vez por semana o cada dos semanas con la autorización y presencia del adulto responsable del estudiante.
- Reporte de avance de entrega de material educativo por parte del voluntario a través del llenado de fichas.
- Reporte de avance del trabajo de los estudiantes a partir del acompañamiento y retroalimentación que reciben por parte del voluntario a través de marcado de formularios.
- Reporte de la vinculación del estudiante con la institución educativa y su tutor(a).

#### Intervención del voluntario en estrategia PUNTOS de ENCUENTRO

- Ubicación de IIEE con mayor índice de estudiantes que no son atendidos.
- Contar con data de estudiantes de dichas IIEE que no cuentan con conectividad para envío de evidencias y acompañamiento virtual por parte del docente.
- Coordinar con las Municipalidades u otras instituciones aliadas a fin de que refieran puntos de encuentro (pueden ser espacios en la misma municipalidad, parroquia, centros comunales u otros).
- Articular la estrategia con las Municipalidades y otros organismos para la campaña comunicacional.
- Continuar con aquellos puntos de encuentro que se establecieron el año 2020 en algunas municipalidades.
- Fortalecer capacidades de los voluntarios en acompañamiento pedagógico y retroalimentación para la entrega de las experiencias de aprendizaje de forma presencial y el seguimiento al avance de las evidencias de los estudiantes.
- Articular la estrategia con directivos de las IIEE para apoyo comunicacional de los puntos de encuentro.
- Entrega de proyectos o experiencias de aprendizaje de forma física cada dos semanas.
- Asignar a cada voluntario un grupo de estudiantes para atender según grado educativo.
- Establecer horarios de encuentro con los estudiantes pactado con padre o tutor del estudiante (fecha y hora).
- Encuentro con el estudiante y un familiar una vez por semana o cada dos semanas para realizar el acompañamiento, retroalimentación y revisión de evidencias.

#### Otras estrategias

- Considerar los locales de las IIEE para la entrega física de las experiencias de aprendizaje a desarrollar.
- Campaña de Difusión de la estrategia haciendo uso de la página web de la municipalidad, perifoneo en los mercados y a través de los anuncios parroquiales entre otras.

Se actualizará y activará el Protocolo de alerta para la atención a estudiantes cuya participación empieza a disminuir, a fin de que se viabilicen las acciones y estrategias oportunas que se adopten en cada una de las II.EE. focalizadas y no focalizadas para evitar la deserción escolar.

Finalmente, a través del **componente comunicacional** se ha planificado el desarrollo de acciones de difusión y sensibilización que permitan, por un lado, informar a los estudiantes, padres/madres o tutores de estudiantes, docentes, directores y a la comunidad educativa en general sobre los objetivos del Plan Estratégico para la Promoción de la Continuidad y Permanencia en el Sistema Educativo en Lima Metropolitana y su importancia, y por otro, comprometerlos en su implementación y participación, teniendo como fundamento el ejercicio del derecho a la educación que tienen las niñas, niños y jóvenes.





- Elaboración del "Plan Estratégico para la Promoción de la Continuidad y Permanencia en el Servicio Educativo en Lima Metropolitana en el 2021"
- Articulación con aliados estratégicos e instituciones públicas y privadas
- Elaboración y difusión de un protocolo de atención a los estudiantes para evitar la deserción escolar.
- Elaboración y difusión de Recomendaciones con propuestas de acción para todos los agentes educativos.
- Asistencia técnica a especialistas y coordinadores de la REI de las UGEL.
- Desarrollo de los webinar para llegar en estrategia masiva a la comunidad educativa y público en general.
- Revisión y selección de material educativo de la estrategia Aprendo en casa para los estudiantes sin conectividad.
- Monitoreo y seguimiento a las UGEL sobre la implementación del "Plan Estratégico para la Promoción de la Continuidad y Permanencia en el Servicio Educativo en Lima Metropolitana en el 2021"
- Seguimiento a las IIEE a través del reporte en la plataforma de MUNDO IE sobre cantidad de estudiantes que participan de la estrategia de Aprendo en casa y las acciones realizadas para la implementación del plan.
- Evaluación y balance de las acciones realizadas en la implementación del "Plan Estratégico para la Promoción de la Continuidad y Permanencia en el Servicio Educativo en Lima Metropolitana en el 2021".
- Diseño de campaña de difusión, elaboración de productos de comunicación, difusión de la campaña y los avances y resultados del Plan de Promoción, distribución de materiales de comunicación entre aliados y articulación de acciones de difusión de la campaña.

#### Sobre las responsabilidades de las UGEL

- Focalización de 20 a 50 IIEE por parte de cada UGEL de acuerdo a criterios de selección como menor participación de estudiantes en estrategia Aprendo en Casa. Considerando además las 150 IIEE sensibilizadas por la DRELM en el año 2020.
- Asistencia técnica a las IIEE focalizadas para promover la permanencia y continuidad de los estudiantes en el servicio educativo.
- Monitoreo y seguimiento a las IIEE focalizadas sobre la implementación del plan.
- Evaluación balance de las acciones realizadas en la implementación del "Plan Estratégico para la Promoción de la Continuidad y Permanencia en el Servicio Educativo en Lima Metropolitana en el 2021"
- Coordinación con los aliados estratégicos como instituciones públicas y privadas
- Trabajo con las municipalidades en ubicación de puntos de encuentro
- Difusión de la campaña "La educación no para" y de los avances y resultados de la implementación del Plan de Promoción en articulación con la DRELM.
- Seguimiento y reporte del trabajo de voluntarios en función a la entrega de material educativo, autoinstructivo y el acompañamiento.





PERÚ

Ministerio de Educación

Viceministerio de Gestión Institucional

Dirección Regional de Educación de Lima Metropolitana

Oficina de Planificación y Presupuesto

"Decenio de la igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"  
 "Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia"

mejor educación mejores peruanos

## VI. CUADRO RESUMEN DE OBJETIVOS, ACTIVIDADES Y TAREAS

| OBJETIVOS DEL PLAN DE ACCIÓN   | INDICADOR  | META                               | ACTIVIDAD   | INDICADOR  | META | TAREA  | INDICADOR   | META | INICIO     | FINAL      | OFICINA RESPONSABLE | ACTORES PARTICIPANTES   |
|--|--|------------------------------------|---|--|------|--|---|------|------------|------------|---------------------|---|
| OE1:<br>Implementar estrategias que permitan disminuir la tasa de deserción histórica, en Lima Metropolitana | I1: % de disminución de la tasa de deserción histórica | 70%                                | ACTIVIDAD 1.1: Generación de alianzas y compromisos para promover la continuidad, permanencia y el retorno de nuestras niñas, niños y adolescentes de la Educación Básica a nivel de Lima Metropolitana | Nº de alianzas y compromisos para promover la continuidad, permanencia y el retorno de nuestras niñas, niños y adolescentes de la Educación Básica a nivel de Lima Metropolitana | 7    | <b>COMPONENTE TERRITORIAL</b>  |   |      |            |            |                     |   |
|  |  |                                    |   |  |      | 1. Conformación de un Comité Técnico Regional Multisectorial para disminuir la tasa de deserción en LM.  | Número de comité técnico conformado                         | 1    | 15/02/2021 | 30/03/2021 | OSSE                | DRELM e Integrantes de la Mesa de Trabajo de deserción del CORESEC u Otros.   |
|  |  |                                    |   |  |      | 2. Conformación de Equipo Técnico, responsable de planificación, implementación y seguimiento del Plan de Trabajo Multisectorial.  | Número de equipo técnico conformados                        | 1    | 15/02/2021 | 30/03/2021 | OSSE                | DRELM: OGP-OSSE-OPP-OAC UGEL: AGP-ASGESSE<br>Municipalidades: Gerencia de Desarrollo Social – Gerencia de Educación y Deporte- Gerencia de Seguridad Ciudadana. |
|  |  |                                    |   |  |      | 3. Articulación con aliados estratégicos y gobiernos locales para la implementación del plan estratégico de la continuidad y permanencia de los estudiantes en el servicio educativo de Lima Metropolitana | Número de reuniones con gobiernos locales y aliados         | 43   | 15/02/2021 | 30/03/2021 | OSSE                | DRELM – UGEL – Municipalidades – PNP – MP - Centro de Emergencia Mujer - Sector Salud – DEMUNA – Otros.   |
|  |  |                                    |   |  |      | <b>Fortalecimiento de la responsabilidad como "Sociedad Educadora"</b>   |   |      |            |            |                     |   |
|  |  |                                    |   |  |      | 4. Eventos por la defensa del derecho a la educación.  | Número de eventos por la defensa del derecho a la educación | 2    | 1/03/2021  | 15/12/2021 | OSSE / OAC          | DRELM, UGEL, DEFENSORIA DEL PUEBLO, PNP   |
| 5. Participación ciudadana de los estudiantes (COMETE).  | Número de eventos con líderes estudiantiles            | Código : 050321216<br>Clave : 5D10 | 15/03/2021  | 10/12/2021   | OSSE | DRELM, UGEL, UNICEF, CRUZ ROJA, ALTERNATIVA, MANUELA RAMOS   |   |      |            |            |                     |   |





PERÚ

Ministerio de Educación

Viceministerio de Gestión Institucional

Dirección Regional de Educación de Lima Metropolitana

Oficina de Planificación y Presupuesto

"Decenio de la igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"  
 "Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia"

mejor educación mejores peruanos

|  |  |  |   |     |  |  |    |            |            |           |  |
|--|--|--|---|-----|--|--|----|------------|------------|-----------|--|
|  |  |  |   |     | 6. Conversatorios con padres de familia y docentes.  | Número de conversatorios con padres de familia y docentes                                      | 7  | 15/03/2021 | 10/12/2021 | OSSE      | DRELM, UGEL, UNICEF, CRUZ ROJA, ALTERNATIVA, MANUELA RAMOS CEM, MP   |
|  |  |  |   |     | 7. Identificación de IIEE que desarrollen Buenas prácticas sobre Permanencia y continuidad   | Número de prácticas identificadas  | 12 | 5/03/2021  | 31/10/2021 | OGPEBTP   | DRELM, UGEL  |
|  |  |  |   |     | 8. Socialización de Buenas prácticas sobre Permanencia y continuidad a nivel de Red  | Número de eventos de socialización de buenas prácticas   | 7  | 5/04/2021  | 10/12/2021 | OSSE/ESSE | DRELM, UGEL, II.EE   |
|  |  |  |   |     | COMPONENTE DE DIFUSIÓN   |  |    |            |            |           |  |
|  |  |  | % de Municipios e instituciones comprometidas con la Estrategia difunden campaña "La educación no para" y las acciones del Plan | 50% | 9. Elaboración de un kit de visibilidad para la campaña "La educación no para" para involucrar a los aliados en las acciones de comunicación. El kit está compuesto de (*): un spot de audio, un video, diseño de banderolas, afiche, branding para vehículos y piezas gráficas para redes sociales y web. | Número de productos de comunicación elaborados   | 6  | 1/03/2021  | 31/05/21   | OAC       | DRELM, 7 UGEL Y ALIADOS: MIEMBROS DEL CORESEC, OTRAS ENTIDADES DEL SECTOR PÚBLICO (MINISTERIOS Y OTROS ORGANISMOS) - SECTOR PRIVADO (ONGS, UNIVERSIDADES, EMPRESAS, OTRAS) |
|  |  |  |   |     | 10. Elaboración de Drive con material audiovisual producidos para la difusión y sensibilización de la campaña para ser compartido con los aliados (municipios e instituciones públicas y privadas) comprometidos con la Campaña para ser difundidos por ellos.   | Número de productos de comunicación compartidos con los aliados y difundidos por ellos         | 20 | 1/05/2021  | 31/12/2021 | OAC       | DRELM, 7 UGEL Y ALIADOS: MIEMBROS DEL CORESEC, OTRAS ENTIDADES DEL SECTOR PÚBLICO (MINISTERIOS Y OTROS ORGANISMOS) - SECTOR PRIVADO (ONGS, UNIVERSIDADES, EMPRESAS, OTRAS) |
|  |  |  |   |     | 11. Difusión de las acciones que desarrollan los aliados para promover la permanencia y retorno de los estudiantes de EBR de LM.   | Número de notas informativas y videos sobre actividades de difusión realizadas por los aliados | 8  | 1/05/2021  | 31/12/2021 | OAC       | DRELM, 7 UGEL Y ALIADOS: MIEMBROS DEL CORESEC, OTRAS ENTIDADES DEL SECTOR PÚBLICO (MINISTERIOS Y OTROS ORGANISMOS) - SECTOR PRIVADO (ONGS, UNIVERSIDADES, EMPRESAS, OTRAS) |

Código : 050321216  
Clave : 5D10





PERÚ

Ministerio de Educación

Viceministerio de Gestión Institucional

Dirección Regional de Educación de Lima Metropolitana

Oficina de Planificación y Presupuesto

"Decenio de la igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"  
"Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia"

*mejor educación mejores peruanos*

|  |  |  |  |   |                                       |  |  |                                      |                                    |            |                |                              |             |
|--|--|--|--|---|---------------------------------------|--|--|--------------------------------------|------------------------------------|------------|----------------|------------------------------|-------------|
|  |  |  |  | N° de eventos de difusión de Buenas Prácticas                   | 1                                     | 12. Evento de Difusión de Buenas Prácticas de intervención institucional en la disminución de la tasa de deserción y el aumento de la tasa de retorno. | Número de eventos de difusión de Buenas Prácticas  | 1                                    | 15/07/2021                         | 28/08/2021 | OAC            | DRELM, 7 UGEL y aliados      |             |
|  |  |  |  |   |                                       | <b>COMPONENTE DE GESTIÓN</b>   |  |                                      |                                    |            |                |                              |             |
|  |  |  |  |   |                                       | 13. Uso de Kit de orientaciones para la primera respuesta, orientaciones para la búsqueda activa de estudiantes  | Número de kit de orientaciones   | 1                                    | 15/03/2021                         | 15/05/2021 | OGPEBTP        | DRELM-UGEL-IEE               |             |
|  |  |  |  |   |                                       | 14. Actualización del protocolo de atención al estudiante  | Número de protocolos de atención al estudiante actualizados  | 1                                    | 1/03/2021                          | 12/03/2021 | OGPEBTP        | DRELM- UGEL-IEE              |             |
|  |  |  |  |   |                                       | <b>Fortalecimiento de competencias (DRE/UGEL/IE)</b>   |  |                                      |                                    |            |                |                              |             |
|  |  |  |  |   |                                       | 15. Actualización de orientaciones educativas para prevenir la deserción escolar por embarazo adolescente. (OGP/OSSE)                                  | Número de orientación educativa para prevenir la deserción escolar   | 1                                    | 1/06/2021                          | 31/06/2021 | OSSE / OGPEBTP | DRELM, UGEL, MIMP, MINSA, MP |             |
|  |  |  |  | ACTIVIDAD 1.2 Sensibilización y Movilización en IEE focalizadas | N° de IIEE focalizadas sensibilizadas | 250  | 16. Monitoreo a Especialistas de UGEL en la Sensibilización con directivos, docentes, padres de familia y estudiantes sobre la necesidad de la continuidad y permanencia de los estudiantes, a través de talleres vivenciales. (OGP) | Número de especialistas monitoreados | 100                                | 19/04/2021 | 30/06/2021     | OGPEBTP                      | UGEL-IEE    |
|  |  |  |  |   |                                       | 17. Taller sobre el trabajo con las familias   | Número de especialistas asistidos técnicamente   | 100                                  | 22/03/2021                         | 29/04/2021 | OGPEBTP        | UGEL-IEE, MP, MIMP           |             |
|  |  |  |  |   |                                       | 18. Gestión para el trabajo con las familias para prevenir la deserción escolar (webinar)  | Número de webinar  | 3                                    | 01/03/2021                         | 30/09/2021 | OGPEBTP        | DRELM-UGEL, MP, MIMP         |             |
|  |  |  |  |   |                                       | 19. Focalización de 250 instituciones educativas (EBR, EBE y EBA)  | Número de instituciones educativas focalizadas   |                                      | Código : 050321216<br>Clave : 5D10 | 15/02/2021 | 31/03/2021     | OPP                          | DRELM, UGEL |





PERÚ

Ministerio de Educación

Viceministerio de Gestión Institucional

Dirección Regional de Educación de Lima Metropolitana

Oficina de Planificación y Presupuesto

"Decenio de la igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"  
 "Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia"

*mejor educación mejores peruanos*

|  |  |  |  |  |   |   |  |            |   |  |                   |             |            |         |                             |
|--|--|--|--|--|---|---|--|------------|---|--|-------------------|-------------|------------|---------|-----------------------------|
|  |  |  |  |  | 20. Seguimiento a la matrícula 2021, regularización y cruce de información con el reporte AeC, de forma periódica. (OPP)  | Porcentaje de estudiantes matriculados que participan de la estrategia AeC en las instituciones educativas focalizadas  | 80%  | 15/04/2021 | 15/12/2021  | OPP  | DRELM, UGEL, IIEE |             |            |         |                             |
|  |  |  |  |  | 21. Reporte de Mundo IE sobre la asistencia / participación de estudiantes de IIEE focalizadas y asistidas por la UGEL en la estrategia AeC, según sistema de alerta. (OPP) | Número de reporte de asistencia/participación de estudiantes matriculados en las IIEE focalizadas en la estrategia AeC. | 4  | 30/4/2021  | 30/12/2021  | OPP  | DRELM, UGEL, IIEE |             |            |         |                             |
|  |  |  |  |  | <b>COMPONENTE GESTIÓN</b>   |   |  |            |   |  |                   |             |            |         |                             |
|  |  |  | ACTIVIDAD 1.3: Generación de Procesos de autoevaluación y plan de mejora en IIEE con alto índice de deserción histórica. | Nº de procesos de autoevaluación y plan de mejora en IIEE con alto índice de deserción escolar | 100   | 22. Recajo de información de las condiciones estructurales y la cultura institucional.                                  | Número de instituciones educativas encuestadas | 250        | 19/04/2021  | 31/05/2021   | OGPEBTP           | DRELM, UGEL |            |         |                             |
|  |  |  |  |  |   |   |  |            | 23. Generación de condiciones y alternativas de atención diversas, acorde a las necesidades identificadas | Porcentaje de instituciones educativas atendidas de acuerdo a las necesidades educativas identificadas | 75%               | 5/04/2021   | 30/06/2021 | OGPEBTP | DRELM, UGEL                 |
|  |  |  |  |  |   |   |  |            | 24. Decodificación de la cultura institucional para generar procesos de autoevaluación                    | Número de instituciones educativas que generan procesos de autoevaluación                              | 50                | 9/07/2021   | 17/11/2021 | OGPEBTP | DRELM, UGEL                 |
|  |  |  |  |  |   |   |  |            | <b>COMPONENTE PEDAGÓGICO</b>  |  |                   |             |            |         |                             |
|  |  |  |  |  |   |   |  |            | <b>Construcción de propuestas pedagógicas pertinentes a la necesidad del estudiante</b>                   |  |                   |             |            |         |                             |
|  |  |  |  |  |   |   |  |            | 25. Alianzas estratégicas entre las IIEE y los CETPROS  | Número de IIEE que establecen alianzas estratégicas con los CETPROS                                    | 15                | 15/03/2021  | 17/12/2021 | OGPEBTP | DRELM-UGEL-IIEE, MUNICIPIOS |
|  |  |  |  |  |   |   |  |            | 26. Planes de negocio.  | Número de IIEE que implementan planes de negocios  | 15                | 15/03/2021  | 17/12/2021 | OGPEBTP | DRELM-UGEL-IIEE, MUNICIPIOS |

Código : 050321216

Clave : 5D10





PERÚ

Ministerio de Educación

Viceministerio de Gestión Institucional

Dirección Regional de Educación de Lima Metropolitana

Oficina de Planificación y Presupuesto

"Decenio de la igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"  
 "Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia"

mejor educación mejores peruanos

|   |   |    |  |                                    |   |  |   |     |            |            |           |   |
|---|---|----|--|------------------------------------|---|--|---|-----|------------|------------|-----------|---|
|   |   |    |  |                                    |   | 27. Elaboración de material de intervención pedagógica para el trabajo colegiado   | Número de materiales de intervención pedagógica para el trabajo colegiado | 2   | 1/03/2021  | 31/05/2021 | OGPEBTP   | DRELM-UGEL  |
|   |   |    |  |                                    |   | 28. Reflexión crítica de la convivencia y clima en el aula, desde la tutoría.  | Número de cartillas con temas reflexivos                                  | 2   | 3/05/2021  | 31/08/2021 | OGPEBTP   | DRELM-UGEL  |
| COMPONENTE GESTIÓN  |   |    |  |                                    |   |  |   |     |            |            |           |   |
| OE2:<br>Implementar estrategias que permitan asegurar la continuidad y permanencia de los estudiantes de la EB, en LM | I2:<br>%Aumento de la tasa de continuidad | 10 | ACTIVIDAD 2.1:<br>Generación de condiciones favorables para el retorno | % incremento de la tasa de retorno | 7 | 29. Supervisión de la conformación del Equipo itinerante para la atención psicopedagógica, acorde a las necesidades identificadas. (Medicina General, atención psicológica, intervención familia-estudiante). (OSSE) | Número de equipos itinerantes   | 7   | 15/03/2021 | 2/12/2021  | OSSE/ESSE | DRELM-UGEL-<br>Municipalidades-<br>Sector Salud-Cruz Roja                                       |
|   |   |    |  |                                    |   | 30. Identificación de estudiantes en Condiciones de Hospitalización o con Tratamiento Ambulatorio de la Educación Básica. (OSSE)   | Número de Reportes de estudiantes identificados                           | 7   | 1/04/2021  | 10/12/2021 | OSSE/ESSE | DRELM, UGEL,<br>GOBIERNOS LOCALES,<br>JUNTAS VECINALES,<br>MINSA                                |
|   |   |    |  |                                    |   | 31. Línea de base, Monitoreo mensual de asistencia en las IIEE focalizadas. (OPP)  | Número de IIEE monitoreadas para la asistencia de los estudiantes         | 250 | 15/04/2021 | 15/12/2021 | OPP       | DRELM, UGEL, IIEE   |
|   |   |    |  |                                    |   | 32. Supervisión de la conformación de equipos de voluntariado para el trabajo personalizado. (OSSE)  | Número de supervisiones   | 7   | 1/04/2021  | 10/12/2021 | OSSE/ESSE | DRELM, UGEL,<br>GOBIERNOS LOCALES,<br>JUNTAS VECINALES,<br>UNIVERSIDADES, PNP,<br>SUBPREFECTURA |
|   |   |    |  |                                    |   | 33. Indicadores de alerta y activación de protocolos en las IIEE, la UGEL y DRELM. (OGP)   | Número de IIEE que activan los protocolos de atención                     | 150 | 1/04/2021  | 10/12/2021 | OGPEBTP   | DRELM-UGEL-IIEE- Todo el equipo CORESEC   |
|   |   |    |  |                                    |   | 34. Plan de contingencia para la intervención en la IIEE (OGP)   | Número de IIEE que elaboran e implementan plan de contingencia            | 150 | 1/04/2021  | 10/12/2021 | OGPEBTP   | DRELM-UGEL-IIEE   |







PERÚ

Ministerio de Educación

Viceministerio de Gestión Institucional

Dirección Regional de Educación de Lima Metropolitana

Oficina de Planificación y Presupuesto

"Decenio de la igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"  
 "Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia"

mejor educación mejores peruanos

| COMPONENTE PEDAGÓGICO  |  |  |  |  |   |  |     |            |            |           |   |
|------------------------|--|--|--|--|---|--|-----|------------|------------|-----------|---|
|                        |  |  |  |  | 35. Actualización del material de autoaprendizaje por niveles y modalidades. (OGP)  | Número de material de autoaprendizaje  | 240 | 5/04/2021  | 16/07/2021 | OGPEBTP   | DRELM-UGEL  |
|                        |  |  |  |  | 36. Selección de materiales elaborados por el MINEDU (OGP)  | Número de material seleccionado  | 45  | 1/04/2021  | 10/12/2021 | OGPEBTP   | DRELM-UGEL  |
|                        |  |  |  |  | 37. Talleres a voluntarios sobre acompañamiento y retroalimentación (OGP)   | Número de talleres a voluntarios   | 7   | 15/03/2021 | 29/10/2021 | OGPEBTP   | DRELM-UGEL-<br>GOBIERNOS LOCALES  |
|                        |  |  |  |  | 38. Talleres en Trabajo colegiado, priorizando la intervención pedagógica que facilite el retorno.  | Número de especialistas asistidos técnicamente en trabajo colegiado  | 100 | 01/03/2021 | 26/03/2021 | OGPEBTP   | DRELM-UGEL  |
|                        |  |  |  |  | 39. Talleres en Trabajo pedagógico y de tutoría en el acompañamiento socioemocional al estudiante   | Número de especialistas asistidos técnicamente en acompañamiento socioemocional al estudiante                | 100 | 3/05/2021  | 31/08/2021 | OGPEBTP   | DRELM-UGEL-DEMUNA-<br>MIMP  |
|                        |  |  |  |  | 40. Supervisión de la entrega de materiales y retroalimentación a estudiantes en puntos de encuentro, y puerta a puerta a cargo de las UGEL. (OSSE) | Número de reportes de la entrega de materiales por UGEL  | 7   | 1/04/2021  | 4/06/2021  | OSSE/ESSE | DRELM, UGEL,<br>GOBIERNOS LOCALES,<br>JUNTAS VECINALES,<br>PNP, SUBPREFECTURA                               |
| COMPONENTE DE DIFUSIÓN |  |  |  |  |   |  |     |            |            |           |   |
|                        |  |  |  |  | ACTIVIDAD 2.2: Difundir las actividades de la Estrategia "Permanencia y continuidad" y las generadas por el MINEDU en Aprendo en casa               | % de estudiantes y familias que se informan de la estrategia AeC y conocen las acciones del Plan Estratégico | 30% |            |            |           |   |
|                        |  |  |  |  | 41. Lanzamiento virtual de la campaña: "La Educación No Para" (*)   | Número de eventos de lanzamiento   | 1   | 15/04/2021 | 31/5/2021  | OAC       | *La fecha de lanzamiento dependerá del inicio de las acciones técnicas de promoción DRELM, 7 UGEL y aliados |
|                        |  |  |  |  | 42. Elaboración de línea gráfica de la campaña: slogan, personajes, piezas gráficas para canales virtuales (web y redes sociales)                   | Número de productos de comunicación elaborados   | 6   | 15/3/2021  | 30/04/2021 | OAC       | DRELM   |

Código : 050321216

Clave : 5D10





PERÚ

Ministerio de Educación

Viceministerio de Gestión Institucional

Dirección Regional de Educación de Lima Metropolitana

Oficina de Planificación y Presupuesto

"Decenio de la igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"  
"Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia"

*mejor educación mejores peruanos*

|  |  |  |  |  |  |   |   |    |           |            |     |   |
|--|--|--|--|--|--|---|---|----|-----------|------------|-----|---|
|  |  |  |  |  |  | 43. Notas de prensa y reportajes                        | Número de notas informativas elaboradas | 16 | 15/5/2021 | 31/12/2021 | OAC | En la difusión: DRELM, 7 UGEL y aliados |
|  |  |  |  |  |  | 44.. Piezas gráficas: infografías y flyers              | Número de piezas gráficas elaboradas    | 16 | 15/5/2021 | 31/12/2021 | OAC | En la difusión: DRELM, 7 UGEL y aliados |
|  |  |  |  |  |  | 45. Videos: de difusión, testimoniales y microprogramas | Número de videos                        | 16 | 15/5/2021 | 31/12/2021 | OAC | En la difusión: DRELM, 7 UGEL y aliados |
|  |  |  |  |  |  | 46. Webinar   | Número de webinar                       | 8  | 15/5/2021 | 31/12/2021 | OAC | En la difusión: DRELM, 7 UGEL y aliados |

Código : 050321216  
Clave : 5D10



**VII. RECURSOS PARA LA IMPLEMENTACIÓN DEL PLAN****8.1 Humanos****Dirección Regional de Educación de Lima Metropolitana**

| N° | NOMBRES Y APELLIDOS             | DNI      | CARGO                           |
|----|---------------------------------|----------|---------------------------------|
| 1  | Edith Andrea ANAHUA TELLEZ      | 00479960 | DIRECTORA DE LA DRELM           |
| 2  | Richard Humberto RUBIO GUERRERO | 06666021 | DIRECTOR DE OGPEBTP DE LA DRELM |
| 3  | Miluska del Pilar SOLÍS USURÍN  | 10380922 | JEFE DE OAC                     |
| 4  | Evelyn VILLANUEVA REYMUNDO      | 40725216 | JEFE DE OSSE                    |
| 5  | Juan Carlos LI QUISPE           | 09102547 | JEFE DE OPP                     |

| N° | NOMBRES Y APELLIDOS              | DNI      | CARGO  |
|----|----------------------------------|----------|--|
| 1  | Luisa Elena Cornejo Chaparro     | 08122497 | Especialista en Educación de OGPEBTP                                 |
| 2  | Delia Graciela León Vigo         | 07894855 | Especialista en Educación de OGPEBTP                                 |
| 3  | Janne Marleni López Ventura      | 10663774 | Especialista en Educación de OGPEBTP                                 |
| 4  | César Ricardo William            | 06744954 | Especialista en Educación de OGPEBTP                                 |
| 5  | Misael Vásquez Ampuero           | 33673075 | Especialista en Educación de OGPEBTP                                 |
| 6  | Patricia Sobrino Yauri           | 09272072 | Especialista en Educación de OGPEBTP                                 |
| 7  | Cirilo Neptali Pariona León      | 09793809 | Especialista en Educación de OGPEBTP                                 |
| 8  | Willy Alejandro Meléndez Suárez  | 09553114 | Especialista en Monitoreo y Evaluación de Gestión Territorial de OPP |
| 9  | Edith Susana Meza Palomino       | 20079465 | Especialista OSSE  |
| 10 | Alfredo Alberto Cerna Gonzales   | 31657828 | Especialista OSSE  |
| 11 | Jaime Eduardo Ortiz Panta        | 02825246 | Especialista OSSE  |
| 12 | Nadia Ivonne Coronel Adrianzen   | 41677230 | Especialista OSSE  |
| 13 | Carlos Alberto Chumpitazi Franco | 07620897 | Especialista OSSE  |
| 14 | Liliana Jenny Mendoza Layme      | 09773836 | Especialista OSSE  |
| 15 | María Vera Medrano               | 41103496 | Especialista en Prensa y Comunicaciones                              |
| 16 | Maritza Torres Mora              | 09697307 | Especialista en Imagen y Comunicaciones                              |

**Directores de UGEL**

| N° | NOMBRES Y APELLIDOS                    | DNI      | CARGO                  |
|----|--|----------|------------------------|
| 1  | Luis Alberto YATACO RAMIREZ            | 21815782 | DIRECTOR DE LA UGEL 01 |
| 2  | Anabel Alicia POMA PORRAS              | 09224135 | DIRECTOR DE LA UGEL 02 |
| 3  | Ronald Luis LÓPEZ GRANADOS             | 10194483 | DIRECTOR DE LA UGEL 03 |
| 4  | Nelly Rufina CUNZA PRÍNCIPE            | 32264712 | DIRECTOR DE LA UGEL 04 |
| 5  | Fernando MOREANO VALENZUELA            | 07569333 | DIRECTOR DE LA UGEL 05 |
| 6  | María Milagros Alejandrina RAMÍREZBACA | 07734734 | DIRECTOR DE LA UGEL 06 |





PERÚ

Ministerio  
de EducaciónViceministerio de  
Gestión InstitucionalDirección Regional  
de Educación  
de Lima MetropolitanaOficina de Planificación  
y Presupuesto"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para  
mujeres y hombres""Año del Bicentenario del Perú: 200 años  
de Independencia"mejor  
educación  
mejores  
peruanos

|   |                           |          |                        |
|---|---------------------------|----------|------------------------|
| 7 | Gloria María SALDAÑA USCO | 25740708 | DIRECTOR DE LA UGEL 07 |
|---|---------------------------|----------|------------------------|

### Instituciones, Empresas y/u Organizaciones aliados

| Institución   | Contacto   |
|---|--|
| 05 Mancomunidades y 43 Municipalidades y de Lima Metropolitana                                      | Lic. Julio Nieves de Río - Comité Regional de Seguridad Ciudadana de Lima Metropolitana (CORESEC)<br>Gerentes de Desarrollo Social de las Municipalidades de Lima Metropolitana. |
| Cámara de Comercio de Lima, CONFIEP y ADEX.   | Representantes   |
| Arquidiócesis de Lima, Lurín, Carabayllo, Chosica.  | Arzobispos   |
| Mesa de Concertación de Lucha contra la Pobreza de Lima Metropolitana (MCLCP - Lima Metropolitana)  | Luis Eduardo Li Flores Secretario Técnico MCLCP  |
| MIDIS, MINAM, MTPE, MIMP, MINJUSDH, MINTER, MINSA, MINDEF.  | Jefes de Unidades Territoriales y de Programas a nivel de Lima Metropolitana.  |
| Federación de Comedores Populares de Lima Metropolitana y Callao (FEMOCCPALM)                       | Janet Carrión Cueva<br>Presidenta  |
| Movimiento de Adolescentes y Niños Trabajadores Hijos de Obreros Cristianos (MANTHOC)               | Juan Diego Alagón. Representante de Lima   |
| Comité Metropolitano de estudiantes (COMETE)  | Junta de Voceros del COMETE.<br>Ana Sofía Gonzales Ramos. Especialista de Convivencia Escolar de la OSSE.  |
| Universidades de UNMSM, UNFV, La Cantuta, Universidad Champagnat, Antonio Ruiz de Montoya           | Rectores.  |
| Institutos Pedagógicos: Monterrico, Gonzales Prada, Bonifatti                                       | Directores Generales.  |
| Municipalidad Metropolitana de Lima   | Juan Pablo de La Guerra Urioste. Gerente de Educación y Deporte de la Municipalidad de Lima<br>Presidente de PROTRANSPORTE   |
| COMITÉ REGIONAL DE SEGURIDAD CIUDADANA DE LIMA METROPOLITANA  | Jorge J. Ramos Gonzales<br>Coordinador Metropolitano   |
| Prefectura de Regional de Lima  | Verónica Cáceres Fernández   |
| Sistema Nacional de Evaluación y Acreditación de la Educación Básica y Técnico Productiva (SINEACE) | Ángela María Reymer Morales<br>Directora   |

Código : 050321216

Clave : 5D10





## 8.2 Materiales

La DRELM a través de la Oficina de Gestión Pedagógica brindará a los especialistas de las UGEL orientaciones para el uso pedagógico de los recursos y materiales en las instituciones educativas focalizadas. También desde la página web de la DRELM se brindará recursos educativos virtuales como:

- Textos del MED
- Cuadernos de trabajo del MED
- Orientaciones
- Protocolos.
- Normas
- Entre otros recursos que permitirán orientar el proceso de implementación del CNEB en los estudiantes.

## 8.3 Institucionales

### Los medios de comunicación y difusión de la DRELM

Se utilizarán todos los medios de comunicación con los que cuenta la DRELM: página web institucional, redes (Facebook, twitter, etc.), entre otros.

## 8.4 Sobre el Presupuesto

La estrategia no irroga gastos de manera directa a la Dirección Regional de Educación de Lima Metropolitana, ya que las jefaturas y equipos apoyarán en la implementación del proyecto.

## VIII. ANEXO

- 46 fichas técnicas de las tareas que contempla el presente plan





**FICHA TÉCNICA N°01**

Nombre de la Oficina: OFICINA DE SUPERVISIÓN DEL SERVICIO EDUCATIVO

Nombre de la Estrategia: "Plan Estratégico para la Promoción de la Continuidad y Permanencia en el Sistema Educativo en Lima Metropolitana", en el marco de la Movilización: JUNTOS LA EDUCACIÓN NO PARA.

1. Actividad  
 Generación de alianzas y compromisos para promover la continuidad, permanencia y el retorno de nuestras niñas, niños y adolescentes de la Educación Básica a nivel de Lima Metropolitana
2. Objetivo específico:  
 Establecer el compromiso en los integrantes de las instituciones convocadas para conformar el Comité Multisectorial con la finalidad de disminuir la deserción y el presunto abandono escolar en Lima Metropolitana.
3. Tarea  
 Conformación de un Comité Técnico Regional Multisectorial para disminuir la tasa de deserción en LM. Convocatoria de Municipalidades, instituciones públicas y organizaciones comprometidas a conformar el Comité Multisectorial.
4. Indicador y meta  
 Una comisión integrada por:  
 07 Directores de UGEL  
 43 municipalidades de Lima Metropolitana.  
 20 instituciones públicas y organizaciones aliadas del CORESEC.
5. Detallar la Ruta (como se llevará a cabo) y cronograma

| <b>ACTIVIDADES ANTES DEL EVENTO</b>  |
|--|
| Elaboración de Oficio a las UGEL, convocando a evento para conformar el Comité Técnico Regional Multisectorial, por la permanencia, continuidad y retorno al servicio educativo en Lima Metropolitana.                 |
| Elaboración de Oficios a las Municipalidades, invitándolos a conformar el Comité Técnico Regional Multisectorial, por la permanencia, continuidad y retorno al servicio educativo en Lima Metropolitana.               |
| Elaboración de Oficios a los aliados, a través del CORESEC, invitándolos a conformar el Comité Técnico Regional Multisectorial, por la Permanencia, continuidad y retorno al servicio educativo en Lima Metropolitana. |
| Elaboración del programa del evento: Movilización " <b>JUNTOS, LA EDUCACIÓN NO PARA</b> " para promover la permanencia y el retorno al servicio educativo de los estudiantes en Lima Metropolitana.                    |
| Inducción al equipo de seguimiento para la confirmación de la  |

Código : 050321216  
 Clave : 5D10





|  |
|--|
| conformación del Comité Técnico Regional Multisectorial.   |
| Comunicación con invitados para trabajar acciones previas al evento: Movilización "JUNTOS, LA EDUCACIÓN NO PARA" para promover la permanencia y el retorno al servicio educativo de los estudiantes en Lima Metropolitana, a través de llamadas telefónicas: <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Sensibilización</li> <li>1. Invitación para conformar el Comité Técnico Regional Multisectorial.</li> <li>2. Firma de compromiso por la Permanencia, continuidad y retorno al servicio educativo en Lima Metropolitana.</li> </ol> Protocolo propuesto: |
| Evento: Movilización " <b>JUNTOS, LA EDUCACIÓN NO PARA</b> " para promover la permanencia y el retorno al servicio educativo de los estudiantes en Lima Metropolitana.   |
| Seguimiento a la activación del Comité Técnico Regional.   |
| Elaboración de informe y Resolución para la conformación de Comité.  |

6. Cronograma  
Febrero y marzo 2021

7. Responsable  
Equipo de Soporte del Servicio Educativo  
(Coordinadora (e))  
Edith Meza Palomino  
Alfredo Cerna Gonzales

Equipo de Convivencia y Bienestar

## FICHA TÉCNICA N° 2

Nombre de la Oficina: Oficina de Supervisión del Servicio educativo

Nombre de la Estrategia: "Plan Estratégico para la Promoción de la Continuidad y Permanencia en el Sistema Educativo en Lima Metropolitana", en el marco de la Movilización: JUNTOS LA EDUCACIÓN NO PARA.

1. Actividad: Generación de alianzas y compromisos para promover la continuidad, permanencia y el retorno de nuestras niñas, niños y adolescentes de la Educación Básica a nivel de Lima Metropolitana.

2. Objetivo específico:

Elaboración, ejecución y seguimiento del Plan de trabajo multisectorial

3. Tarea:

Conformación de un Equipo Técnico, responsable de la planificación, implementación y seguimiento del Plan de Trabajo Multisectorial. Convocatoria de integrantes del Comité Técnico Regional para promover la permanencia, continuidad y retorno al servicio educativo en Lima Metropolitana.

4. Indicador y meta

Un comité técnico conformado por representantes de las Instituciones involucradas.





PERÚ

Ministerio  
de EducaciónViceministerio de  
Gestión InstitucionalDirección Regional  
de Educación  
de Lima MetropolitanaOficina de Planificación  
y Presupuesto"Decenio de la igualdad de oportunidades para  
mujeres y hombres""Año del Bicentenario del Perú: 200 años  
de Independencia"mejor  
educación  
mejores  
peruanos

## 5. Detallar la Ruta (como se llevará a cabo) y cronograma

| FECHA      | ACTIVIDADES ANTES DEL EVENTO   | PRODUCTO  |
|------------|--|---|
| 18/02/2021 | Elaboración de Oficios a las UGEL, gobiernos locales y aliados solicitando los integrantes de la comisión para promover la permanencia y el retorno.   | Oficios.  |
| 26/02/2021 | Relación de integrantes de las UGEL  | Relación.   |
| 24/02/2021 | Elaboración de un Informe N° - 2021-MINEDU/VMGI-DRELM-OSSE-ESSE, para el lanzamiento del Plan de trabajo e implementación de la estrategia   | Informe y Plan de Trabajo.  |
| 01/03/2021 | Comunicación con los responsables de integrar el comité: Movilización "JUNTOS, LA EDUCACIÓN NO PARA" para promover la permanencia y el retorno al servicio educativo de los estudiantes en Lima Metropolitana, a través de llamadas telefónicas y plataformas de comunicación electrónica, para participar en reuniones de trabajo de las Municipalidades e Instituciones Públicas, con información estadística por distritos. | Lista y contacto de invitados.<br>Speech.<br>Resultado de llamadas. |
| 12/03/2021 | Establecer un WhatsApp con el Comité Técnico Regional Multisectorial: DRELM, UGEL, municipalidades e instituciones aliadas.  | Grupo WhatsApp.   |
| 12/03/2021 | Primera reunión técnica.<br>Elaboración de agenda de reuniones técnicas de trabajo y programación por cada UGEL y/o distrito.  | Informe Reuniones de trabajo por UGEL.                              |

## 6. Cronograma

Febrero a diciembre 2021

## 7. Responsable

Equipo de Soporte del Servicio Educativo  
 Coordinadora (e)  
 Edith Meza Palomino  
 Alfredo Cerna Gonzales  
 Equipo territorial de OSSE  
 Equipo de Convivencia y Bienestar

Código : 050321216

Clave : 5D10







PERÚ

Ministerio  
de EducaciónViceministerio de  
Gestión InstitucionalDirección Regional  
de Educación  
de Lima MetropolitanaOficina de Planificación  
y Presupuesto"Decenio de la igualdad de oportunidades para  
mujeres y hombres""Año del Bicentenario del Perú: 200 años  
de Independencia"mejor  
educación  
mejores  
peruanos

### FICHA TÉCNICA N° 3

Nombre de la Oficina: Oficina de Supervisión del Servicio Educativo

Nombre de la Estrategia: "Plan Estratégico para la Promoción de la Continuidad y Permanencia en el Sistema Educativo en Lima Metropolitana", en el marco de la Movilización: JUNTOS LA EDUCACIÓN NO PARA.

1. Actividad

Articulación con aliados estratégicos y gobiernos locales para la implementación del plan estratégico de la continuidad y permanencia de los estudiantes en el servicio educativo de Lima Metropolitana.

2. Objetivo específico:

Implementar el plan de trabajo multisectorial de continuidad y permanencia de los estudiantes en el servicio educativo del ámbito de su competencia

3. Tarea

Articulación con aliados estratégicos y gobiernos locales para la implementación del plan estratégico de la continuidad y permanencia de los estudiantes en el servicio educativo de Lima Metropolitana

Convocatoria de integrantes del Comité Técnico Local para promover la permanencia, continuidad y retorno al servicio educativo en su distrito.

4. Indicador y meta

Reuniones con 43 gobiernos locales en cada distrito y/o UGEL.

5. Detallar la Ruta (como se llevará a cabo) y cronograma

| FECHA      | ACTIVIDADES ANTES DEL EVENTO   | PRODUCTO   |
|------------|--|--|
| 18/02/2021 | Elaboración de Oficios, de las UGEL, a los gobiernos locales y aliados convocando a reuniones de trabajo para promover la permanencia y el retorno.  | Oficios.   |
| 26/02/2021 | Relación de integrantes por UGEL   | Relación.  |
| 24/02/2021 | Elaboración de plan de trabajo e implementación de la estrategia por UGEL  | Informe y Plan de Trabajo.                               |
| 01/03/2021 | Comunicación con los representantes de los gobiernos locales y aliados, para promover la permanencia y el retorno al servicio educativo de los estudiantes en Lima Metropolitana, a través de llamadas telefónicas y plataformas de comunicación electrónica | Lista y contacto de invitados.<br>Resultado de llamadas. |
| 12/03/2021 | Programación de reuniones de trabajo por cada UGEL y/o distrito.   | Reuniones de trabajo por UGEL.                           |

6. Cronograma

Febrero a diciembre

Código : 050321216

Clave : 5D10





- 7. Responsable
  - Equipo técnico responsable de cada UGEL
  - Equipo de Soporte del Servicio Educativo
  - Coordinadora (e)
  
  - Edith Meza Palomino
  - Alfredo Cerna Gonzales
  - Jaime Ortiz Panta
  - Equipo territorial de OSSE
  
  - Equipo de Convivencia y Bienestar

**FICHA TÉCNICA N° 4 y 5**

Nombre de la Oficina: OFICINA DE SUPERVISIÓN DEL SERVICIO EDUCATIVO

1. Nombre de la Estrategia: "Plan Estratégico para la Promoción de la Continuidad y Permanencia en el Sistema Educativo en Lima Metropolitana", en el marco de la Movilización: JUNTOS LA EDUCACIÓN NO PARA.
2. Actividad: Supervisar realización de eventos referidos a la defensa del derecho a la educación: participación ciudadana de los estudiantes (Comité Metropolitano de Estudiantes).
3. Objetivo específico de la acción: Promoción de la permanencia y continuidad en el sistema educativo a través de acciones motivacionales en base a herramientas de comunicación a cargo de representantes estudiantiles.
4. Tarea: Eventos por la defensa a la Educación y Participación ciudadana de los estudiantes (COMETE).
5. Indicador y meta:
  - Número de eventos realizados por UGEL.
  - Meta mínima: 7 conversatorios.
6. Detallar la Ruta (como se llevará a cabo):
  - 6.1. Coordinar con los especialistas de las UGEL, el desarrollo del cronograma de los encuentros de participación estudiantil "Juntos, la educación no para".
  - 6.2. Desarrollo de herramientas comunicacionales (videos cortos, flyers, podcast e infografías elaboradas por los Representantes del Comete) para motivar a los estudiantes a la continuidad y permanencia en el sistema educativo como punto central en su desarrollo integral.
  - 6.3. Monitoreo de la Implementación de los encuentros de participación estudiantil "Juntos, la educación no para" a partir de conversatorios que puedan abordar temas estratégicos como la situación socioemocional de la comunidad, ausentismo escolar, estrategias para la promoción del retorno al sistema educativo y otros de interés de los COMETE.

Cronograma de fechas:

| FECHA                 | ACTIVIDADES   |
|-----------------------|---|
| Del 05 al 09 de abril | Presentación de la Propuesta en reunión del Comité Metropolitano de Estudiantes (COMETE)<br>Presentación de la Propuesta a los responsables asignados por las siete (7) UGEL de Lima Metropolitana. |

Código : 050321216  
Clave : 5D10





|            |  |
|------------|--|
| 14/05/2021 | UGEL 01: Juntos, la educación no para: conversatorios de temas de interés de los COMETE. |
| 21/05/2021 | UGEL 02: Juntos, la educación no para: conversatorios de temas de interés de los COMETE. |
| 04/06/2021 | UGEL 03: Juntos, la educación no para: conversatorios de temas de interés de los COMETE. |
| 11/06/2021 | UGEL 04: Juntos, la educación no para: conversatorios de temas de interés de los COMETE. |
| 18/06/2021 | UGEL 05: Juntos, la educación no para: conversatorios de temas de interés de los COMETE. |
| 25/06/2021 | UGEL 06: Juntos, la educación no para: conversatorios de temas de interés de los COMETE. |
| 02/07/2021 | UGEL 07: Juntos, la educación no para: conversatorios de temas de interés de los COMETE. |

7. Nombre del responsable del área:  
 Equipo de Convivencia y Bienestar (Coordinadora)  
 Liliana Jenny Mendoza Layme  
 Ana Sofía Gonzales Ramos

### **FICHA TÉCNICA N° 6**

Nombre de la Oficina: OFICINA DE SUPERVISIÓN DEL SERVICIO EDUCATIVO

- Nombre de la Estrategia: "Plan Estratégico para la Promoción de la Continuidad y Permanencia en el Sistema Educativo en Lima Metropolitana", en el marco de la Movilización: JUNTOS LA EDUCACIÓN NO PARA.
- Actividad: Supervisar la realización de los Conversatorios con las familias en las 7 UGEL de LM.
- Objetivo específico: Sensibilizar a las familias de los estudiantes para promover la permanencia y el retorno al servicio educativo.
- Tarea: Conversatorios con padres de familia y docentes - Monitorear la realización de las convocatorias a las familias.
- Indicador y meta:  
 Número de conversatorios realizados por UGEL.  
 Meta mínima: 7 conversatorios.
- Detallar la ruta y cronograma:

| Cronograma          | Ruta  |
|---------------------|---|
| 15 al 19 de marzo   | Coordinación con los especialistas de las 7 UGEL de LM.<br>Presentación de la propuesta.<br>Acuerdos para la realización de los conversatorios. |
| En acuerdo con UGEL | Conversatorio con familias UGEL 1   |

Código : 050321216  
 Clave : 5D10





PERÚ

Ministerio de Educación

Viceministerio de Gestión Institucional

Dirección Regional de Educación de Lima Metropolitana

Oficina de Planificación y Presupuesto

"Decenio de la igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"  
"Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia"

mejor educación mejores peruanos

|                     |                                   |
|---------------------|-----------------------------------|
| En acuerdo con UGEL | Conversatorio con familias UGEL 2 |
| En acuerdo con UGEL | Conversatorio con familias UGEL 3 |
| En acuerdo con UGEL | Conversatorio con familias UGEL 4 |
| En acuerdo con UGEL | Conversatorio con familias UGEL 5 |
| En acuerdo con UGEL | Conversatorio con familias UGEL 6 |
| En acuerdo con UGEL | Conversatorio con familias UGEL 7 |

**7 Responsable**

Equipo de Convivencia Escolar y Bienestar.  
Liliana Jenny Mendoza Layme  
Carlos Alberto Chumpitazi Franco

**Programa:**

1. Saludos y palabras de bienvenida.
2. Presentación del objetivo del Conversatorio.
3. Dinámica de animación para familias.
4. Presentación "El derecho a la educación en el marco de la pandemia por COVID 19".
5. Difusión de los canales de atención: Datea Tu cole, Identicole y SISEVE.
6. Conversatorio, consultas y aportes.
7. Acuerdos y compromisos.
8. Encuesta de satisfacción.

**FICHA TÉCNICA N° 7**

Nombre de la Oficina: Oficina de Gestión Pedagógica y Educación Básico y Técnico Productiva

- 1 Nombre de la Estrategia: "Plan Estratégico para la Promoción de la Continuidad y Permanencia en el Sistema Educativo en Lima Metropolitana", en el marco de la Movilización: JUNTOS LA EDUCACIÓN NO PARA.
- 2 Actividad  
Generación de alianzas y compromisos para promover la continuidad, permanencia y el retorno de nuestras niñas, niños y adolescentes de la Educación Básica a nivel de Lima Metropolitana.
- 3 Objetivo específico:  
Promover y difundir las PBE sobre permanencia y continuidad de estudiantes en el servicio educativo.
- 4 Tarea  
Identificación de IIEE que desarrollen Buenas Prácticas educativas sobre Permanencia y continuidad de estudiantes en el servicio educativo.
- 5 Indicador y meta

Código : 050321216  
Clave : 5D10





Indicador: N° de BPE identificadas  
 Meta: 12 BPE

- 6 Detallar la Ruta (como se llevará a cabo)
- Conformación de Equipo Técnico para la identificación de BPE en permanencia y continuidad.
  - Asistencia Técnica en el proceso de identificación de BPE a los especialistas de las 07 UGEL de LM.
  - Selección de BPE en permanencia y continuidad de estudiantes.
  - Asistencia técnica en el proceso de sistematización de BPE a los especialistas de las 07 UGEL de LM.
  - Acompañamiento y monitoreo en el proceso de implementación de la BPE en permanencia y continuidad en las II. EE focalizadas
  - Coordinación con equipo de OSSE y Comunicaciones para la difusión de la BPE
  - Difusión de las BPE en permanencia y continuidad

7 Cronograma  
 Marzo a octubre de 2021

Responsables: Misael Vásquez

**FICHA TÉCNICA N° 8**

Nombre de la Oficina: OFICINA DE SUPERVISIÓN DEL SERVICIO EDUCATIVO

1. Nombre de la Estrategia: "Plan Estratégico para la Promoción de la Continuidad y Permanencia en el Sistema Educativo en Lima Metropolitana", en el marco de la Movilización: JUNTOS LA EDUCACIÓN NO PARA.
2. Objetivo específico  
 Realizar visitas virtuales como veedores en las reuniones y asambleas que se realizan en cada red dentro del cronograma de actividades planificadas en el PAT.
3. Actividad  
 Monitoreo de las actividades planificadas en el cronograma a nivel de redes educativas institucionales.
4. Tarea  
 Socialización de Buenas prácticas sobre la permanencia y continuidad a nivel de Red.
5. Indicador y meta:  
 Monitorear las acciones realizadas por las 144 redes educativas institucionales de acuerdo a su cronograma planificadas al inicio del año escolar.
6. Detallar la Ruta (como se llevará a cabo)

|                                     |
|-------------------------------------|
| ACTIVIDADES                         |
| Informe final de gestión de la red. |

Código : 050321216  
 Clave : 5D10





|   |
|---|
| Organización de las elecciones de coordinadores de red educativa  |
| Reconocimiento de los coordinadores de red  |
| Organizar el cronograma de directorio de las REI  |
| Reconocimiento de los coordinadores de red por parte de la UGEL   |
| Plan de trabajo, RI de las REI  |
| Monitoreo de las acciones de las redes educativas planificadas en su cronograma que es mensual, fechas establecidas por cada red. |
| Difusión de las buenas prácticas a niveles de redes   |

7. Cronograma  
De abril a noviembre 2021
8. Responsable  
Jaime Eduardo Ortiz Panta

### FICHA TÉCNICA N° 9

Nombre de la Oficina: Oficina de Atención al Usuario y Comunicaciones, OAC

- 1 Nombre de la Estrategia: "Plan Estratégico para la Promoción de la Continuidad y Permanencia en el Sistema Educativo en Lima Metropolitana".
- 2 Actividad 1.1  
Generación de alianzas y compromisos para promover la continuidad, permanencia y el retorno de nuestras niñas, niños y adolescentes de la Educación Básica a nivel de Lima Metropolitana
- 3 Objetivo específico:  
OE1: Implementar estrategias que permitan disminuir la tasa de deserción histórica, en Lima Metropolitana
- 4 Tarea  
Elaboración de un kit de visibilidad para la campaña "La educación no para" para involucrar a los aliados en las acciones de comunicación: El kit (\*) está compuesto de un spot de audio, un video, diseño de banderolas, afiches, branding para vehículos y piezas gráficas para redes sociales y web.
- 5 Indicador y meta  
N° de productos de comunicación elaborados / 6
- 6 Detallar la Ruta (como se llevará a cabo)
  - Se evaluará la pertinencia de los productos comunicacionales propuestos con el equipo de OSSE, Gestión Pedagógica, UGEL y Aliados.
  - Se diseñará y elaborará los productos de comunicación validados que formarán parte del Kit de la campaña "La Educación No Para".
  - Se coordinará con las UGEL y los aliados la elaboración de los materiales impresos: banderolas, afiches y branding para vehículos.





### 7 Cronograma

| Tarea  | Marzo |     |     |     |     | Abril |     |     |     | Mayo |      |      |      |      |
|--|-------|-----|-----|-----|-----|-------|-----|-----|-----|------|------|------|------|------|
|  | S.1   | S.2 | S.3 | S.4 | S.5 | S.6   | S.7 | S.8 | S.9 | S.10 | S.11 | S.12 | S.13 | S.14 |
| Reunión de coordinación con OSSE y GP para definir mensajes de la campaña                                    | █     |     |     |     |     |       |     |     |     |      |      |      |      |      |
| Elaboración de mensajes y propuestas de piezas de comunicación (de acuerdo a la línea gráfica de la campaña) |       | █   | █   | █   |     |       |     |     |     |      |      |      |      |      |
| Evaluación de pertinencia de productos de comunicación   |       |     |     |     | █   |       |     |     |     |      |      |      |      |      |
| Elaboración de spot de audio   |       |     |     |     |     | █     | █   |     |     |      |      |      |      |      |
| Elaboración de video   |       |     |     |     |     |       | █   | █   | █   |      |      |      |      |      |
| Diseño de piezas gráficas: afiches, banderolas y branding  |       |     |     |     |     |       |     |     | █   | █    | █    |      |      |      |
| Diseño de piezas gráficas para redes sociales y web  |       |     |     |     |     |       |     |     |     | █    | █    | █    |      |      |
| Elaboración de Kit de materiales de difusión   |       |     |     |     |     |       |     |     |     |      |      |      | █    |      |

### 8 Responsables:

Maritza Torres, especialista en imagen y comunicación de EIC  
 Diseñador  
 Comunicador audiovisual

### FICHA TÉCNICA N° 10

Nombre de la Oficina: Oficina de Atención al Usuario y Comunicaciones, OAC

1. Nombre de la Estrategia: "Plan Estratégico para la Promoción de la Continuidad y Permanencia en el Sistema Educativo en Lima Metropolitana".

2. Actividad 1.1

Generación de alianzas y compromisos para promover la continuidad, permanencia y el retorno de nuestras niñas, niños y adolescentes de la Educación Básica a nivel de Lima Metropolitana

3. Objetivo específico:

OE1: Implementar estrategias que permitan disminuir la tasa de deserción histórica, en Lima Metropolitana

4. Tarea

Elaboración de Drive con material audiovisual producidos para la difusión y sensibilización de la campaña para ser compartido con los aliados (municipios e instituciones públicas y privadas) comprometidos con la Campaña para ser difundidos por ellos.

5. Indicador y meta

Número de productos de comunicación compartidos con aliados para difusión / 20

6. Detallar la Ruta (como se llevará a cabo)

- Creación de Drive para acopiar los materiales de difusión elaborados en el marco de la campaña "La Educación No Para".
- Actualización de drive con los materiales de comunicación elaborados en el marco de la campaña "La Educación No Para".
- Identificación de persona enlace en las instituciones aliadas para la coordinación de la difusión de los materiales de comunicación elaborados y entregados.
- Coordinación para la entrega y difusión de los productos de comunicación elaborados.
- Elaboración de una ficha de reporte de las acciones de difusión realizadas y los canales utilizados.





- Elaboración de reporte de seguimiento y resultados.

**7. Cronograma**

| Tarea   | Mayo | Junio | Julio | Agosto | Setiembre | Octubre | Noviembre | Diciembre |
|---|------|-------|-------|--------|-----------|---------|-----------|-----------|
| Creación de Drive para acopiar los materiales de difusión elaborados en el marco de la campaña "La Educación No Para".                                      | █    |       |       |        |           |         |           |           |
| Actualización de drive con los materiales de comunicación elaborados en el marco de la campaña "La Educación No Para".B16                                   |      | █     | █     | █      | █         | █       | █         | █         |
| Identificación de persona enlace en las instituciones aliadas para la coordinación de la difusión de los materiales de comunicación elaborados y entregados |      | █     |       |        |           |         |           |           |
| Coordinación para la entrega y difusión de los productos de comunicación elaborados.  |      | █     | █     | █      | █         | █       | █         | █         |
| Elaboración de una ficha de reporte de las acciones de difusión realizadas y los canales utilizados.  |      | █     |       |        |           |         |           |           |
| Elaboración de reporte de seguimiento y resultados.   |      | █     | █     | █      | █         | █       | █         | █         |

**8. Responsable:**

María Vera, especialista de prensa y comunicaciones  
 Maritza Torres, especialista en imagen y comunicaciones

**FICHA TÉCNICA N° 11**

Nombre de la Oficina: Oficina de Atención al Usuario y Comunicaciones, OAC

- Nombre de la Estrategia: "Plan Estratégico para la Promoción de la Continuidad y Permanencia en el Sistema Educativo en Lima Metropolitana".
- Actividad 1.1  
 Generación de alianzas y compromisos para promover la continuidad, permanencia y el retorno de nuestras niñas, niños y adolescentes de la Educación Básica a nivel de Lima Metropolitana
- Objetivo específico:  
 OE1: Implementar estrategias que permitan disminuir la tasa de deserción histórica, en Lima Metropolitana
- Tarea  
 Difusión de las acciones que desarrollan los aliados para promover la permanencia y retorno de los estudiantes de EBR de LM.
- Indicador y meta  
 Número de notas informativas y videos sobre actividades de difusión realizadas por los aliados / 9
- Detallar la Ruta (como se llevará a cabo)
  - Solicitud de información a OSSE y GP sobre el avance en la implementación de la estrategia y la participación de las organizaciones aliadas (Ayuda Memoria)
  - Elaboración de notas informativas y videos
  - Validación de contenidos productos de comunicación por parte de las oficinas involucradas.
  - Difusión de notas informativas y videos en canales instituciones de la DRELM, UGEL y aliados, y medios de comunicación local.

**7. Cronograma**







| Tarea  | Mayo | Junio | Julio | Agosto | Setiembre | Octubre | Noviembre | Diciembre |
|--|------|-------|-------|--------|-----------|---------|-----------|-----------|
| Solicitud de información a OSSE y GP (Ayuda memoria) sobre avances en implementación de estrategia y participación de aliados. | ■    | ■     | ■     | ■      | ■         | ■       | ■         | ■         |
| Elaboración de notas informativas y videos   | ■    | ■     | ■     | ■      | ■         | ■       | ■         | ■         |
| Validación de contenidos productos de comunicación por parte de las oficinas involucradas.                                     | ■    | ■     | ■     | ■      | ■         | ■       | ■         | ■         |
| Difusión de notas informativas y videos en canales instituciones de la DRELM, UGEL y aliados, y medios de comunicación local.  | ■    | ■     | ■     | ■      | ■         | ■       | ■         | ■         |

**8. Responsable**

Maria Vera, especialista de prensa y comunicaciones  
Maritza Torres, especialista en imagen y comunicaciones  
Comunicador audiovisual de EIC

**FICHA TÉCNICA N° 12**

Nombre de la Oficina: Oficina de Atención al Usuario y Comunicaciones, OAC

1. Nombre de la Estrategia: "Plan Estratégico para la Promoción de la Continuidad y Permanencia en el Sistema Educativo en Lima Metropolitana".

2. Actividad 1.1

Generación de alianzas y compromisos para promover la continuidad, permanencia y el retorno de nuestras niñas, niños y adolescentes de la Educación Básica a nivel de Lima Metropolitana

3. Objetivo específico:

OE1: Implementar estrategias que permitan disminuir la tasa de deserción histórica, en Lima Metropolitana

4. Tarea

Evento de Difusión de Buenas Prácticas de intervención institucional en la disminución de la tasa de deserción y el aumento de la tasa de retorno.

5. Indicador y meta

Número de eventos de difusión de Buenas Prácticas / 1

6. Detallar la Ruta (como se llevará a cabo)

- Solicitud de información a Gestión Pedagógica sobre Buenas Prácticas identificadas (Ayuda Memoria).
- Elaboración de propuesta de evento y productos comunicacionales de difusión.
- Reunión de especialistas de EIC y Gestión Pedagógica para validar propuesta de evento de difusión.
- Elaboración de cuadro de actividades y responsabilidades para la organización de evento (Convocatoria de docentes involucrados en las prácticas seleccionadas, acciones de difusión, entre otros)
- Producción de evento
- Difusión de evento
- Realización de evento

7. Cronograma





PERÚ

Ministerio de Educación

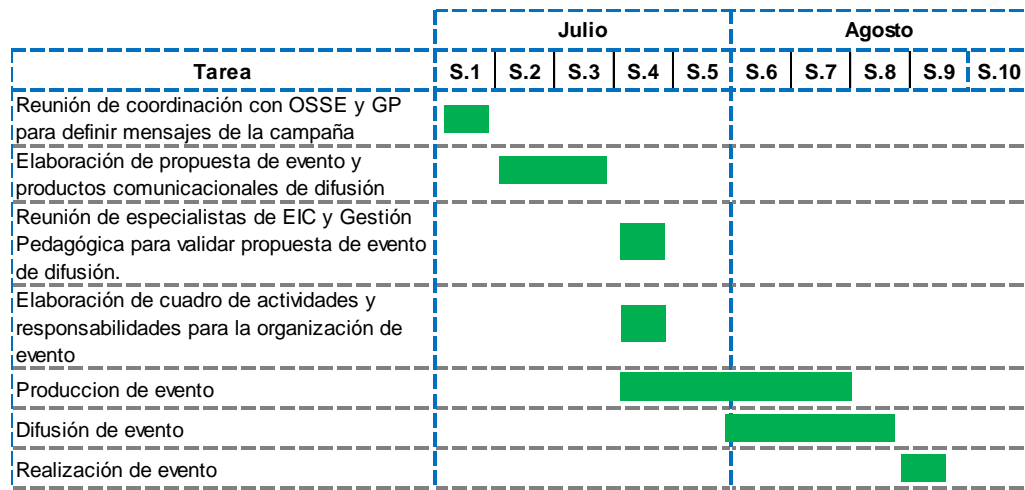
Viceministerio de Gestión Institucional

Dirección Regional de Educación de Lima Metropolitana

Oficina de Planificación y Presupuesto

"Decenio de la igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"  
"Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia"

mejor educación mejores peruanos



8. Responsable

María Vera, especialista de prensa y comunicaciones  
Analista de gestión de contenidos de EIC  
Comunicador audiovisual de EIC

FICHA TÉCNICA N° 13

Nombre de la Oficina: Oficina de Gestión Pedagógica de Educación Básica y Técnico Productiva

1 Nombre de la Estrategia: "Plan Estratégico para la Promoción de la Continuidad y Permanencia en el Sistema Educativo en Lima Metropolitana", en el marco de la Movilización: JUNTOS LA EDUCACIÓN NO PARA.

2 Actividad

Uso de Kit de orientaciones para la primera respuesta, orientaciones para la búsqueda activa de estudiantes.

3 Objetivo específico:

Elaborar orientaciones a Directivos, docentes y padres de familia para fortalecer sus capacidades de respuesta frente a situaciones que afecten la continuidad y permanencia de los estudiantes

4 Tarea

5 Uso de Kit de orientaciones para la primera respuesta, orientaciones para la búsqueda activa de estudiantes.

Elaborar orientaciones

6 Indicador y meta

| Indicador                              | Meta |
|--|------|
| N° de Kits de orientaciones elaborados |      |

7 Detallar la Ruta (como se llevará a cabo)

- a. Revisión de orientaciones 2020
- b. Revisión de normativa vigente
- c. Elaboración de Propuesta 2021
- d. Socialización de Propuesta 2021
- e. Redacción final de Propuesta 2021

Código : 050321216  
Clave : 5D10





PERÚ

Ministerio  
de Educación

Viceministerio de  
Gestión Institucional

Dirección Regional  
de Educación  
de Lima Metropolitana

Oficina de Planificación  
y Presupuesto

"Decenio de la igualdad de oportunidades para  
mujeres y hombres"

"Año del Bicentenario del Perú: 200 años  
de Independencia"

mejor  
educación  
mejores  
peruanos

- 8 Cronograma: Marzo 2021
- 9 Responsable: César Williams

### FICHA TÉCNICA N° 14

Nombre de la Oficina: Oficina de Gestión Pedagógica de Educación Básica y Técnico Productiva

Nombre de la Estrategia: "Plan Estratégico para la Promoción de la Continuidad y Permanencia en el Sistema Educativo en Lima Metropolitana", en el marco de la Movilización: JUNTOS LA EDUCACIÓN NO PARA.

1. Actividad  
Actualización del protocolo de atención al estudiante.
2. Objetivo específico:  
Actualizar el protocolo de atención a utilizarse en las IIEE para garantizar la permanencia y continuidad de los estudiantes
3. Tarea  
Actualizar el protocolo
4. Indicador : Número de protocolos actualizados  
Meta: 01
5. Detallar la Ruta (como se llevará a cabo)
  - a. Revisión del Protocolo 2020
  - b. Elaboración de propuesta del Protocolo 2021
  - c. Socialización de propuesta del Protocolo 2021
  - d. Redacción final del Protocolo 2021
6. Cronograma: Marzo de 2021
7. Responsable  
  
César Williams

### FICHA TÉCNICA N°15

**Nombre de la Oficina:** Oficina de la Gestión de la Educación Básica y Técnico productiva

**1 Nombre de la Estrategia:**

"Plan Estratégico para la Promoción de la Continuidad y Permanencia en el Sistema Educativo en Lima Metropolitana", en el marco de la Movilización: JUNTOS LA EDUCACIÓN NO PARA.

**2 Actividad**

Sensibilización y Movilización en IIEE focalizadas.

Código : 050321216  
Clave : 5D10





PERÚ

Ministerio  
de Educación

Viceministerio de  
Gestión Institucional

Dirección Regional  
de Educación  
de Lima Metropolitana

Oficina de Planificación  
y Presupuesto

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para  
Mujeres y Hombres"

"Año del Bicentenario del Perú: 200 años  
de Independencia"

mejor  
educación  
mejores  
peruanos

### 3 Objetivo específico:

Implementar estrategias que permitan disminuir la tasa de deserción histórica, en Lima Metropolitana.

### 4 Tarea

Actualización de orientaciones educativas para prevenir la deserción escolar por embarazo adolescente.

### 5 Indicador y meta

Elaboración de 1 orientación educativa para prevenir la deserción escolar.

### 6 Detallar la Ruta (como se llevará a cabo)

- Coordinación con especialistas en Tutoría y Convivencia para levantar información respecto de las alertas relacionadas a la deserción escolar por embarazo adolescente.
- Revisión de materiales, temas y/o actividades elaborados para tutoría en Aprendo en Casa que pudieran ser considerados pertinentes para la elaboración de las orientaciones educativas.
- Elaboración de 1 orientación educativa para prevenir la deserción escolar.
- Socialización con el equipo de responsables.
- Acciones para difundir el material elaborado.

### 7 Cronograma

Del 15/03/2021 al 31/03/2021

### 8 Responsable: Delia León

## FICHA TÉCNICA N° 16

Nombre de la Oficina: Oficina de Gestión Pedagógica de Educación Básica y Técnico Productiva

1 Nombre de la Estrategia: "Plan Estratégico para la Promoción de la Continuidad y Permanencia en el Sistema Educativo en Lima Metropolitana", en el marco de la Movilización: JUNTOS LA EDUCACIÓN NO PARA.

2 Actividad: 1.2 Sensibilización y Movilización en IEE focalizadas

3 Objetivo específico: Implementar estrategias que permitan disminuir la tasa de deserción histórica, en Lima Metropolitana

4 Tarea:

Monitoreo a Especialistas de UGEL en la Sensibilización con directivos, docentes, padres de familia y estudiantes sobre la necesidad de la continuidad y permanencia de los estudiantes, a través de talleres vivenciales

5 Indicador y meta: Número de especialistas monitoreados  
100 especialistas

6 Detallar la Ruta: (como se llevará a cabo)

- Elaborar ficha de monitoreo
- Socializar ficha de monitoreo con especialistas

Código : 050321216

Clave : 5D10





PERÚ

Ministerio  
de Educación

Viceministerio de  
Gestión Institucional

Dirección Regional  
de Educación  
de Lima Metropolitana

Oficina de Planificación  
y Presupuesto

"Decenio de la igualdad de oportunidades para  
mujeres y hombres"

"Año del Bicentenario del Perú: 200 años  
de Independencia"

mejor  
educación  
mejores  
peruanos

- Dar asistencia técnica a las especialistas de UGEL
- Solicitar y revisar ficha de planificación y pauta metodológica del especialista
- Acompañar en taller brindado por especialista a institución educativa
- Aplicar ficha de monitoreo
- Retroalimentación al especialista
- Formular acuerdos y compromisos por ambas partes

7 Cronograma: abril - junio  
Responsable: Luisa Cornejo Chaparro

### FICHA TÉCNICA N° 17

Nombre de la Oficina: Oficina de Gestión Pedagógica de Educación Básica y Técnico Productiva

- 1 Nombre de la Estrategia: "Plan Estratégico para la Promoción de la Continuidad y Permanencia en el Sistema Educativo en Lima Metropolitana, en el marco de la Movilización: JUNTOS LA EDUCACIÓN NO PARA.
- 2 Actividad: 2.1 Actualización del material de autoaprendizaje por niveles y modalidades
- 3 Objetivo específico: Implementar estrategias que permitan asegurar la continuidad, permanencia y retorno de los estudiantes de la EB, en LM
- 4 Tarea: Taller sobre el trabajo con las familias
- 5 Indicador y meta: Número de especialistas asistidos técnicamente en trabajo colegiado

Meta: 100 especialistas

6 Detallar la Ruta

- Reuniones de trabajo pedagógico
- Elaboración de pauta metodológica y PPT
- Elaboración de informe y emisión de Memorándum de convocatoria a especialistas de UGEL
- Socialización con especialistas de OGPEBTP
- Asistencia técnica a especialistas de las UGEL
- Formulación de Compromisos y acuerdos
- Acompañamiento y monitoreo a especialistas de UGEL
- Informe de reporte de la asistencia técnica y monitoreo

7 Cronograma: Mayo

8 Responsable: Janne López

### FICHA TÉCNICA N° 18

Nombre de la Oficina: Oficina de Gestión Pedagógica de Educación Básica y Técnico Productiva

Código : 050321216  
Clave : 5D10





PERÚ

Ministerio  
de Educación

Viceministerio de  
Gestión Institucional

Dirección Regional  
de Educación  
de Lima Metropolitana

Oficina de Planificación  
y Presupuesto

"Decenio de la igualdad de oportunidades para  
mujeres y hombres"  
"Año del Bicentenario del Perú: 200 años  
de Independencia"

mejor  
educación  
mejores  
peruanos

Nombre de la Estrategia: "Plan Estratégico para la Promoción de la Continuidad y Permanencia en el Sistema Educativo en Lima Metropolitana", en el marco de la Movilización: JUNTOS LA EDUCACIÓN NO PARA.

1. Actividad: Sensibilización y Movilización en IEE focalizadas
2. Objetivo específico: OE2: Implementar estrategias que permitan asegurar la continuidad, permanencia y retorno de los estudiantes de la EB, en LM
3. Tarea: Gestión para el trabajo con las familias para prevenir la deserción escolar (Webinar)
4. Indicador y meta: Número de webinar ejecutados  
3 webinar
5. Detallar la Ruta
  - Coordinación con ponente.
  - Coordinación con OAC.
  - Elaboración de informe y memo de convocatoria.
  - Ensayo general
  - Ejecución del webinar
6. Cronograma  
Marzo a Setiembre
7. Responsable: Janne López Ventura

### FICHA TÉCNICA (19)

Nombre de la Oficina: Oficina de Planificación y Presupuesto

- 1 Nombre de la Estrategia: "Plan Estratégico para la Promoción de la Continuidad y Permanencia en el Sistema Educativo en Lima Metropolitana", en el marco de la Movilización: JUNTOS LA EDUCACIÓN NO PARA.
- 2 Actividad: 1.2 Sensibilización y Movilización en IEE focalizadas
- 3 Objetivo específico: Promover la permanencia y continuidad de los estudiantes en el servicio educativo
- 4 Tarea: Focalización de 250 instituciones educativas (EBR, EBE y EBA)
- 5 Indicador y meta: Número de instituciones educativas focalizadas

Meta: 250

- 6 Detallar la Ruta
  - Focalizar las instituciones educativas según criterios establecidos.
  - Envío de la información a las oficinas responsables.
- 7 Cronograma:  
Febrero y marzo 2021  
Responsable: Luis Isidro

Código : 050321216  
Clave : 5D10





## FICHA TÉCNICA N° 20

Nombre de la Oficina: Oficina de Planificación y Presupuesto

- 1 Nombre de la Estrategia: "Plan Estratégico para la Promoción de la Continuidad y Permanencia en el Sistema Educativo en Lima Metropolitana", en el marco de la Movilización: JUNTOS LA EDUCACIÓN NO PARA.
- 2 Actividad: 1.2 Sensibilización y Movilización en IEE focalizadas
- 3 Objetivo específico: Promover la permanencia y continuidad de los estudiantes en el servicio educativo
- 4 Tarea: Seguimiento a la matrícula 2021, regularización y cruce de información con el reporte AeC, de forma periódica. (OPP)
- 5 Indicador y meta: Porcentaje de estudiantes matriculados que participan de la estrategia AeC en las instituciones educativas focalizadas  
Meta: 80%
- 6 Detallar la Ruta
  - Elaboración de la Ficha de registro de la participación y asistencia de los estudiantes a la estrategia de AeC.
  - Coordinación con ETI para desarrollo de la ficha en Mundo IE.
  - Inducción a directores para registro de la ficha en la Plataforma Mundo IE.
  - Seguimiento a los directores de las IIEE focalizadas en el registro de esta ficha, se contará con el apoyo de las UGEL.
  - Validación de la data.
  - Elaboración del reporteador.
  - Envío de la información a las oficinas encargadas.
- 7 Cronograma: Abril a diciembre
- 8 Responsable: Luis Isidro, Willy Melendez

## FICHA TÉCNICA N° 21

Nombre de la Oficina: Oficina de Planificación y Presupuesto

- 1 Nombre de la Estrategia: "Plan Estratégico para la Promoción de la Continuidad y Permanencia en el Sistema Educativo en Lima Metropolitana", en el marco de la Movilización: JUNTOS LA EDUCACIÓN NO PARA.
- 2 Actividad: 1.2 Sensibilización y Movilización en IEE focalizadas
- 3 Objetivo específico: Promover la permanencia y continuidad de los estudiantes en el servicio educativo
- 4 Tarea: Reporte de Mundo IE sobre la asistencia/participación de estudiantes de IIEE focalizadas y asistidas por la UGEL en la estrategia AeC, según sistema de alerta. (OPP)
- 5 Indicador y meta: Número de reporte de asistencia/participación de estudiantes matriculados en las IIEE focalizadas en la estrategia AeC.  
Meta: 4
- 6 Detallar la Ruta





PERÚ

Ministerio de Educación

Viceministerio de Gestión Institucional

Dirección Regional de Educación de Lima Metropolitana

Oficina de Planificación y Presupuesto

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"  
"Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia"

mejor educación mejores peruanos

- Descarga de la Base de Datos de la participación en la estrategia AeC reportada por los directores de las IIEE focalizadas en la Plataforma Mundo IE.
- Cruzar la información de la cantidad de estudiantes que participan en la estrategia AeC con la cantidad de estudiantes matriculados 2021.
- Elaboración del reportador de la asistencia.
- Revisión del reporteador.
- Envío de la información a las oficinas responsables.

7 Cronograma: Abril - diciembre

8 Responsable: Luis Isidro y Willy Meléndez

## FICHA TÉCNICA N° 22

Nombre de la Oficina: Oficina de Gestión Pedagógica de Educación Básica y Técnico Productiva

- 1 Nombre de la Estrategia: "Plan Estratégico para la Promoción de la Continuidad y Permanencia en el Sistema Educativo en Lima Metropolitana", en el marco de la Movilización: JUNTOS LA EDUCACIÓN NO PARA.
- 2 Actividad: 1.3 Generación de Procesos de autoevaluación y plan de mejora en IIEE con alto índice de deserción histórica
- 3 Objetivo específico: Implementar estrategias que permitan disminuir la tasa de deserción histórica, en Lima Metropolitana
- 4 Tarea: Recojo de información de las condiciones estructurales y la cultura institucional.
- 5 Indicador y meta: Número de IIEE encuestadas en información de las condiciones estructurales y cultura institucional Meta: 250 IIEE
- 6 Detallar la Ruta
  - Elaborar un cuestionario para recoger información sobre las condiciones estructurales y la cultura institucional
  - Aplicar el cuestionario a través de un formulario Google forms
  - Organizar y sistematizar la información recogida
  - Analizar los resultados obtenidos
  - Identificar las necesidades institucionales para la toma de decisiones

7 Cronograma: abril-mayo

Responsable: Luisa Cornejo Chaparro

Código : 050321216  
Clave : 5D10







PERÚ

Ministerio  
de Educación

Viceministerio de  
Gestión Institucional

Dirección Regional  
de Educación  
de Lima Metropolitana

Oficina de Planificación  
y Presupuesto

"Decenio de la igualdad de oportunidades para  
mujeres y hombres"  
"Año del Bicentenario del Perú: 200 años  
de Independencia"

mejor  
educación  
mejores  
peruanos

## FICHA TÉCNICA N° 23

Nombre de la Oficina: Oficina de Gestión Pedagógica de Educación Básica y Técnico Productiva

- 1 Nombre de la Estrategia: "Plan Estratégico para la Promoción de la Continuidad y Permanencia en el Sistema Educativo en Lima Metropolitana", en el marco de la Movilización: JUNTOS LA EDUCACIÓN NO PARA.
- 2 Actividad: 1.3 Generación de Procesos de autoevaluación y plan de mejora en IIEE con alto índice de deserción histórica
- 3 Objetivo específico: Implementar estrategias que permitan disminuir la tasa de deserción histórica, en Lima Metropolitana
- 4 Tarea: Generación de condiciones y alternativas de atención diversas, acorde a las necesidades identificadas
- 5 Indicador y meta: Porcentaje de IIEE atendidas de acuerdo a las necesidades identificadas.

Meta: 80% de IIEE focalizadas

- 6 Detallar la Ruta :

- Resultados del primer monitoreo a directivos
- Reunión con especialistas de UGEL para análisis del primer monitoreo a los directivos
- Analizar y priorizar las necesidades identificadas
- Realizar una jornada de sensibilización con las II.EE focalizadas para generar condiciones y atendiendo a las necesidades priorizadas.
- Reporte de las UGEL sobre el trabajo de sensibilización a las IIEE

- 7 Cronograma: Abril – mayo – junio - julio

Responsable: Luisa Cornejo Chaparro

## FICHA TÉCNICA N° 24

Nombre de la Oficina: Oficina de Gestión Pedagógica de Educación Básica y Técnico Productiva

- 1 Nombre de la Estrategia: "Plan Estratégico para la Promoción de la Continuidad y Permanencia en el Sistema Educativo en Lima Metropolitana" , en el marco de la Movilización: JUNTOS LA EDUCACIÓN NO PARA.
- 2 Actividad: 1.3 Generación de Procesos de autoevaluación y plan de mejora en IIEE con alto índice de deserción histórica

Código : 050321216  
Clave : 5D10





PERÚ

Ministerio  
de Educación

Viceministerio de  
Gestión Institucional

Dirección Regional  
de Educación  
de Lima Metropolitana

Oficina de Planificación  
y Presupuesto

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para  
mujeres y hombres"  
"Año del Bicentenario del Perú: 200 años  
de Independencia"

mejor  
educación  
mejores  
peruanos

- 3 Objetivo específico: Implementar estrategias que permitan disminuir la tasa de deserción histórica, en Lima Metropolitana
- 4 Tarea: Decodificación de la cultura institucional y reconstrucción de esta para el contexto
- 5 Indicador y meta: Número de IIEE que generan procesos de autoevaluación  
Meta: 100
- 6 Detallar la Ruta :
  - Análisis de los resultados de las encuestas aplicadas a directores y docentes
  - Identificar los principales factores que afectan la cultura institucional
  - Sensibilizar a las IIEE focalizadas en cultura institucional
  - Plantear acciones para mejorar la cultura institucional
  - Escuchar las propuestas de las IIEE para la mejora de la cultura institucional
  - Establecer compromisos por parte de la escuela y UGEL
  - Hacer seguimiento a las escuelas en la mejora y procesos de autoevaluación
- 7 Cronograma: agosto – setiembre - octubre

Responsable: Luisa Cornejo Chaparro

### FICHA TÉCNICA N° 25

Nombre de la Oficina: Oficina de Gestión Pedagógica de Educación Básica y Técnico Productiva

Nombre de la Estrategia:

“Plan Estratégico para la Promoción de la Continuidad y Permanencia en el Sistema Educativo en Lima Metropolitana”, en el marco de la Movilización: JUNTOS LA EDUCACIÓN NO PARA.

- 2 Actividad  
Generación de procesos de autoevaluación y plan de mejora en instituciones educativas con alto índices de deserción histórica
- 3 Objetivo específico:  
implementar estrategia que permitan disminuir la tasa de deserción histórica, en Lima Metropolitana
- 4 Tarea  
Alianzas estratégicas entre las Instituciones Educativas y los CETPROs
- 5 Indicador y meta
  - 15 instituciones educativas que establecen alianzas estratégicas con los CETPROs
- 6 Detallar la Ruta (como se llevará a cabo)
  - Identificación de II.EE de la EB y de la ETP para generar convenio de acuerdo a su ubicación territorial para las alianzas estratégicas

Correo : 050321216  
Clave : 5D10





PERÚ

Ministerio de Educación

Viceministerio de Gestión Institucional

Dirección Regional de Educación de Lima Metropolitana

Oficina de Planificación y Presupuesto

"Decenio de la igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"  
"Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia"

mejor educación mejores peruanos

- Fortalecer las acciones de socialización de las alianzas estratégicas para promover la participación mediante convenios entre Educación Técnico Productiva y la Educación Básica para la continuidad, permanencia y el retorno al servicio educativo en Lima Metropolitana
  - elaboración de pautas, pedagógicas sobre la celebración del convenio
  - mesa de trabajo con especialista para establecer un convenio EBR, EBA y CETPRO.
  - Generación de certificación modular mediante la culminación del módulo tanto para estudiante en educación básica (EBR, EBA).
- 7 Cronograma  
15 de marzo al 17 de diciembre
- 8 Responsable: Cirilo Neptali Pariona León, Delia León

### FICHA TÉCNICA N° 26

Nombre de la Oficina: Oficina de Gestión Pedagógica de Educación Básica y Técnico Productiva

1. Nombre de la Estrategia:  
"Plan Estratégico para la Promoción de la Continuidad y Permanencia en el Sistema Educativo en Lima Metropolitana", en el marco de la Movilización: JUNTOS LA EDUCACIÓN NO PARA.
2. Actividad  
Generación de procesos de autoevaluación y plan de mejora en instituciones educativas con alto índices de deserción histórica
3. Objetivo específico:  
implementar estrategia que permitan disminuir la tasa de deserción histórica, en Lima Metropolitana
4. Tarea  
Planes de negocio.
5. Indicador y meta
  - 15 instituciones educativas que implementan planes de negocios
6. Detallar la Ruta (como se llevará a cabo)
  - Identificar planes de negocios adecuados para estudiantes de secundaria
  - Fortalecer la estructura curricular en la aplicación de los componentes de negocio
  - Buscar alianzas estratégicas para el financiamiento de los planes de negocio
  - Elaboración, pautas o cartilla guías para el ejercicio del negocio en casa
  - Acciones para establecer un cronograma de actividades a desarrollar e implementar
  - Socializar con el equipo responsable de continuidad y permanencia
  - Acciones para difundir el cronograma del material elaborado
  - Ejecución de los planes de negocio por etapas
7. Cronograma  
15 de marzo al 17 de diciembre
8. Responsable: Cirilo Neptali Pariona León, Delia León

Código : 050321216  
Clave : 5D10





PERÚ

Ministerio  
de Educación

Viceministerio de  
Gestión Institucional

Dirección Regional  
de Educación  
de Lima Metropolitana

Oficina de Planificación  
y Presupuesto

"Decenio de la igualdad de oportunidades para  
mujeres y hombres"  
"Año del Bicentenario del Perú: 200 años  
de Independencia"

mejor  
educación  
mejores  
peruanos

## FICHA TÉCNICA N° 27

Nombre de la Oficina: Oficina de Gestión Pedagógica de la Educación Básica y Técnico Productiva

- 1 Nombre de la Estrategia: "Plan Estratégico para la Promoción de la Continuidad y Permanencia en el Sistema Educativo en Lima Metropolitana", en el marco de la Movilización: JUNTOS LA EDUCACIÓN NO PARA.
- 2 Actividad: Generación de procesos de autoevaluación y plan de mejora en IIEE con alto índice de deserción escolar
- 3 Objetivo específico: Implementar estrategias que permitan disminuir la tasa de deserción histórica, en Lima Metropolitana.
- 4 Tarea: Elaboración de material de intervención pedagógica para el trabajo colegiado
- 5 Indicador y meta: 02 materiales de intervención pedagógica elaborados
- 6 Detallar la Ruta (como se llevará a cabo)
  - Acciones de identificación de necesidades
    - Se llevarán espacios de coordinación y trabajo para identificar las necesidades de información o recursos pedagógicos que las II.EE. pueden estar necesitando que les ayude a revertir las cifras de deserción histórica de sus estudiantes y por el contrario promover la continuidad y permanencia.
  - Acciones de selección de los materiales a elaborar
    - Se realizará una selección de los materiales propuestos de acuerdo a su pertinencia y utilidad directa, buscando que en su utilización se comprometa a todos los estamentos de la comunidad educativa.
  - Acciones de elaboración de materiales.
    - Se conformará un equipo de especialistas para la elaboración de estos materiales, entre los que se propone: orientaciones, protocolo de alerta, estructura de plan de mejora y ficha de autoevaluación.
    - Estos materiales serán socializados durante su proceso de construcción para recibir todo el aporte de los demás especialistas.
  - Acciones de difusión de los materiales elaborados.
    - Los materiales elaborados serán difundidos durante las jornadas de sensibilización y durante los procesos de asistencia técnica y seguimiento que se brinden a las II.EE.
  - Acciones de seguimiento sobre la difusión y uso de los materiales en las II.EE.
    - Se realizará el seguimiento y monitoreo sobre la difusión y utilización de los materiales elaborados que coadyuven a promover la continuidad, permanencia y retorno de estudiantes al SS.EE.
- 7 Cronograma: Desde el 01 de marzo hasta al 31 de mayo de 2021
- 8 Responsable: Misael Vásquez Ampuero

Código : 050321216  
Clave : 5D10





PERÚ

Ministerio  
de Educación

Viceministerio de  
Gestión Institucional

Dirección Regional  
de Educación  
de Lima Metropolitana

Oficina de Planificación  
y Presupuesto

"Decenio de la igualdad de oportunidades para  
mujeres y hombres"

"Año del Bicentenario del Perú: 200 años  
de Independencia"

mejor  
educación  
mejores  
peruanos

## FICHA TÉCNICA N° 28

Nombre de la Oficina: Oficina de la Gestión de la Educación Básica y Técnico productiva

- 1 Nombre de la Estrategia:  
"Plan Estratégico para la Promoción de la Continuidad y Permanencia en el Sistema Educativo en Lima Metropolitana", en el marco de la Movilización: JUNTOS LA EDUCACIÓN NO PARA.
- 2 Actividad  
Generación de Procesos de autoevaluación y plan de mejora en IIEE con alto índice de deserción histórica.
- 3 Objetivo específico:  
Implementar estrategias que permitan disminuir la tasa de deserción histórica, en Lima Metropolitana.
- 4 Tarea  
Reflexión crítica de la convivencia y clima en el aula, desde la tutoría.
- 5 Indicador y meta  
Elaboración de 02 cartillas con temas reflexivos.
- 6 Detallar la Ruta (como se llevará a cabo)
  - Coordinación con especialistas en Tutoría y Convivencia para levantar información respecto de las alertas relacionadas a la convivencia en el aula.
  - Revisión de materiales, temas y/o actividades elaborados para tutoría en Aprendo en Casa que pudieran ser considerados pertinentes para la sesión reflexiva.
  - Elaboración de cartillas con temas reflexivos.
  - Acciones para establecer un cronograma de las actividades a desarrollar e implementarse.
  - Socialización con el equipo de responsables.
  - Acciones para difundir el cronograma y material elaborado.
- 7 Cronograma  
Del 03/05/2021 al 31/08/2021
- 8 Responsable  
Delia Graciela León Vigo

## FICHA TÉCNICA N° 29

OFICINA DE SUPERVISIÓN DEL SERVICIO EDUCATIVO (OSSE)

1. Nombre de la Estrategia: "Plan Estratégico para la Promoción de la Continuidad y Permanencia en el Sistema Educativo en Lima Metropolitana", en el marco de la Movilización: JUNTOS LA EDUCACIÓN NO PARA.
2. Actividad: Supervisar la Conformación del Equipo itinerante para la atención médica y psicológica a estudiantes identificados por el equipo de voluntarios.
3. Objetivo específico: Atención médica o psicológica en busca de la reincorporación o continuidad de los estudiantes al servicio educativo.

Código : 050321216  
Clave : 5D10





4. Tarea: **Supervisión de la conformación del Equipo itinerante para la atención psicopedagógica, acorde a las necesidades identificadas. (Medicina general, atención psicológica, intervención familia-estudiante).** Monitoreo a las 7 UGEL de LM en la conformación de los equipos itinerantes.
5. Indicador y meta:  
 Número de equipos itinerantes implementados por UGEL.  
 Meta mínima: 7 equipos itinerantes
6. Detallar la ruta y cronograma:

| Ruta  |
|---|
| Coordinación con los especialistas de las 7 Ugel de LM.                 |
| Conformación del equipo itinerante por UGEL                             |
| Inducción al equipo itinerante sobre las metas del plan de Permanencia. |
| Movilización del equipo itinerante a los puntos de atención por UGEL.   |

7. Cronograma  
 De marzo a diciembre
8. Responsable  
 Equipo de Convivencia Escolar y Bienestar.  
 Liliana Jenny Mendoza Layme  
 Carlos Alberto Chumpitazi Franco

**FICHA TÉCNICA N° 30**

Nombre de la Oficina: Oficina de Supervisión del Servicio Educativo – OSSE.

1. Nombre de la Estrategia: “Plan Estratégico para la Promoción de la Continuidad y Permanencia en el Sistema Educativo en Lima Metropolitana”, en el marco de la Movilización: JUNTOS LA EDUCACIÓN NO PARA.
2. Actividad:  
 Implementar estrategias que permitan asegurar la continuidad, permanencia y retorno de los estudiantes de la EB, en LM
3. Objetivos específicos:
  - a) Identificar a estudiantes de la Educación Básica, a nivel de las 7 UGEL, en condiciones de hospitalización o con tratamiento ambulatorio pertenecientes al Instituto Nacional de Salud del Niño de Breña, Hospital Nacional Hipólito Unanue e Instituto Nacional de Salud del Niño de San Borja, para su incorporación con el Servicio Educativo Hospitalario.
  - b) Identificar a estudiantes con tratamiento ambulatorio correspondientes a establecimientos de salud públicos, privados o mixtos, pertenecientes a la jurisdicción de las UGEL 03, 05 y 07, para su incorporación con el Servicio Educativo Hospitalario.

Código : 050321216  
 Clave : 5D10





#### 4. Tareas:

- a) Identificar a estudiantes de la Educación Básica, a nivel de las 7 UGEL, en condiciones de hospitalización o con tratamiento ambulatorio pertenecientes al Instituto Nacional de Salud del Niño de Breña, Hospital Nacional Hipólito Unanue e Instituto Nacional de Salud del Niño de San Borja, para su incorporación con el Servicio Educativo Hospitalario.
- b) Identificar a estudiantes con tratamiento ambulatorio correspondientes a establecimientos de salud públicos, privados o mixtos, pertenecientes a la jurisdicción de las UGEL 03, 05 y 07, para su incorporación con el Servicio Educativo Hospitalario.
- c) Supervisar a las UGEL 03, 05 y 7, respecto del monitoreo y evaluación del servicio educativo que brinda el equipo interdisciplinario del SEHO a las y los estudiantes-pacientes en el ámbito de su jurisdicción: Para la referida tarea se establecerá las coordinaciones respectivas con la especialista Jane López de la Oficina de Gestión Pedagógica.

#### 5. Indicador y meta

Indicador: Nº de Reportes de estudiantes identificados a nivel de las 7 UGEL, incorporados en el Servicio Educativo Hospitalario.

Meta: 7 reportes

#### 6. Detallar la Ruta (como se llevará a cabo)

En el 2020, la Dirección Regional de Educación de Lima Metropolitana, suscribió convenios con el Instituto Nacional de Salud del Niño de Breña, Hospital Nacional Hipólito Unanue e Instituto Nacional de Salud del Niño de San Borja, para la implementación del Servicio Educativo Hospitalario en las UGEL 03, 05 y 07.

El Servicio Educativo Hospitalario garantiza la continuidad del proceso de aprendizaje en los estudiantes; así como, su posterior reincorporación a la institución educativa o programa educativa, y permanencia en el sistema educativo, preservando el derecho a la educación.

6.1 Oficio a las UGEL, a fin de que comuniquen a sus IIEE la identificación de la población objetivo SEHO.

6.2 Los directores de las instituciones educativas, identificarán a estudiantes, en condiciones de hospitalización o con tratamiento ambulatorio de las 7 UGEL de Lima Metropolitana, de la siguiente manera:

- ✓ Identificar a estudiantes de la Educación Básica, a nivel de las 7 UGEL, en condiciones de hospitalización o con tratamiento ambulatorio pertenecientes al Instituto Nacional de Salud del Niño de Breña, Hospital Nacional Hipólito Unanue e Instituto Nacional de Salud del Niño de San Borja.
- ✓ Identificar a estudiantes con tratamiento ambulatorio correspondientes a establecimientos de salud públicos, privados o mixtos, pertenecientes a la jurisdicción de las UGEL 03, 05 y 07.

6.3 El director(a) de la institución o el responsable del programa educativo donde la o el estudiante-paciente está matriculado, informa a la UGEL correspondiente, la





necesidad del SEHO, de conformidad con lo establecido por el D.S N° 003-2020-MINEDU.<sup>1</sup>

- 6.4 Las UGEL 01, 02, 04, 05 y 06, remitirán el reporte de estudiantes identificados en condiciones de hospitalización o con tratamiento ambulatorio pertenecientes al Instituto Nacional de Salud del Niño de Breña, Hospital Nacional Hipólito Unanue e Instituto Nacional de Salud del Niño de San Borja a las UGEL 03, 05 y 07 respectivamente para su incorporación al Servicio Educativo Hospitalario.
- 6.5 Asimismo, por su parte las UGEL 03, 05 y 07 también incorporarán al Servicio Educativo Hospitalario, a los estudiantes identificados en condiciones de hospitalización y con tratamiento ambulatorio correspondientes a establecimientos de salud públicos, privados o mixtos, pertenecientes a su jurisdicción.
- 6.6 El equipo interdisciplinario del SEHO identifica a las y los potenciales estudiantes-pacientes en el ámbito hospitalario y domiciliario, a fin de orientar e informar de manera oportuna, pertinente y accesible, a la madre, padre, tutor(a) o apoderado(a), para su ingreso al SEHP, **previa autorización por parte de estos**; posteriormente, el/ la coordinador(a) educativo(a) efectúa el registro de la o el estudiante-paciente en el SAISA.<sup>2</sup>
- 6.7 La persona encargada de la Coordinación educativa del equipo interdisciplinario del SEHO consigna en el SAISA los datos necesarios para identificar y caracterizar al estudiante-paciente; lo cual permite asignar un plan educativo personalizado, realizar el seguimiento y evaluar su progreso.
- 6.8 La especialista de Oficina de Gestión Pedagógica supervisa al coordinador encargado del SEHO en las UGEL 03, 05 y 07, sobre el desarrollo de los aprendizajes de los estudiantes incorporados, referidos en el numeral anterior.

7. Cronograma  
 De abril a diciembre

| <b>ACTIVIDADES</b>   |
|--|
| Oficiar a las UGEL sobre el desarrollo del Plan estratégico para la Promoción de la Continuidad y Permanencia en el Sistema Educativo en Lima Metropolitana  |
| Identificar a estudiantes de la Educación Básica, a nivel de las 7 UGEL, en condiciones de hospitalización o con tratamiento ambulatorio en el Instituto Nacional de Salud del Niño de Breña, Hospital Nacional Hipólito Unanue e Instituto Nacional de Salud del Niño de San Borja, para su incorporación con el Servicio Educativo Hospitalario. |
| Identificar a estudiantes con tratamiento ambulatorio pertenecientes a la jurisdicción de las UGEL 03, 05 y 07, para su incorporación con el Servicio Educativo Hospitalario   |
| 7 Reportes de estudiantes identificados a nivel de las 7 UGEL y vinculados al SEHO.  |
| Reportes de monitoreo a UGEL 03, 05 y 07 sobre la continuidad de los aprendizajes de   |

<sup>1</sup> Decreto Supremo que aprueba el Reglamento de la Ley N° 30772, Ley que promueve la atención educativa integral de los estudiantes en condiciones de hospitalización o con tratamiento ambulatorio de la educación básica

<sup>2</sup> SAISA, Es el Registro que tiene por objeto recopilar y sistematizar la información sobre las y los estudiantes-pacientes hospitalizados o con tratamiento ambulatorio, con la finalidad de hacer seguimiento al aprendizaje e historial académico del estudiante – paciente. El Registro, es de carácter informativo y contiene datos desagregados por sexo, edad, nivel y modalidad educativa, entre otros, es administrado por el Ministerio de Educación y no es constitutivo de derechos ni limitativo para el otorgamiento de títulos habilitantes.







PERÚ

Ministerio  
de Educación

Viceministerio de  
Gestión Institucional

Dirección Regional  
de Educación  
de Lima Metropolitana

Oficina de Planificación  
y Presupuesto

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para  
mujeres y hombres"

"Año del Bicentenario del Perú: 200 años  
de Independencia"

mejor  
educación  
mejores  
peruanos

los estudiantes incorporados al SEHO.

8. Responsable

Nadia CORONEL.

### FICHA TÉCNICA N° 31

Nombre de la Oficina: Oficina de Planificación y Presupuesto

- 1 Nombre de la Estrategia: "Plan Estratégico para la Promoción de la Continuidad y Permanencia en el Sistema Educativo en Lima Metropolitana", en el marco de la Movilización: JUNTOS LA EDUCACIÓN NO PARA.
- 2 Actividad: 2.1 Generación de condiciones favorables para el retorno
- 3 Objetivo específico: Promover la permanencia y continuidad de los estudiantes en el servicio educativo
- 4 Tarea: Línea de base, Monitoreo mensual de asistencia en las IIEE focalizadas. (OPP)Indicador y meta:
- 5 Indicador: Número de IIEE monitoreadas para la asistencia de los estudiantes  
Meta: 252
- 6 Detallar la Ruta
  - Descarga de la Base de Datos de la participación en la estrategia AeC reportada por los directores de las IIEE focalizadas en la Plataforma Mundo IE.
  - Proyección de la tasa de estudiantes en retorno.
  - Comparativo del reporte de avance entre las diversas etapas del recojo de información.
  - Envío de la información a las oficinas responsables.
- 7 Cronograma: Abril - diciembre
- 8 Responsable: Luis Isidro y Willy Meléndez

### FICHA TÉCNICA N° 32

Nombre de la Oficina: Oficina de Supervisión del Servicio Educativo – OSSE

- 1 "Plan de Permanencia y Continuidad en el Sistema Educativo de Lima Metropolitana"
- 2 Actividad  
Generación de condiciones favorables para el retorno
- 3 Objetivo específico:  
Atención personalizada a estudiantes con dificultades de conectividad y retorno al servicio educativo en Lima Metropolitana
- 4 Tarea  
Supervisión de la conformación de equipos de voluntariado para el trabajo personalizado.
- 5 Indicador y meta :  
2 supervisiones cada mes a las UGEL
- 6 Detallar la Ruta
  - Asistencia técnica para la convocatoria de voluntariado
  - Organización de equipos responsables de voluntarios en cada UGEL
  - Identificación de aliados para la convocatoria de voluntarios

Código : 050321216  
Clave : 5D10





- Reuniones de planificación sobre el voluntariado
- Organizar capacitaciones para los voluntarios
- Supervisar la participación de los voluntarios en territorio ( dos veces al mes )

7 Cronograma

De abril a diciembre

| ACTIVIDADES   |
|---|
| Asistencia técnica para la convocatoria de voluntariado a las UGEL            |
| Organización de equipos responsables de voluntarios en cada UGEL              |
| Identificación de aliados para la convocatoria de voluntarios                 |
| Reuniones de planificación sobre el voluntariado                              |
| Organizar capacitaciones para los voluntarios                                 |
| Supervisar la participación de los voluntarios en territorio dos veces al mes |

8 Responsable:

Edith MEZA

FICHA TÉCNICA N° 33

Nombre de la Oficina: Gestión Pedagógica de Educación Básica y Técnico Productiva

- Nombre de la Estrategia: "Plan Estratégico para la Promoción de la Continuidad y Permanencia en el Sistema Educativo en Lima Metropolitana", en el marco de la Movilización: JUNTOS LA EDUCACIÓN NO PARA.
- Actividad  
Indicadores de alerta y activación de protocolos en las IIEE, la UGEL y DRELM. (OGP)
- Objetivo específico:  
Que las IE focalizadas utilicen el protocolo de atención para garantizar la permanencia y continuidad de los estudiantes
- Tarea  
Difundir y hacer seguimiento a la implementación del protocolo de atención en las IIEE para garantizar la permanencia y continuidad de los estudiantes
- Indicador y meta

| Indicador                           | Meta |
|-------------------------------------|------|
| Número de IE que utilizan protocolo | 250  |

- Detallar la Ruta (como se llevará a cabo)
  - Socialización a Especialistas de UGEL
  - Monitoreo a Especialistas de UGEL
  - Emisión de reportes mensuales





7. Cronograma

| Inicio     | Fin        |
|------------|------------|
| 15/03/2021 | 17/12/2021 |

8. Responsable  
César Williams

**FICHA TÉCNICA N° 34**

Nombre de la Oficina: Gestión Pedagógica de Educación Básica y Técnico Productiva

- 1 Nombre de la Estrategia: "Plan Estratégico para la Promoción de la Continuidad y Permanencia en el Sistema Educativo en Lima Metropolitana", en el marco de la Movilización: JUNTOS LA EDUCACIÓN NO PARA.
- 2 Actividad  
2.1: Generación de condiciones favorables para el retorno
- 3 Objetivo específico:  
Brindar los lineamientos generales para la implementación del Plan de contingencia para promover la permanencia y continuidad de estudiantes en las II.EE. focalizadas.
- 4 Tarea  
Implementación del Plan de contingencia para la intervención en las IIEE focalizadas
- 5 Indicador y meta  
Indicador: Número de IIEE focalizadas que implementaron el Plan de Contingencia  
Meta: 50 II.EE.
- 6 Detallar la Ruta (como se llevará a cabo)
  - Mesas de trabajo para la construcción del esquema del Plan de Contingencia
  - Socialización con los especialistas OGPEBTP del esquema de Plan de Contingencia.
  - Incorporación de la construcción e implementación del Plan de Contingencia en las Asistencias Técnicas brindadas.
  - Asesoramiento y acompañamiento de los especialistas UGEL para la construcción del Plan de contingencia en las II.EE. focalizadas
  - Seguimiento de las acciones contempladas en el Plan de Contingencia
- 7 Cronograma  
Abril a diciembre
- 8 Responsable: Patricia Sobrino





PERÚ

Ministerio  
de Educación

Viceministerio de  
Gestión Institucional

Dirección Regional  
de Educación  
de Lima Metropolitana

Oficina de Planificación  
y Presupuesto

"Decenio de la igualdad de oportunidades para  
mujeres y hombres"

"Año del Bicentenario del Perú: 200 años  
de Independencia"

mejor  
educación  
mejores  
peruanos

## FICHA TÉCNICA N° 35

Nombre de la Oficina: Oficina de Gestión Pedagógica de Educación Básica y Técnico Productiva

- 1 Nombre de la Estrategia: "Plan Estratégico para la Promoción de la Continuidad y Permanencia en el Sistema Educativo en Lima Metropolitana, en el marco de la Movilización: JUNTOS LA EDUCACIÓN NO PARA.
- 2 Actividad: 2.1 Actualización del material de autoaprendizaje por niveles y modalidades
- 3 Objetivo específico: Implementar estrategias que permitan asegurar la continuidad, permanencia y retorno de los estudiantes de la Educación Básica en Lima Metropolitana
- 4 Tarea: Actualización del material de autoaprendizaje por niveles y modalidades
- 5 Indicador y meta  
Número de material de autoaprendizaje      Meta: 240
- 6 Detallar la Ruta (como se llevará a cabo)
  - Revisión de las guías de autoaprendizaje
  - Elaboración de recomendaciones para su uso
  - Elaboración de proyecto de Memo Múltiple e Informe para su difusión a las UGEL
  - Difusión de las guías de autoaprendizaje
- 7 Cronograma: Abril a junio
- 8 Responsable: Luisa Cornejo Chaparro

## FICHA TÉCNICA N° 36

Nombre de la Oficina: Oficina de Gestión Pedagógica de Educación Básica y Técnico Productiva

- 1 Nombre de la Estrategia: "Plan Estratégico para la Promoción de la Continuidad y Permanencia en el Sistema Educativo en Lima Metropolitana", en el marco de la Movilización: JUNTOS LA EDUCACIÓN NO PARA.
- 2 Actividad  
2.1: Generación de condiciones favorables para el retorno
- 3 Objetivo específico:  
Seleccionar materiales educativos por el MINEDU para ser entregados a estudiantes que tiene dificultades de conectividad y seguimiento de la estrategia de educación a distancia Aprendo en Casa.
- 4 Tarea  
Selección de materiales elaborados por el MINEDU
- 5 Indicador y meta  
Indicador: Número de materiales elaborados por el MINEDU seleccionados

Código : 050321216  
Clave : 5D10





PERÚ

Ministerio  
de Educación

Viceministerio de  
Gestión Institucional

Dirección Regional  
de Educación  
de Lima Metropolitana

Oficina de Planificación  
y Presupuesto

"Decenio de la igualdad de oportunidades para  
mujeres y hombres"

"Año del Bicentenario del Perú: 200 años  
de Independencia"

mejor  
educación  
mejores  
peruanos

Meta: 45

6 Detallar la Ruta (como se llevará a cabo)

- Elaboración de los criterios para la selección de materiales
- Conformación de equipo para la revisión y selección de materiales en coordinación con los responsables por nivel.
- Socialización de los criterios establecidos para la selección de material
- Revisión de los materiales elaborados
- Selección de los materiales
- Creación de una carpeta conteniendo los materiales elaborados por nivel

7 Cronograma: Abril-octubre

Responsable: Patricia Sobrino

### FICHA TÉCNICA N° 37

Nombre de la Oficina: Oficina de Gestión Pedagógica de Educación Básica y Técnico Productiva

- 1 Nombre de la Estrategia: "Plan Estratégico para la Promoción de la Continuidad y Permanencia en el Sistema Educativo en Lima Metropolitana, en el marco de la Movilización: JUNTOS LA EDUCACIÓN NO PARA.
- 2 Actividad: 2.1 Actualización del material de autoaprendizaje por niveles y modalidades
- 3 Objetivo específico: Implementar estrategias que permitan asegurar la continuidad, permanencia y retorno de los estudiantes de la EB, en LM
- 4 Tarea: **Talleres a voluntarios sobre acompañamiento y retroalimentación**
- 5 Indicador y meta: Número de talleres a voluntarios

Meta: 7 talleres

6 Detallar la Ruta

- Reuniones de trabajo pedagógico
- Elaboración de pauta metodológica y PPT
- Elaboración de informe y emisión de Memorándum de convocatoria a especialistas de UGEL
- Socialización con especialistas de OGPEBTP
- Asistencia técnica a especialistas de las UGEL
- Formulación de Compromisos y acuerdos
- Acompañamiento y monitoreo a especialistas de UGEL
- Informe de reporte de la asistencia técnica y monitoreo

7 Cronograma: 15/03/2021 al 29/10/2021

8 Responsable: Luisa Cornejo Chaparro

Código : 050321216  
Clave : 5D10





PERÚ

Ministerio de Educación

Viceministerio de Gestión Institucional

Dirección Regional de Educación de Lima Metropolitana

Oficina de Planificación y Presupuesto

"Decenio de la igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"  
"Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia"

mejor educación mejores peruanos

## FICHA TÉCNICA N° 38

Nombre de la Oficina: Oficina de Gestión Pedagógica de Educación Básica y Técnico Productiva

- 1 Nombre de la Estrategia: "Plan Estratégico para la Promoción de la Continuidad y Permanencia en el Sistema Educativo en Lima Metropolitana, en el marco de la Movilización: JUNTOS LA EDUCACIÓN NO PARA.
- 2 Actividad: 2.1 Actualización del material de autoaprendizaje por niveles y modalidades
- 3 Objetivo específico: Implementar estrategias que permitan asegurar la continuidad, permanencia y retorno de los estudiantes de la EB, en LM
- 4 Tarea: Trabajo colegiado, priorizando la intervención pedagógica que facilite el retorno.
- 5 Indicador y meta: Número de especialistas asistidos técnicamente en trabajo colegiado

Meta: 100 especialistas

### 6 Detallar la Ruta

- Reuniones de trabajo pedagógico
- Elaboración de pauta metodológica y PPT
- Elaboración de informe y emisión de Memorándum de convocatoria a especialistas de UGEL
- Socialización con especialistas de OGPEBTP
- Asistencia técnica a especialistas de las UGEL
- Formulación de Compromisos y acuerdos
- Acompañamiento y monitoreo a especialistas de UGEL
- Informe de reporte de la asistencia técnica y monitoreo

### 7 Cronograma: marzo

### 8 Responsable: Luisa Cornejo Chaparro

## FICHA TÉCNICA N° 39

Nombre de la Oficina: Oficina de la Gestión de la Educación Básica y Técnico productiva

- 1 Nombre de la Estrategia:  
"Plan Estratégico para la Promoción de la Continuidad y Permanencia en el Sistema Educativo en Lima Metropolitana", en el marco de la Movilización: JUNTOS LA EDUCACIÓN NO PARA.
- 2 Actividad  
Generación de condiciones favorables para el retorno.
- 3 Objetivo específico:

Código : 050321216  
Clave : 5D10





Implementar estrategias que permitan asegurar la continuidad, permanencia y retorno de los estudiantes de la EB, en Lima Metropolitana.

- 4 Tarea  
Trabajo pedagógico y de tutoría en el acompañamiento socioemocional al estudiante.
- 5 Indicador y meta  
100 especialistas asistidos técnicamente en acompañamiento socioemocional al estudiante.
- 6 Detallar la Ruta (como se llevará a cabo)
  - Revisión de información respecto al trabajo de tutoría personalizado y el acompañamiento socio afectivo al estudiante.
  - Coordinación con especialistas de Tutoría y Convivencia para levantar información respecto de alertas desde el punto de vista socio afectivo y emocional que pudieran estar ocasionando situaciones de deserción.
  - Revisión de actividades elaboradas para tutoría en Aprendo en casa que pudieran ser considerados pertinentes para trabajar con los estudiantes.
  - Socialización con el equipo de especialistas responsables para brindar asesoría técnica respecto a un trabajo personalizado por parte de los tutores.
- 7 Cronograma  
Del 03/05/2021 al 31/08/2021
- 8 Responsable  
Delia Graciela León Vigo

### FICHA TÉCNICA N° 40

Nombre de la Oficina: Oficina de Supervisión del Servicio Educativo – OSSE

- 1 "Plan de Permanencia y Continuidad en el Sistema Educativo de Lima Metropolitana"
- 2 Actividad  
Generación de condiciones favorables para el retorno
- 3 Objetivo específico:  
Entrega de materiales y retroalimentación a los estudiantes con dificultades de conectividad y retorno al servicio educativo en Lima Metropolitana
- 4 Tarea  
Supervisión de la entrega de materiales y retroalimentación a estudiantes en puntos de encuentro a cargo de las UGEL.
- 5 Indicador y meta  
2 supervisiones cada mes a las UGEL
- 6 Detallar la Ruta





- Organización para la logística de la entrega de los materiales en los puntos focalizados
- Retroalimentación a los voluntarios para la aplicación de los materiales entregado a los estudiantes en los puntos de entrega

7 Cronograma

| FECHA                    | ACTIVIDADES   |
|--------------------------|---|
| 01/04/2021 al 04/06/2021 | Organización para la logística de la entrega de los materiales en los puntos focalizados ( 1 vez cada mes )                   |
| 01/04/2021 al 04/06/2021 | Retroalimentación a los voluntarios para la aplicación de los materiales entregado a los estudiantes en los puntos de entrega |

8 Responsable:

Edith Meza

**FICHA TÉCNICA N° 41**

Nombre de la Oficina: Oficina de Atención al Usuario y Comunicaciones, OAC

- Nombre de la Estrategia: "Plan Estratégico para la Promoción de la Continuidad y Permanencia en el Sistema Educativo en Lima Metropolitana".
- Actividad 2.2: Difundir las actividades de la Estrategia "Permanencia y continuidad" y las generadas por el MINEDU en Aprendo en casa
- Objetivo específico:  
OE2: Implementar estrategias que permitan asegurar la continuidad, permanencia y retorno de los estudiantes de la EB en Lima Metropolitana.
- Tarea  
Lanzamiento virtual de la campaña: "La Educación No Para"
- Indicador y meta  
Número de eventos de lanzamiento / 1
- Detallar la Ruta (como se llevará a cabo)
  - Reunión de coordinación entre especialistas de EIC, Gestión Pedagógica, OSSE y OPP para socializar hitos de implementación de la estrategia y definir fecha de lanzamiento de la campaña
  - Elaboración de propuesta de evento y de productos comunicacionales de difusión.
  - Elaboración de cuadro de actividades y responsabilidades para la organización de evento (Convocatoria de docentes involucrados en las prácticas seleccionadas, acciones de difusión, entre otros)
  - Producción de evento
  - Difusión de evento

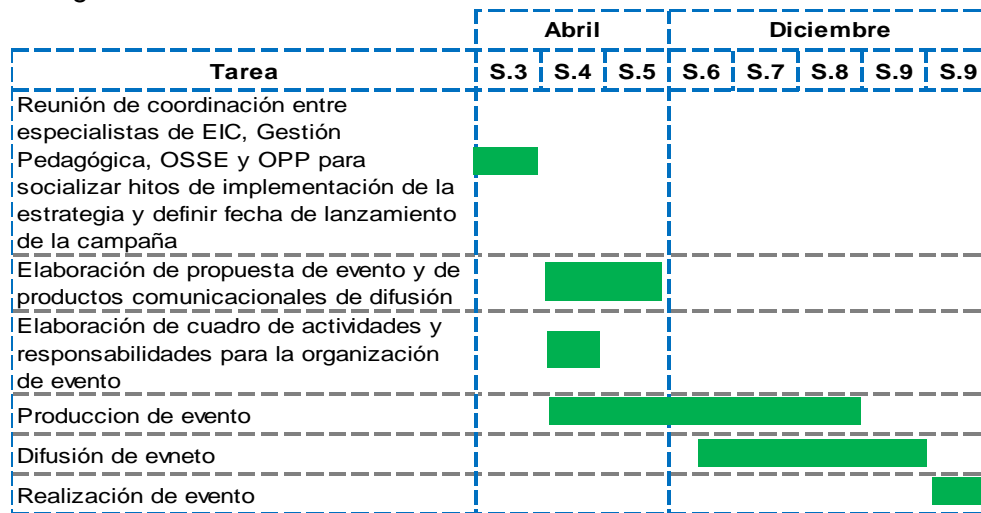
Código : 050321216  
Clave : 5D10







- Realización de evento
7. Cronograma



8. Responsable

Maria Vera, especialista de prensa y comunicaciones  
 Maritza Torres, especialista en imagen y comunicaciones  
 Analista de gestión de contenidos de EIC  
 Comunicador audiovisual de EIC  
 Diseñador de EIC

**FICHA TÉCNICA N° 42**

Nombre de la Oficina: Oficina de Atención al Usuario y Comunicaciones, OAC

- Nombre de la Estrategia: "Plan Estratégico para la Promoción de la Continuidad y Permanencia en el Sistema Educativo en Lima Metropolitana".
- Actividad 2.2: Difundir las actividades de la Estrategia "Permanencia y continuidad" y las generadas por el MINEDU en Aprendo en casa
- Objetivo específico:  
OE2: Implementar estrategias que permitan asegurar la continuidad, permanencia y retorno de los estudiantes de la EB en Lima Metropolitana.
- Tarea  
Elaboración de línea gráfica de la campaña: slogan, personajes, piezas gráficas para canales virtuales (web y redes sociales).
- Indicador y meta  
N° de productos de comunicación elaborados / 6
- Detallar la Ruta (como se llevará a cabo)
  - Elaboración de propuesta de línea gráfica de campaña
  - Reunión de validación de propuesta con especialistas de OSSE, GP y OPP.
  - Diseño de piezas gráficas de línea gráfica
  - Adaptación a productos comunicacionales de la campaña y la difusión de la estrategia.

7. Cronograma





PERÚ

Ministerio de Educación

Viceministerio de Gestión Institucional

Dirección Regional de Educación de Lima Metropolitana

Oficina de Planificación y Presupuesto

"Decenio de la igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"  
"Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia"

mejor educación mejores peruanos

| Tarea   | Abril |     |     | Mayo |     |     |     |
|---|-------|-----|-----|------|-----|-----|-----|
|   | S.3   | S.4 | S.5 | S.6  | S.7 | S.8 | S.9 |
| Elaboración de propuesta de línea gráfica de campaña                                  | █     |     |     |      |     |     |     |
| Reunión de validación de propuesta con especialistas de OSSE, GP y OPP                |       |     |     | █    |     |     |     |
| Diseño de piezas gráficas de línea gráfica  |       |     |     | █    |     |     |     |
| Adaptación a productos comunicacionales de la campaña y la difusión de la estrategia. |       |     |     |      |     | █   |     |

### 8. Responsable

Maritza Torres, especialista en imagen y comunicaciones  
Diseñador gráfico de EIC

## FICHA TÉCNICA N° 43

Nombre de la Oficina: Oficina de Atención al Usuario y Comunicaciones, OAC

- Nombre de la Estrategia: "Plan Estratégico para la Promoción de la Continuidad y Permanencia en el Sistema Educativo en Lima Metropolitana".
- Actividad 2.2: Difundir las actividades de la Estrategia "Permanencia y continuidad" y las generadas por el MINEDU en Aprendo en casa
- Objetivo específico:  
OE2: Implementar estrategias que permitan asegurar la continuidad, permanencia y retorno de los estudiantes de la EB en Lima Metropolitana.
- Tarea  
Elaboración de notas de prensa y reportajes
- Indicador y meta  
N° de notas informativas y/o reportajes elaborados / 16
- Detallar la Ruta (como se llevará a cabo)
  - Solicitud de información cualitativa y cuantitativa sobre los avances en la implementación del Plan de Promoción a OSSE, GP y OPP. (Ayuda memoria)
  - Elaboración de notas informativas y/o reportajes
  - Validación de nota y/ reportaje propuesto con especialistas de OSSE, GP y OPP.
  - Difusión a través de medios de comunicación local, canales de difusión institucional DRELM y UGEL (Web, redes sociales) y aliados.
- Cronograma

Código : 050321216  
Clave : 5D10





| Tarea  | Mayo | Junio | Julio | Agosto | Setiembre | Octubre | Noviembre | Diciembre |
|--|------|-------|-------|--------|-----------|---------|-----------|-----------|
| Solicitud de información cualitativa y cuantitativa sobre los avances en la implementación del Plan de Promoción a OSSE, GP y OPP. (Ayuda memoria) | ■    | ■     | ■     | ■      | ■         | ■       | ■         | ■         |
| Elaboración de notas informativas y/o reportajes   | ■    | ■     | ■     | ■      | ■         | ■       | ■         | ■         |
| Validación de nota y/ reportaje propuesto con especialistas de OSSE, GP y OPP.   | ■    | ■     | ■     | ■      | ■         | ■       | ■         | ■         |
| Difusión a través de medios de comunicación local, canales de difusión institucional DRELM y UGEL (Web, redes sociales) y aliados.                 | ■    | ■     | ■     | ■      | ■         | ■       | ■         | ■         |

8. Responsable

Maria Vera, especialista de prensa y comunicaciones  
Analista de gestión de contenidos de EIC

FICHA TÉCNICA N° 44

Nombre de la Oficina: Oficina de Atención al Usuario y Comunicaciones, OAC

1. Nombre de la Estrategia: "Plan Estratégico para la Promoción de la Continuidad y Permanencia en el Sistema Educativo en Lima Metropolitana".

2. Actividad 2.2: Difundir las actividades de la Estrategia "Permanencia y continuidad" y las generadas por el MINEDU en Aprendo en casa

3. Objetivo específico:

OE2: Implementar estrategias que permitan asegurar la continuidad, permanencia y retorno de los estudiantes de la EB en Lima Metropolitana.

4. Tarea

Elaboración y difusión de piezas gráficas: infografías y flyers

5. Indicador y meta

N° de piezas gráficas elaboradas / 16

6. Detallar la Ruta (como se llevará a cabo)

- Solicitud de información cualitativa y cuantitativa sobre los avances en la implementación del Plan de Promoción a OSSE, GP y OPP. (Ayuda memoria)
- Elaboración de mensajes y contenidos de piezas gráficas
- Diseño de piezas gráficas
- Validación con especialistas de OSSE, GP y OPP.
- Difusión a través de canales de difusión institucional DRELM y UGEL (Web, redes sociales) y aliados.

7. Cronograma





| Tarea  | Mayo | Junio | Julio | Agosto | Setiembre | Octubre | Noviembre | Diciembre |
|--|------|-------|-------|--------|-----------|---------|-----------|-----------|
| Solicitud de información cualitativa y cuantitativa sobre los avances en la implementación del Plan de Promoción a OSSE, GP y OPP. (Ayuda memoria) | ■    | ■     | ■     | ■      | ■         | ■       | ■         | ■         |
| Elaboración de mensajes y contenidos de piezas gráficas  | ■    | ■     | ■     | ■      | ■         | ■       | ■         | ■         |
| Diseño de piezas gráficas  | ■    | ■     | ■     | ■      | ■         | ■       | ■         | ■         |
| Validación con especialistas de OSSE, GP y OPP.  | ■    | ■     | ■     | ■      | ■         | ■       | ■         | ■         |
| Difusión a través de canales de difusión institucional DRELM y UGEL (Web, redes sociales) y aliados.   | ■    | ■     | ■     | ■      | ■         | ■       | ■         | ■         |

**8. Responsable**

Maria Vera, especialista de prensa y comunicaciones  
Analista de gestión de contenidos de EIC  
Diseñador de EIC

**FICHA TÉCNICA N° 45**

Nombre de la Oficina: Oficina de Atención al Usuario y Comunicaciones, OAC

1. Nombre de la Estrategia: "Plan Estratégico para la Promoción de la Continuidad y Permanencia en el Sistema Educativo en Lima Metropolitana".

2. Actividad 2.2: Difundir las actividades de la Estrategia "Permanencia y continuidad" y las generadas por el MINEDU en Aprendo en casa

3. Objetivo específico:

OE2: Implementar estrategias que permitan asegurar la continuidad, permanencia y retorno de los estudiantes de la EB en Lima Metropolitana.

4. Tarea

Elaboración y difusión de videos informativos, testimoniales y microprogramas

5. Indicador y meta

N° de videos / 16

6. Detallar la Ruta (como se llevará a cabo)

- Solicitud de información cualitativa y cuantitativa sobre los avances en la implementación del Plan de Promoción a OSSE, GP y OPP. (Ayuda memoria)
- Elaboración de mensajes, contenidos y guiones para videos
- Validación con especialistas de OSSE, GP y OPP.
- Difusión a través de canales de difusión institucional DRELM y UGEL (Web, redes sociales) y aliados.

7. Cronograma

| Tarea  | Mayo | Junio | Julio | Agosto | Setiembre | Octubre | Noviembre | Diciembre |
|--|------|-------|-------|--------|-----------|---------|-----------|-----------|
| Solicitud de información cualitativa y cuantitativa sobre los avances en la implementación del Plan de Promoción a OSSE, GP y OPP. (Ayuda memoria) | ■    | ■     | ■     | ■      | ■         | ■       | ■         | ■         |
| Elaboración de mensajes, contenidos y guiones para videos  | ■    | ■     | ■     | ■      | ■         | ■       | ■         | ■         |
| Validación con especialistas de OSSE, GP y OPP.  | ■    | ■     | ■     | ■      | ■         | ■       | ■         | ■         |
| Difusión a través de canales de difusión institucional DRELM y UGEL (Web, redes sociales) y aliados.   | ■    | ■     | ■     | ■      | ■         | ■       | ■         | ■         |

**8. Responsable**

Código : 050321216  
Clave : 5D10





Maria Vera, especialista de prensa y comunicaciones

Analista de gestión de contenidos de EIC  
Comunicador audiovisual de EIC

**FICHA TÉCNICA N° 46**

Nombre de la Oficina: Oficina de Atención al Usuario y Comunicaciones, OAC

1. Nombre de la Estrategia: "Plan Estratégico para la Promoción de la Continuidad y Permanencia en el Sistema Educativo en Lima Metropolitana".
2. Actividad 2.2: Difundir las actividades de la Estrategia "Permanencia y continuidad" y las generadas por el MINEDU en Aprendo en casa
3. Objetivo específico:  
OE2: Implementar estrategias que permitan asegurar la continuidad, permanencia y retorno de los estudiantes de la EB en Lima Metropolitana.
4. Tarea  
Realización de Webinar
5. Indicador y meta  
N° de webinar / 8
6. Detallar la Ruta (como se llevará a cabo)
  - Solicitud de información cualitativa y cuantitativa sobre los avances en la implementación del Plan de Promoción a OSSE, OGP y OPP. (Ayuda memoria)
  - Reunión de coordinación con OSSE, OGP para definición de temas y contenidos.
  - Coordinación con especialistas (expositores)
  - Producción de webinar
  - Difusión de webinar a través de canales de difusión institucional DRELM y UGEL (Web, redes sociales) y aliados.

**7. Cronograma**

| Tarea  | Mayo | Junio | Julio | Agosto | Setiembre | Octubre | Noviembre | Diciembre |
|--|------|-------|-------|--------|-----------|---------|-----------|-----------|
| Solicitud de información cualitativa y cuantitativa sobre los avances en la implementación del Plan de Promoción a OSSE, GP y OPP. (Ayuda memoria) | ■    | ■     | ■     | ■      | ■         | ■       | ■         | ■         |
| Reunión de coordinación con OSSE, GP para definición de temas y contenidos.  | ■    | ■     | ■     | ■      | ■         | ■       | ■         | ■         |
| Coordinación con especialistas (expositores)   | ■    | ■     | ■     | ■      | ■         | ■       | ■         | ■         |
| Producción del webinar   | ■    | ■     | ■     | ■      | ■         | ■       | ■         | ■         |
| Difusión a través de canales de difusión institucional DRELM y UGEL (Web, redes sociales) y aliados.   | ■    | ■     | ■     | ■      | ■         | ■       | ■         | ■         |

**8. Responsable**  
 Maria Vera, especialista de prensa y comunicaciones  
 Analista de gestión de contenidos de EIC  
 Comunicador audiovisual

