



Resolución Directoral Regional

Nº 3871 -2018-DRELM

Lima, 06 Jul. 2018

VISTO: el Expediente ETI2018-INT-0028375 y demás documentos adjuntos en un total de once (11) folios;

CONSIDERANDO:

Que, mediante Decreto Supremo Nº 001-2015-MINEDU se aprobó el Reglamento de Organización y Funciones del Ministerio de Educación, en cuyo artículo 191 se establece que la DRELM es el órgano desconcentrado del Ministerio de Educación, a través del Despacho Viceministerial de Gestión Institucional, responsable del servicio educativo y de los programas de atención integral en el ámbito de su jurisdicción, así como de evaluar y supervisar a las UGEL de Lima Metropolitana, que constituyen instancias de gestión educativa descentralizadas de dicha Dirección Regional; asimismo, establece que la organización y funciones de este órgano se desarrollaran en sus respectivos documentos de gestión aprobados por Resolución Ministerial;

Que, con Resolución Ministerial Nº 215-2015-MINEDU, se aprobó el Manual de Operaciones de la DRELM, en adelante MOP de la DRELM, documento de gestión de carácter técnico normativo que establece su estructura orgánica y funciones, así como los principales procesos y productos que faciliten el cumplimiento de su objetivo y funciones, con el objetivo de aplicar y gestionar en Lima Metropolitana, la política educativa nacional emitida por el Ministerio de Educación, así como brindar acompañamiento y supervisar a las UGEL de Lima Metropolitana;

Que, el artículo 7 del MOP de la DRELM, señala que el Director Regional es la máxima autoridad administrativa, y es responsable de brindar las disposiciones y conducir la adecuada implementación de la política educativa nacional en la jurisdicción de Lima Metropolitana, así como su administración en el marco de la normatividad aplicable;

Que, el artículo 17 de la Ley de Organización y Funciones del Instituto Nacional de Estadística e Informática, aprobado por Decreto Legislativo Nº 604, establece que las Oficinas Sectoriales de Estadística e Informática están encargadas de la producción y del servicio estadístico e informático de su sector;

Que, mediante la Resolución Ministerial Nº 19-2011-PCM, se aprobó como actividad permanente la “Formulación y Evaluación del Plan Operativo Informático (POI) de las entidades de la Administración Pública”, así como su Guía de elaboración;

Que, de acuerdo a los literales a) y b) del numeral 4.2 de la referida Guía, la Dirección de Informática de las entidades públicas formulará, registrará y evaluará su respectivo POI; cuya aprobación es realizada por la máxima autoridad de la entidad;

Que, adicionalmente, el artículo 4 de la Referida Resolución Ministerial N° 19-2011-PCM establece que cada año fiscal, las entidades deberán registrar en la página Web del Portal del Estado Peruano (WWW.peru.gob.pe/poi), el Plan Operativo Informático (POI) correspondiente;

Que, con Informe N° 0077-2018-MINEDU-VMGI/DRELM-OPP-ETI, la Oficina de Planificación y Presupuesto, informa que el POI 2018 de la Dirección Regional de Educación de Lima Metropolitana, ha sido elaborado conforme a las disposiciones establecidas en la precitada guía, por lo que considera que su aprobación es necesaria;

Con el visado de la Oficina de Asesoría Jurídica y Oficina de Planificación y Presupuesto de la Dirección Regional de Educación de Lima Metropolitana; y, de acuerdo a lo establecido en el Decreto Legislativo N° 604, la Resolución Ministerial N° 19-2011-PCM, el Reglamento de Organización y Funciones del Ministerio de Educación aprobado por Decreto Supremo N°001-2015-MINEDU y el Manual de Operación de la Dirección Regional de Educación de Lima Metropolitana aprobado por Resolución Ministerial N° 215-2015-MINEDU;

SE RESUELVE:

ARTÍCULO 1°.- Aprobar el Plan Operativo Informático 2018 de la Dirección Regional de Educación de Lima Metropolitana – DRELM, el mismo que en calidad de Anexo forma parte integrante de la presente Resolución.

ARTÍCULO 2°.- Disponer que el Equipo de Tecnología de la Información de la Oficina de Planificación y Presupuesto de la DRELM realice las acciones necesarias para el registro del documento aprobado en el artículo precedente, en la página Web del Portal del Estado Peruano.

ARTÍCULO 3°.- Disponer que el Equipo de Tecnología de la Información proceda a la publicación de la presente Resolución en la página Web Institucional.

Regístrese y Comuníquese,

Documento firmado digitalmente

KILLA SUMAC SUSANA MIRANDA TRONCOS
Directora Regional de Educación de
Lima Metropolitana

KSSMT/D.DRELM
HCCPCH/J.OAJ
JABA/OPP

Código : 06071896
Clave : A5DE

Esta es una copia auténtica imprimible de un documento electrónico archivado por la DRELM, aplicando lo dispuesto por el Art.25 de D.S. 070-2013-PCM y la Tercera Disposición Complementaria Final del D.S. 026-2016-PCM. Su autenticidad e integridad pueden ser contrastadas a través de la siguiente dirección web: <http://drelm-consulta.signfast.pe>
Ingresando el código y clave de verificación que aparece en la parte inferior derecha de este documento





DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN LIMA METROPOLITANA

PLAN OPERATIVO INFORMÁTICO

EQUIPO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN-ETI

2018



V. Situación Actual - Recursos Tecnológicos e Informáticos existentes

a) Hardware

| N° | HARDWARE | CANTIDAD |
|--------------------------------|---------------------------------------|----------|
| Servidores | | |
| 1 | SERVIDORES FISICOS | 10 |
| 2 | SERVIDORES VIRTUALES | 30 |
| Computadoras personales | | |
| 3 | COMPUTADORAS PERSONALES DE ESCRITORIO | 390 |
| 4 | COMPUTADORAS PERSONALES PORTATIL | 37 |
| Impresoras | | |
| 5 | IMPRESORA ETIQUETERA | 2 |
| 6 | IMPRESORA FOTOCHECK | 1 |
| 7 | IMPRESORA LASER | 56 |
| 8 | IMPRESORA MULTIFUNCIONAL | 36 |
| 9 | IMPRESORA TIQUETERA | 11 |
| Scanner | | |
| 10 | CAPTURADOR DE IMAGEN | 22 |
| Otros | | |
| 11 | AIRE DE PRESICION | 1 |
| 12 | EQUIPO BIOMETRICO DE MARCACION | 2 |
| 13 | EQUIPO INALAMBRICO ACCES POINT | 19 |
| 14 | ESTORAGE | 1 |
| 15 | MONITOR KVM DE CONSOLA | 2 |
| 16 | PROYECTOR MULTIMEDIA | 16 |
| 17 | UPS | 1 |



VI. Situación Actual - Problemática Actual DEBILIDADES

| N° | LISTADO DE DEBILIDADES |
|----|--|
| 1 | Diversidad de sistemas existentes, desarrollados de lenguajes de programación y base de datos diferentes. |
| 2 | Carencia de Políticas de Seguridad de la Información, impulsadas desde el Órgano Rector. |
| 3 | Carencia de un sistema de seguridad contra incendios, intrusión, temperatura, etc. |
| 4 | Carencia de una asignación de presupuesto anual y sostenible para la compra y ejecución de equipos y proyectos de tecnologías de la información. |

VI. Situación Actual - Problemática Actual FORTALEZAS

| N° | LISTADO DE FORTALEZAS |
|----|---|
| 1 | Personal altamente especializado y con experiencia en sistemas y procesos operacionales informáticos y de comunicación. |
| 2 | Entrega de servicios a los usuarios, de acuerdo a los marcos de referencia ITIL y COBIT. |
| 3 | Renovación progresiva de Equipos Informáticos, Telecomunicaciones y Licenciamiento. |
| 4 | Compromiso y apoyo de la Dirección en innovación y tecnología. |
| 5 | Fortalecimiento de las TIC'S, que permita contribuir a los objetivos estratégicos de la Institución. |

VI. Situación Actual - Problemática Actual AMENAZAS

| N° | LISTADO DE AMENAZAS |
|----|---|
| 1 | Pronunciada brecha digital en el Perú, limita a las IIEES e IESTP'S acceso a los servicios de Internet y si disponen de este servicio es limitado. |
| 2 | La alta probabilidad de ocurrencia de un terremoto, podría ocasionar la Interrupción de los servicios de Tecnología de la Información a los usuarios de la DRELM. |
| 3 | Incremento de la inseguridad ciudadana y delincuencia, podría repercutir en los servicios proporcionados a los usuarios externos e internos. |
| 4 | Reducido uso de la tecnología en el proceso educativo en la mayoría de las Instituciones Educativas públicas. |
| 5 | Ataques de virus informáticos, malware, spam, y otros con la capacidad de dañar la información institucional. |
| 6 | En las IIEE e IESTP, el remplazo de Equipos de Cómputo por obsolescencia tecnológica, no va de acuerdo al avance y vigencia tecnológica del mercado. |



VIII. Alineamiento con el Plan Estratégico Institucional y Sectorial - Objetivos Institucionales

| N° | LISTADO DE OBJETIVOS |
|----|--|
| 1 | Fomentar el desarrollo de capacidades y asistencia técnica en gestión de riesgo de desastres en las II.EE. de Lima Metropolitana. |
| 2 | Generalizar en los niños, niñas y adolescentes, aprendizajes significativos, en comprensión lectora, matemática, ciencia, ciudadanía, capacidad científica y técnico- productiva de las II.EE. de Lima Metropolitana. |
| 3 | Garantizar la Ampliación de Cobertura, en educación inicial escolarizada de 0 a 2 años de edad y de 3 a 5 años, prioritariamente en zonas de menor desarrollo y urbano marginales de Lima Metropolitana. |
| 4 | Reducir significativamente brechas de desigualdad en la atención de niños, niñas y adolescentes por nivel y modalidad educativa, nivel de pobreza y lengua, prioritariamente en zonas de menor desarrollo y urbano marginales de Lima Metropolitana. |
| 5 | Fortalecer la gestión educativa descentralizada a nivel de Instancias (UGEL, DRELM, MINEDU) e Instituciones Educativas, monitoreándola con personal especializado, siendo esta, participativa, eficaz, eficiente, transparente y brinde un servicio de calidad acreditado. |
| 6 | Promover capacidades técnico profesionales en población en edad de trabajar, prioritariamente en zonas de menor desarrollo y urbano marginales del ámbito de Lima Metropolitana. |
| 7 | Fortalecer capacidades pedagógicas y de especialización en los docentes por nivel y modalidad educativa, también en la gestión de directores de las II.EE. de Lima Metropolitana, revalorando el rol del docente en la comunidad educativa local y regional. |
| 8 | Reorientar la oferta formativa Pedagógica y formativa Tecnológica e implementarla en los Institutos Públicos y Privados hacia la demanda productiva, aprovechando potencialidades y oportunidades competitivas de la región de Lima Metropolitana. |
| 9 | Acreditar y revalidar a las instituciones de Educación Superior No Universitaria de acuerdo al nuevo sistema modular y a las II.EE. de Educación Básica en la región de Lima Metropolitana. |
| 10 | Asegurar la provisión de Servicios básicos y mantenimiento preventivo de la infraestructura en las II.EE. de la región de Lima Metropolitana. |
| 11 | Garantizar la entrega de materiales educativos en las II.EE. antes del inicio del año escolar 2015, en la Región de Lima Metropolitana. |
| 12 | Liderar y Fomentar la práctica del deporte a nivel escolar, juvenil y adulto, permitiendo el ingreso a establecimientos y actividades deportivas públicas y privadas. |

IX. Alineamiento con el Plan Estratégico Institucional y Sectorial - Objetivos Especificos

| N° | LISTADO DE OBJETIVOS |
|----|--|
| 1 | Modernizar, simplificar, optimizar y transparentar los procesos administrativos de la DRELM. |
| 2 | Asegurar la entrega ininterrumpida de los servicios de redes y telecomunicaciones a los usuarios internos y externos de la DRELM. |
| 3 | Proponer, planificar y gestionar proyectos de TI que simplifiquen procesos y proporcionen información para toma de decisiones. |
| 4 | Implementar políticas de seguridad y acceso a la Información institucional, mediante el uso de buenas prácticas y marcos de referencia normativos. |



XI. Programación de Actividades y/o Proyectos Informáticos

| | | | |
|--|------------|---------------------------------|------------|
| I. Denominación de la actividad o proyecto | | Orden | 1 |
| Supervisión a los Institutos Públicos de Lima Metropolitana | | | |
| Descripción del proyecto: | | | |
| Conocer y verificar las necesidades tecnológicas de los Institutos, la distribución de los equipos informáticos adquiridos y proporcionar asistencia técnica en Hardware y Software. | | | |
| TIPO: | | | |
| Actividad | | | |
| TIPO DE ORIENTACION: | | | |
| Orientado a la Gestión Interna | | | |
| Prioridad: | | | |
| 1 | | | |
| II. Datos Generales | | | |
| 2.1 Unidad Ejecutora: | | | |
| 017 | | | |
| 2.2 Duración: | | | |
| Fec. Inicio | 01/03/2018 | Fec. Fin | 05/12/2018 |
| 2.3 Costo Total: | | | |
| 0 | | | |
| III. Del proyecto | | | |
| 3.1 Descripción de la Actividad/proyecto: | | | |
| Verificar la correcta distribución de los Equipos adquiridos, Hacer un inventario de necesidades de información y equipamiento tecnológico | | | |
| 3.2 Objetivos de la actividad/proyecto: | | | |
| Que los recursos tecnológicos estén debidamente distribuidos y estén siendo explotados al máximo. Conocer las necesidades de información y equipamiento tecnológico. | | | |
| IV. Meta Anual | | | |
| 100 | | | |
| V. Cobertura de Acción | | | |
| Lima Metropolitana | | | |
| VI. Instituciones Involucradas | | | |
| Institutos de Educación Superior Técnica Publica de Lima Metropolitana | | | |
| VII. Productos Finales | | | |
| Acta de supervisión, Informe de las actividades realizadas e Inventario de necesidades y recursos faltantes. | | | |
| VIII. Usuarios de Productos Finales | | | |
| Docentes y estudiantes de los Institutos Públicos | | | |
| Usuarios: | | | |
| Número de Usuarios Beneficiados | 22588 | Número de Usuarios que demandan | 22588 |



| | | | |
|---|------------|---------------------------------|------------|
| I. Denominación de la actividad o proyecto | | Orden | 3 |
| Implementación de la NTP/IEC 27001 en la Institución | | | |
| Descripción del proyecto: | | | |
| Implementar el NTP/IEC 27001 en el proceso de Generación de Backup | | | |
| TIPO: | | | |
| Proyecto | | | |
| TIPO DE ORIENTACION: | | | |
| Orientado a la Gestión Interna | | | |
| Prioridad: | | | |
| 2 | | | |
| II. Datos Generales | | | |
| 2.1 Unidad Ejecutora: | | | |
| 017 | | | |
| 2.2 Duración: | | | |
| Fec. Inicio | 25/06/2018 | Fec. Fin | 03/12/2018 |
| 2.3 Costo Total: | | | |
| 50000 | | | |
| III. Del proyecto | | | |
| 3.1 Descripción de la Actividad/proyecto: | | | |
| Implantar la certificación en la Norma Técnica Peruana 27001 en la Institución | | | |
| 3.2 Objetivos de la actividad/proyecto: | | | |
| Implantar la certificación en la Norma Técnico Peruana 27001 para el proceso de Generación de Backups en la Institución | | | |
| IV. Meta Anual | | | |
| 100 | | | |
| V. Cobertura de Acción | | | |
| Lima Metropolitana | | | |
| VI. Instituciones Involucradas | | | |
| Dirección Regional de Educación de Lima Metropolitana - DRELM | | | |
| VII. Productos Finales | | | |
| Implementación de un SGSI-Sistema de Gestión de la Seguridad de la Información, bajo la óptica de la NTP/IEC 27001 | | | |
| VIII. Usuarios de Productos Finales | | | |
| Usuarios DRELM y IESTP | | | |
| Usuarios: | | | |
| Número de Usuarios Beneficiados | 2500 | Número de Usuarios que demandan | 2500 |



XII. Ficha Técnica para la programación de Adquisiciones Informáticas

a) Adquisición de Hardware

| N° | HARDWARE | PRESUPUESTO | CANTIDAD | FINANCIAMIENTO |
|------------------------------------|-------------------------|-------------|----------|---------------------------------|
| Servidores | | | | |
| 1 | REPOTENCIAR SERVIDORES | 15000 | 1 | Otras fuentes de la Institución |
| 2 | SERVIDOR | 80000 | 1 | Otras fuentes de la Institución |
| Computadoras personales | | | | |
| 3 | COMPUTADORAS PERSONALES | 210000 | 45 | Otras fuentes de la Institución |
| Otros | | | | |
| 4 | Gabinete Estorage | 80000 | 1 | Otras fuentes de la Institución |
| Presupuesto Total Asignado: | | | | S/. 385,000 |

b) Adquisición de Equipos de Comunicación

| N° | HARDWARE | PRESUPUESTO | CANTIDAD | FINANCIAMIENTO |
|------------------------------------|----------|-------------|----------|---------------------------------|
| Switches | | | | |
| 1 | SWITCH | 35000 | 3 | Otras fuentes de la Institución |
| Presupuesto Total Asignado: | | | | S/. 35,000 |

c) Adquisición de Sistemas de Seguridad en Redes y Datos

| N° | HARDWARE | PRESUPUESTO | CANTIDAD | FINANCIAMIENTO |
|------------------------------------|---|-------------|----------|---------------------------------|
| 1 | Sistema de detección y extinción de incendios | 35000 | 1 | Otras fuentes de la Institución |
| Presupuesto Total Asignado: | | | | S/. 35,000 |

d) Adquisición de Software

| N° | SOFTWARE | PRESUPUESTO | CANTIDAD | FINANCIAMIENTO |
|------------------------------------|-------------------------|-------------|----------|---------------------------------|
| Otros | | | | |
| 1 | VMware (Virtualización) | 80000 | 1 | Otras fuentes de la Institución |
| Presupuesto Total Asignado: | | | | S/. 80,000 |



DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN LIMA METROPOLITANA

| Sistema de Información Capacitación | | | |
|-------------------------------------|--------------|-------|---------------------------------|
| 7 | AULA VIRTUAL | 10000 | Otras fuentes de la Institución |
| Tipo de Conexión: | | | |
| Red | | | |
| Tipo de Desarrollo: | | | |
| Terceros | | | |
| Tipo de Ámbito: | | | |
| Internet | | | |
| Presupuesto Total Asignado: | | | S/. 10,000 |

f) Adquisiciones de Servicios Informáticos

| N° | SOFTWARE | | | PRESUPUESTO |
|------------------------------------|-------------------------------------|------------|--------------|-------------|
| 1 | HOSTING | | | 30000 |
| | Fecha de Inicio | 01/01/2019 | fecha de Fin | 31/12/2019 |
| 2 | MANTENIMIENTO AL AIRE ACONDICIONADO | | | 7000 |
| | Fecha de Inicio | 02/07/2018 | fecha de Fin | 06/07/2018 |
| 3 | MANTENIMIENTO DE MULTIFUNCIONALES | | | 30000 |
| | Fecha de Inicio | 01/08/2018 | fecha de Fin | 28/09/2018 |
| 4 | SOPORTE AL CHASIS BLADE Y ESTORAGE | | | 60000 |
| | Fecha de Inicio | 01/06/2018 | fecha de Fin | 01/06/2019 |
| 5 | SOPORTE BACKUP EXEC | | | 30000 |
| | Fecha de Inicio | 01/01/2018 | fecha de Fin | 01/01/2019 |
| 6 | SOPORTE AL BACKUP DLO | | | 15000 |
| | Fecha de Inicio | 01/01/2018 | fecha de Fin | 01/01/2019 |
| Presupuesto Total Asignado: | | | | S/. 172,000 |

g) Recursos Humanos a contratar

SUB - ÁREAS

