



Resolución Directoral Regional

N° 003620-2016-DRELM

Lima, 13 MAYO 2016

VISTO, el Expediente ETI2016-INT-0029037 y demás documentos adjuntos en un total de ocho (08) folios;

CONSIDERANDO:

Que, mediante Decreto Supremo N° 001-2015-MINEDU se aprobó el Reglamento de Organización y Funciones del Ministerio de Educación, en cuyo artículo 191 se establece que la Dirección Regional de Educación de Lima Metropolitana es el órgano desconcentrado del Ministerio de Educación, a través del Despacho Viceministerial de Gestión Institucional, responsable del servicio educativo y de los programas de atención integral en el ámbito de su jurisdicción, así como de evaluar y supervisar a las UGEL de Lima Metropolitana, que constituyen instancias de gestión educativa descentralizadas de dicha Dirección Regional;

Que, con Resolución Ministerial N° 215-2015-MINEDU se aprobó el Manual de Operaciones de la Dirección Regional de Educación de Lima Metropolitana (MOP-DRELM), documento de gestión de carácter técnico normativo que establece su estructura orgánica y funciones, así como los principales procesos y productos que faciliten el cumplimiento de su objetivo y funciones, con el objetivo de aplicar y gestionar en Lima Metropolitana, la política educativa nacional emitida por el Ministerio de Educación, así como brindar acompañamiento y supervisar a las UGEL de Lima Metropolitana;

Que, el artículo 7 del citado Manual, señala que el Director Regional es la máxima autoridad administrativa, y es responsable de brindar las disposiciones y conducir la adecuada implementación de la política educativa nacional en la jurisdicción de Lima Metropolitana, así como su administración en el marco de la normatividad aplicable;

Que, el artículo 17 de la Ley de Organización y Funciones del Instituto Nacional de Estadística e Informática, aprobada por Decreto Legislativo N° 604, establece que las Oficinas Sectoriales de Estadística e Informática están encargadas de la producción y del servicio estadístico e informático de su sector;

Que, mediante la Resolución Ministerial N° 19-2011-PCM, se aprobó como actividad permanente la "Formulación y Evaluación del Plan Operativo Informático (POI) de las entidades de la Administración Pública", así como su Guía de elaboración;

Que, el artículo 4 de la referida Resolución, establece que cada año fiscal, las entidades deberán registrar en la página Web del Portal del Estado Peruano (www.peru.gob.pe/poi), el POI correspondiente, así como su evaluación;

Que, los literales a) y b) del numeral 4.2 de la Guía de elaboración aprobada por la citada Resolución, la Dirección de Informática de las entidades públicas (o la que haga sus veces) formulará, registrará y evaluará su respectivo POI; cuya aprobación es realizada por la máxima autoridad de la entidad;



Que, con Informe N° 0068-2016-DRELM/OPP-ETI, el Especialista en Sistemas de Información de la Oficina de Planificación y Presupuesto de esta Sede Regional, informa que ha culminado con el desarrollo del Plan Operativo Informático (POI) – 2016 de la Dirección Regional de Educación de Lima Metropolitana, por lo que considera que su aprobación es necesaria;

Con el visado de la Oficina de Asesoría Jurídica y Oficina de Planificación y Presupuesto de la Dirección Regional de Educación de Lima Metropolitana; y,

De conformidad con la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General, el Reglamento de Organización y Funciones del Ministerio de Educación aprobado por Decreto Supremo N°001-2015-MINEDU, el Manual de Operaciones de la Dirección Regional de Educación de Lima Metropolitana aprobado por Resolución Ministerial N° 215-2015-MINEDU y la Resolución Ministerial N° 218-2016-MINEDU;

SE RESUELVE:

ARTÍCULO 1°.- Aprobar el Plan Operativo Informático (POI) de la Dirección Regional de Educación de Lima Metropolitana para el año 2016, el mismo, que en quince (15) folios forma parte integrante de la presente Resolución.

ARTÍCULO 2°.- Disponer que el Equipo de Tecnología de la Información disponga las acciones necesarias para el registro del documento aprobado en el artículo precedente, en la página Web del Portal del Estado Peruano, así como la publicación de la presente Resolución en la página Web Institucional de esta Dirección.

Regístrese y Comuníquese;

MARCO ANTONIO PACHERRES MAZA
Director Regional (e) de Educación de
Lima Metropolitana

DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN LIMA METROPOLITANA

PLAN OPERATIVO INFORMÁTICO

EQUIPO DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION - ETI

2016



I. Misión de la Dirección o Gerencia Informática

Planificar y administrar las TIC e infraestructura tecnológica de la DRELM, brindando soporte técnico y supervisión de los sistemas de información para el óptimo desarrollo de las funciones de los órganos permitiendo contar con información oportuna para la toma de decisiones y cumplimiento de los objetivos institucionales.

II. Visión de la Dirección o Gerencia Informática

Consolidarnos como un equipo orientado a brindar servicios estratégicos de tecnologías de la información y comunicación para el desarrollo, crecimiento y cumplimiento de los objetivos y funciones de la DRELM.

III. Situación Actual - Localización y dependencia estructural y/o funcional

La Oficina del Equipo de Tecnologías de la Información, depende de la Oficina de Planificación y Presupuesto - OPP, que a su vez depende de la Jefatura de la Dirección Regional de Educación de Lima Metropolitana - DRELM.

IV. Situación Actual - Recursos Humanos

SUB - ÁREAS		
Coordinación		
Nº	CARGOS	CANTIDAD
1	Coordinador	1
Gestión de Proyectos y Seguridad de la Información		
Nº	CARGOS	CANTIDAD
1	Gestión de Proyectos de TI	1
Redes y Comunicaciones		
Nº	CARGOS	CANTIDAD
1	Administrador de Redes	1
Soporte Técnico		
Nº	CARGOS	CANTIDAD
1	Soporte Técnico	1

V. Situación Actual - Recursos Tecnológicos e Informáticos existentes

a) Hardware

N°	HARDWARE	CANTIDAD
Servidores		
1	SERVIDORES FISICOS	4
2	SERVIDORES VIRTUALES	17
Computadoras personales		
3	Computadora personal de escritorio	331
4	Computadora personal portátil	17
Impresoras		
5	Impresora Etiquetadora	1
6	Impresora Fotocheck	1
7	Impresora Laser	51
8	Impresora Multifuncional	32
9	Impresora Tiquetera	10
Scanner		
10	Capturador de Imagen	10
Otros		
11	Equipo Biométrico de marcación	2
12	Equipo Inalámbrico Acces Point	10
13	Monitor KVM de consola	2
14	Proyector Multimedia	10
15	UPS	1

b) Software

N°	SOFTWARE	CANTIDAD
Sistemas Operativos		
1	Windows 7	167
De Oficina		
2	Software de Ofimática	57
Diseño de Web		
3	Corel Draw	1
4	Pothoshop	1

c) Conectividad

N°	CONECTIVIDAD	CANTIDAD
Switches		
1	Switch	25
Otros		
2	Firewall	1

VI. Situación Actual - Problemática Actual DEBILIDADES

Nº	LISTADO DE DEBILIDADES
1	El cableado eléctrico no está de acuerdo a las normas técnicas vigentes y a la demanda de la Institución.
2	Diversidad de sistemas existentes, plataformas de desarrollo y bases de datos distribuidas
3	Insuficientes Políticas y Lineamientos para la Seguridad de la Información.
4	No contamos con un UPS de Backup, para los equipos ubicados en el centro de datos.
5	No contamos con aire acondicionado de precisión para el Centro de Datos.
6	Carencia de un sistema de seguridad contra incendios, intrusión, temperatura, etc.
7	El techo y paredes que forman parte del centro de datos, no cumple con las normas técnicas.
8	La distribución eléctrica del centro de Datos no está independizada.
9	El cableado estructurado de datos se encuentra deteriorado en la Oficina de Administración del primer piso.

VI. Situación Actual - Problemática Actual FORTALEZAS

Nº	LISTADO DE FORTALEZAS
1	Personal altamente especializado y con experiencia en sistemas y procesos operacionales informáticos y de comunicación.
2	Entrega de servicios a los usuarios, de acuerdo a los marcos de referencia ITIL y COBIT.
3	Renovación progresiva de Equipos Informáticos, Telecomunicaciones y Licenciamiento.
4	Compromiso y apoyo de la Dirección en innovación y tecnología.
5	Fortalecimiento de las TIC'S, que permita contribuir a los objetivos estratégicos de la Institución.
6	Mejoras logradas en base a los lineamientos de Gobierno Electrónico.

VI. Situación Actual - Problemática Actual AMENAZAS

Nº	LISTADO DE AMENAZAS
1	Las condiciones climáticas del fenómeno de El Niño, podría repercutir en la entrega de los servicios de telecomunicaciones a los usuarios de la DRELM.
2	La alta probabilidad de ocurrencia de un terremoto, podría repercutir en la entrega de los servicios de Tecnología de la Información a los usuarios de la DRELM.
3	Incremento de la inseguridad ciudadana y delincuencia, podría repercutir en los servicios proporcionados a los usuarios externos e internos.
4	Reducido uso de la tecnología en el proceso educativo en la mayoría de las Instituciones Educativas públicas.
5	Posibilidad de ataques realizados por agentes externos a la DRELM.(Hackers)
6	Ataques de virus informáticos, malware, spam, y otros con la capacidad de dañar la información institucional.

VI. Situación Actual - Problemática Actual OPORTUNIDADES

Nº	LISTADO DE OPORTUNIDADES
1	Orientación del estado y normatividad legal sobre el gobierno electrónico favorece la implementación de servicios a través de la WEB.
2	Aprovechar al máximo los servicios que proporciona la Nube (Cloud Computing)
3	Crecimiento y desarrollo de la tecnología de la información y de las comunicaciones, posibilitan la mejora continua en la prestación de los servicios que brinda la DRELM.
4	El avance de la ciencia y la tecnología mejoran el conocimiento y uso de la información.

VII. Alineamiento con el Plan Estratégico Institucional y Sectorial - Objetivos Sectoriales

Nº	LISTADO DE OBJETIVOS
1	Mejorar significativamente los logros de los estudiantes de educación básica regular, con énfasis en comprensión lectora, matemática, ciencia y ciudadanía.
2	Mejorar los aprendizajes de los estudiantes de educación básica alternativa y de educación básica especial incrementando su acceso a centros educativos de calidad.
3	Ampliar significativamente el acceso a servicios de educación inicial de 3 a 5 años.
4	Ampliar significativamente el acceso a la educación intercultural bilingüe para los estudiantes que tienen como lengua materna el quechua, el aimara o alguna lengua amazónica.
5	Asegurar el desarrollo profesional docente, revalorando su papel en el marco de una carrera pública centrada en el desempeño responsable y efectivo, así como de una formación continua integral.
6	Fortalecer la institucionalidad de la escuela a través de una gestión educativa descentralizada, participativa, eficaz, eficiente y transparente, que brinde un servicio de calidad centrado en el logro de los aprendizajes.
7	Impulsar un sistema de becas y crédito educativo que permita a jóvenes y adultos con talento, acceder a la educación superior, priorizando las áreas de ciencia y tecnología
8	Desarrollar un sistema de acreditación de la educación superior, con énfasis en investigación, innovación tecnológica y en la promoción de las especialidades priorizadas.
9	Reorientar la oferta formativa de institutos y escuelas superiores hacia la demanda productiva, las potencialidades regionales, las necesidades de desarrollo y las oportunidades competitivas del país.
10	Promover la actividad física, la recreación y el deporte para mejorar la calidad de vida de la población.
11	Promover el acceso y disfrute a la actividad física y deportiva para los niños, niñas y adolescentes como parte de su formación integral en el ámbito escolar.
12	Mejorar el desempeño de los deportistas competitivos a nivel nacional e internacional.
13	Mejorar los logros de aprendizaje en comprensión lectora y matemáticas para los niños, niñas y adolescentes en zonas rurales.

VIII. Alineamiento con el Plan Estratégico Institucional y Sectorial - Objetivos Institucionales

Nº	LISTADO DE OBJETIVOS
1	Fomentar el desarrollo de capacidades y asistencia técnica en gestión de riesgo de desastres en las II.EE. de Lima Metropolitana.
2	Generalizar en los niños, niñas y adolescentes, aprendizajes significativos, en comprensión lectora, matemática, ciencia, ciudadanía, capacidad científica y técnico- productiva de las II.EE. de Lima Metropolitana.
3	Garantizar la Ampliación de Cobertura, en educación inicial escolarizada de 0 a 2 años de edad y de 3 a 5 años, prioritariamente en zonas de menor desarrollo y urbano marginales de Lima Metropolitana.
4	Reducir significativamente brechas de desigualdad en la atención de niños, niñas y adolescentes por nivel y modalidad educativa, nivel de pobreza y lengua, prioritariamente en zonas de menor desarrollo y urbano marginales de Lima Metropolitana.
5	Fortalecer la gestión educativa descentralizada a nivel de Instancias (UGEL, DRELM, MINEDU) e Instituciones Educativas, monitoreándola con personal especializado, siendo esta, participativa, eficaz, eficiente, transparente y brinde un servicio de calidad acreditado.
6	Promover capacidades técnico profesionales en población en edad de trabajar, prioritariamente en zonas de menor desarrollo y urbano marginales del ámbito de Lima Metropolitana.
7	Fortalecer capacidades pedagógicas y de especialización en los docentes por nivel y modalidad educativa, también en la gestión de directores de las II.EE. de Lima Metropolitana, revalorando el rol del docente en la comunidad educativa local y regional.
8	Reorientar la oferta formativa Pedagógica y formativa Tecnológica e implementarla en los Institutos Públicos y Privados hacia la demanda productiva, aprovechando potencialidades y oportunidades competitivas de la región de Lima Metropolitana.
9	Acreditar y revalidar a las instituciones de Educación Superior No Universitaria de acuerdo al nuevo sistema modular y a las II.EE. de Educación Básica en la región de Lima Metropolitana.
10	Asegurar la provisión de Servicios básicos y mantenimiento preventivo de la infraestructura en las II.EE. de la región de Lima Metropolitana.
11	Garantizar la entrega de materiales educativos en las II.EE. antes del inicio del año escolar 2015, en la Región de Lima Metropolitana.
12	Liderar y Fomentar la práctica del deporte a nivel escolar, juvenil y adulto, permitiendo el ingreso a establecimientos y actividades deportivas públicas y privadas.

IX. Alineamiento con el Plan Estratégico Institucional y Sectorial - Objetivos Específicos

Nº	LISTADO DE OBJETIVOS
1	Modernizar, simplificar, optimizar y transparentar los procesos administrativos de la DRELM.
2	Asegurar la entrega ininterrumpida de los servicios de redes y telecomunicaciones a los usuarios internos y externos de la DRELM.
3	Proponer, planificar y gestionar proyectos de TI que simplifiquen procesos y proporcionen información para toma de decisiones.
4	Implementar políticas de seguridad y acceso a la Información institucional, mediante el uso de buenas prácticas y marcos de referencia normativos.

X. Estrategias para el logro de las metas del Plan Operativo Informático

ESTRATEGIAS

Nº	LISTADO DE ESTRATEGIAS
1	Estar vigilante a las oportunidades tecnológicas que se pueden implementar en la DRELM, para el cumplimiento de sus objetivos.
2	Proponer y gestionar proyectos de Tecnologías de la Información y planeación estratégica.
3	Gestionar una adecuada entrega de servicios a los usuarios internos y externos. De acuerdo a buenas prácticas y marcos de referencia integradores.
4	Asegurar la correcta operatividad y funcionamiento de los equipos informáticos y de tele comunicaciones, que aseguren la sostenibilidad de los servicios que proporcionan.
5	Capacitar al personal en el uso de las Tecnologías de la Información y comunicaciones - TIC, disponibles.
6	Proporcionar servicios WEB, para que todas las personas independientemente del género, religión, condición social y física tengan acceso a la información.
7	Planificar la adquisición de infraestructura tecnológica, que permita contar con la debida capacidad tecnológica para ser flexible a nuevos requerimientos de información y responder de manera bimodal a las necesidades y oportunidades que se presenten.

XI. Programación de Actividades y/o Proyectos Informáticos

I. Denominación de la actividad o proyecto		Orden	1
Supervisión a los Institutos Públicos de Lima Metropolitana			
Descripción del proyecto:			
Conocer y verificar las necesidades tecnológicas de los Institutos, la distribución de los equipos informáticos adquiridos y proporcionar asistencia técnica en Hardware y Software.			
TIPO:			
Actividad			
TIPO DE ORIENTACION:			
Orientado a la Gestión Interna			
Prioridad:			
1			
II. Datos Generales			
2.1 Unidad Ejecutora:			
017			
2.2 Duración:			
Fec. Inicio	14/03/2016	Fec. Fin	05/12/2016
2.3 Costo Total:			
1000			
III. Del proyecto			
3.1 Descripción de la Actividad/proyecto:			
Verificar la correcta distribución de los Equipos adquiridos, Hacer un inventario de necesidades de información y equipamiento tecnológico			
3.2 Objetivos de la actividad/proyecto:			
Que los recursos tecnológicos estén debidamente distribuidos y estén siendo explotados al máximo. Conocer las necesidades de información y equipamiento tecnológico.			
IV. Meta Anual			
100			
V. Cobertura de Acción			
Lima Metropolitana			
VI. Instituciones Involucradas			
Institutos de Educación Superior Técnica Pública de Lima Metropolitana			
VII. Productos Finales			
Acta de supervisión, Informe de las actividades realizadas e Inventario de necesidades y recursos faltantes.			
VIII. Usuarios de Productos Finales			
Docentes y estudiantes de los Institutos Públicos.			
Usuarios:			
Número de Usuarios Beneficiados	22588	Número de Usuarios que demandan	22588

DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN LIMA METROPOLITANA

I. Denominación de la actividad o proyecto		Orden	2
Implementación del Correo Electrónico Office 365 a los IESTP de Lima Metropolitana			
Descripción del proyecto:			
Utilizar la plataforma de correo electrónico Office 365 , como medio de comunicación formal en los IESTP de Lima Metropolitana.			
TIPO:			
Proyecto			
TIPO DE ORIENTACION:			
Orientado a la Gestión Interna			
Prioridad:			
2			
II. Datos Generales			
2.1 Unidad Ejecutora:			
017			
2.2 Duración:			
Fec. Inicio	15/03/2016	Fec. Fin	15/11/2016
2.3 Costo Total:			
1000			
III. Del proyecto			
3.1 Descripción de la Actividad/proyecto:			
Utilizar la plataforma de correo electrónico Office 365 y las herramientas colaborativas, como medio de comunicación formal en los IESTP de Lima Metropolitana y la DRELM.			
3.2 Objetivos de la actividad/proyecto:			
Proporcionar a los IESTP, una plataforma de correo electrónico que les permita optimizar sus comunicaciones y el uso de herramientas colaborativas.			
IV. Meta Anual			
50			
V. Cobertura de Acción			
Lima Metropolitana			
VI. Instituciones Involucradas			
Institutos de Educación Superior Técnica Publica de Lima Metropolitana			
VII. Productos Finales			
Acta de Instalación, configuración y puesta a producción de la plataforma de correo electrónico Office 365.			
VIII. Usuarios de Productos Finales			
Docentes y estudiantes de los Institutos Públicos.			
Usuarios:			
Número de Usuarios Beneficiados	22588	Número de Usuarios que demandan	22588

DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN LIMA METROPOLITANA

I. Denominación de la actividad o proyecto		Orden	3
Mantenimiento preventivo a Equipos de Computo			
Descripción del proyecto:			
Mantenimiento preventivo y correctivo a Equipos de Cómputo y periféricos, para asegurar su rendimiento óptimo de funcionamiento.			
TIPO:			
Actividad			
TIPO DE ORIENTACION:			
Orientado a la Gestión Interna			
Prioridad:			
1			
II. Datos Generales			
2.1 Unidad Ejecutora:			
017			
2.2 Duración:			
Fec. Inicio	02/05/2016	Fec. Fin	15/06/2016
2.3 Costo Total:			
200			
III. Del proyecto			
3.1 Descripción de la Actividad/proyecto:			
Sopleteado, escaneo con el antivirus, actualización del sistema operativo, eliminación de temporales.			
3.2 Objetivos de la actividad/proyecto:			
Optimizar el rendimiento de los Equipos de Cómputo y periféricos en beneficio de los usuarios de la DRELM			
IV. Meta Anual			
100			
V. Cobertura de Acción			
Lima Metropolitana			
VI. Instituciones Involucradas			
Direccion Regional de Educacion de Lima Metropolitana - DRELM			
VII. Productos Finales			
Inventario de Equipos de Cómputo y periféricos con mantenimiento preventivo.			
VIII. Usuarios de Productos Finales			
Usuarios DRELM			
Usuarios:			
Número de Usuarios Beneficiados	333	Número de Usuarios que demandan	333



DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN LIMA METROPOLITANA

I. Denominación de la actividad o proyecto		Orden	4
Proyecto de cableado estructurado de voz y data			
Descripción del proyecto:			
Contratar el servicio para el tendido del cableado de data y voz en el primer, segundo y cuarto piso.			
TIPO:			
Proyecto			
TIPO DE ORIENTACION:			
Orientado a la Gestión Interna			
Prioridad:			
2			
II. Datos Generales			
2.1 Unidad Ejecutora:			
017			
2.2 Duración:			
Fec. Inicio	01/07/2016	Fec. Fin	15/08/2016
2.3 Costo Total:			
400000			
III. Del proyecto			
3.1 Descripción de la Actividad/proyecto:			
Instalación del cableado de datos y voz para las oficinas de Administración, Unidad de Logística, Unidad de Contabilidad, Unidad de Tesorería, Unidad de Recursos Humanos, Secretaría Técnica, Oficina de Supervisión del Servicio Educativo, Asesores de Dirección, entre otras). Incluye el estudio técnico.			
3.2 Objetivos de la actividad/proyecto:			
Asegurar la continuidad y correcta conectividad de los equipos de telecomunicaciones, las estaciones de trabajo y el centro de datos de la DRELM.			
IV. Meta Anual			
100			
V. Cobertura de Acción			
Lima Metropolitana			
VI. Instituciones Involucradas			
Dirección Regional de Educación de Lima Metropolitana - DRELM			
VII. Productos Finales			
Acta de instalación y configuración de la solución requerida. Lista de puntos debidamente certificados.			
VIII. Usuarios de Productos Finales			
Usuarios DRELM			
Usuarios:			
Número de Usuarios Beneficiados	400	Número de Usuarios que demandan	400



DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN LIMA METROPOLITANA

I. Denominación de la actividad o proyecto		Orden	5
Proyecto de adecuación y fortalecimiento del Centro de Datos			
Descripción del proyecto:			
De acuerdo a la NTP -ISO/IEC 27001:2014, es necesario asegurar el correcto funcionamiento de los equipos e información del centro de datos, con la finalidad de asegurar la continuidad de los servicios y proporcionar a la información, la debida Integridad, Disponibilidad y Confidencialidad.			
TIPO:			
Proyecto			
TIPO DE ORIENTACION:			
Orientado a la Gestión Interna			
Prioridad:			
1			
II. Datos Generales			
2.1 Unidad Ejecutora:			
017			
2.2 Duración:			
Fec. Inicio	16/05/2016	Fec. Fin	15/07/2016
2.3 Costo Total:			
750000			
III. Del proyecto			
3.1 Descripción de la Actividad/proyecto:			
Adecuación de los gabinetes; adecuación del cableado eléctrico, de voz y datos; pintado de las paredes con aislante anti fuego; adquisición de aire de precisión; habilitación de pasillos calientes y fríos; independización eléctrica del centro de datos e instalación de un sistema contra incendios.			
3.2 Objetivos de la actividad/proyecto:			
Proporcionar a los equipos tecnológicos y a la información, la debida Integridad, Disponibilidad y Confidencialidad.			
IV. Meta Anual			
100			
V. Cobertura de Acción			
Lima Metropolitana			
VI. Instituciones Involucradas			
Dirección Regional de Educación de Lima Metropolitana - DRELM			
VII. Productos Finales			
Acta de instalación de la solución requerida, acta de capacitación en la administración de la solución.			
VIII. Usuarios de Productos Finales			
usuarios de la DRELM e Instituto			
Usuarios:			
Número de Usuarios Beneficiados	700	Número de Usuarios que demandan	700



DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN LIMA METROPOLITANA

I. Denominación de la actividad o proyecto		Orden	6
Cambio del tendido eléctrico en el edificio de la DRELM			
Descripción del proyecto:			
Reformular el tendido eléctrico del edificio de la DRELM, teniendo en consideración el consumo de los equipos informáticos y artefactos eléctricos con los que cuenta la institución.			
TIPO:			
Proyecto			
TIPO DE ORIENTACION:			
Orientado a la Gestión Interna			
Prioridad:			
2			
II. Datos Generales			
2.1 Unidad Ejecutora:			
017			
2.2 Duración:			
Fec. Inicio	27/05/2016	Fec. Fin	15/08/2016
2.3 Costo Total:			
500000			
III. Del proyecto			
3.1 Descripción de la Actividad/proyecto:			
Tendido del nuevo cableado eléctrico, considerando el consumo de carga, escalabilidad y estabilidad de la misma.			
3.2 Objetivos de la actividad/proyecto:			
Proporcionar a la DRELM un adecuado tendido eléctrico de acuerdo al dimensionamiento del consumo de equipos y artefactos eléctricos.			
IV. Meta Anual			
100			
V. Cobertura de Acción			
Lima Metropolitana			
VI. Instituciones Involucradas			
Dirección Regional de Educación de Lima Metropolitana - DRELM			
VII. Productos Finales			
Acta de conformidad del servicio realizado			
VIII. Usuarios de Productos Finales			
Usuarios DRELM			
Usuarios:			
Número de Usuarios Beneficiados	500	Número de Usuarios que demandan	500



XII. Ficha Técnica para la programación de Adquisiciones Informáticas

a) Adquisición de Hardware

Nº	HARDWARE	PRESUPUESTO	CANTIDAD	FINANCIAMIENTO
Servidores				
1	01 CUCHILLA PARA BLADE HP (GEN. 9 - 02 PROCESADORES DE 6 CORES CON 16 GB RAM Y 01 TB HDD)	50000	1	Propio
Presupuesto Total Asignado:				S/. 50,000

b) Adquisición de Equipos de Comunicación

Nº	HARDWARE	PRESUPUESTO	CANTIDAD	FINANCIAMIENTO
Switches				
1	02 SWITCH PARA LA SAN ENTRE EL CHASIS BLADE Y EL STORAGE DE 10 G + 01 TARJETA DE 10 GB PARA EL CHASI	200000	03	Propio
2	SWITCH POE DE 24 PUERTOS PARA LOS 20 TELEFONOS DE VOZ SOBRE IP QUE SE ADQUIERAN	9000	1	Propio
3	SWITCHES ADMINISTRABLES (05 SWITCH DE 24 PUERTOS Y 04 SWITCH DE 48 PUERTOS)	70000	9	Propio
Presupuesto Total Asignado:				S/. 279,000

c) Adquisición de Sistemas de Seguridad en Redes y Datos

Nº	HARDWARE	PRESUPUESTO	CANTIDAD	FINANCIAMIENTO
1	Sistema de respaldo para estaciones de trabajo	60000	01	Propio
Presupuesto Total Asignado:				S/. 60,000

d) Adquisición de Software

Nº	SOFTWARE	PRESUPUESTO	CANTIDAD	FINANCIAMIENTO
Sistemas Operativos				
1	Licencias de Ofimática y Sistema Operativo para las estaciones de trabajo.	80000	160	Propio
2	WINDOWS SERVER 2012 R2	75000	15	Propio
Motores de Base de Datos				
3	MS SQL SERVER 2014 ENTERPRISE	50000	6	Propio
Presupuesto Total Asignado:				S/. 205,000

e) Desarrollo de Sistemas

Nº	SOFTWARE	PRESUPUESTO	FINANCIAMIENTO
Sistema de Información Orientado a la Gestión Interna			
1	Sistema de tesorería	10000	Propio
	Tipo de Conexión:		
	Red		
	Tipo de Desarrollo:		
	Terceros		
	Tipo de Ámbito:		
	Internet		
Presupuesto Total Asignado:			S/. 10,000

f) Adquisiciones de Servicios Informáticos

Nº	SOFTWARE			PRESUPUESTO
1	Servicio de Hosting			11000
	Fecha de Inicio	01/01/2016	fecha de Fin	31/12/2016
2	Internet línea dedicada			120000
	Fecha de Inicio	01/01/2016	fecha de Fin	31/12/2016
3	Servicio de implementación de Active Directory			10000
	Fecha de Inicio	16/05/2016	fecha de Fin	03/06/2016
4	Implementación, puesta en marcha y soporte del Firewall			40000
	Fecha de Inicio	01/01/2017	fecha de Fin	31/12/2018
Presupuesto Total Asignado:				S/. 181,000

g) Recursos Humanos a contratar

SUB - ÁREAS

h) Capacitación y Fortaleza Institucional

Nº	CAPACITACION	PRESUPUESTO	FINANCIAMIENTO
Presupuesto Total Asignado:			S/. 0

i) Consolidado de Proyectos a ejecutarse

Nº	PROYECTOS	PRESUPUESTO
Presupuesto Total Asignado:		S/. 0