

3. Autorización de cierre de IE privada

Si eres **promotor o representante legal** de una institución educativa privada de educación básica y estás iniciando el trámite para el **CIERRE** del servicio educativo que brindas, recuerda:

- En Lima Metropolitana, la DRELM es la entidad que autoriza este trámite.
- Este trámite da lugar al **CESE DEFINITIVO** de todos los servicios educativos autorizados y es a pedido de la institución.
- Esta autorización, aplica para todos los locales en los que la IE privada de Educación Básica brinda solicitante, brinda servicio educativo.

A continuación conoce el **paso a paso** y los **requisitos** para realizar este trámite.



Base Legal

Artículo 12 del Decreto Supremo N.º 005-2021-MINEDU, “Reglamento de Instituciones Educativas Privadas de Educación Básica”.

REQUISITOS:

INFORMACIÓN DE CARÁCTER GENERAL:

- 1.** Solicitud, con carácter de declaración jurada, dirigida al director/a de la DRE, firmada por la persona titular de la autorización de funcionamiento o en su caso su representante legal, con la siguiente información:
 - a)** Nombre con el cual se presta el servicio educativo de Educación Básica como IE privada y código de IE privada.
 - b)** Nombre/s y apellidos completos, o en su caso, denominación o razón social del titular de la autorización de funcionamiento; número de Partida Electrónica en el Registro de Personas Jurídicas de la Sunarp (de ser el caso); domicilio; número de RUC o número de DNI, CE, pasaporte o cualquier otro documento de identidad reconocido por las autoridades migratorias competentes (de ser el caso); y, si el solicitante lo considera, correo electrónico y autorización expresa para la notificación a través de dicho medio.
 - c)** Nombres y apellidos completos del/de la representante legal y su número de DNI, CE, pasaporte o cualquier otro documento de identidad reconocido por las autoridades migratorias competentes.
 - d)** Número de la partida y el asiento registral donde conste inscrito la facultad o el poder del/de la representante legal de la persona que obtuvo la autorización de funcionamiento; o, en su caso, carta poder simple con firma del solicitante.
 - e)** Indicación expresa de cierre de todos los servicios educativos autorizados en todos los locales, que incluya la descripción de los servicios y sus códigos de registro asignados.
 - f)** Fecha definitiva en la que planea ejecutar el cierre de IE privada. En ningún caso puede realizarse dentro del año lectivo o período promocional. Salvo, la excepcionalidad dispuesta en el numeral 4.11 del artículo 4 de la Ley.
 - g)** Compromiso de presentar oportunamente ante la DRE, una vez culminado el año lectivo o período promocional, las nóminas de matrícula, las actas de evaluación y el registro de calificaciones de todas/los las/los estudiantes que cursan estudios durante el año lectivo o período promocional materia de cierre. Asimismo, la afirmación de haber entregado dichos documentos en los años previos en los que se prestó el/los servicio/s educativo/s.
- 2.** Copia del documento que acredite la comunicación realizada a los/las usuarios/as del servicio educativo, a través de un medio físico o digital, realizada en un plazo no menor de sesenta días calendarios previos a la presentación del pedido de cierre, salvo circunstancias extraordinarias vinculadas a la protección de la integridad de las/los estudiantes, que quedan sujetas a justificación. Esta comunicación debe incluir la siguiente información:



- a. La intención de disponer el cierre de IE privada.
 - b. La fecha estimada en la que se planea ejecutar el cierre de IE privada.
 - c. La no afectación de la calidad de los servicios educativos en curso, hasta la culminación del año lectivo o periodo promocional en el que se concrete el inicio de cierre de IE privada.
 - d. Mecanismos de continuación y/o culminación de estudios, tomando en cuenta la fecha definitiva del cese de servicios educativos.
3. De ser el caso, copia del acuerdo o documento similar, donde conste la decisión de cierre tomada por el órgano competente de la persona jurídica que obtuvo la autorización de funcionamiento.
 4. Lista de estudiantes debidamente identificados que se espera culminen el año lectivo o periodo promocional, según local educativo. Esta lista debe guardar concordancia con la información ingresada a través de SIAGIE.



PERÚ

Ministerio
de Educación

Dirección Regional
de Educación
de Lima Metropolitana

Requisitos de los procedimientos de autorización de funcionamiento, ampliación, cierre, traslado y reapertura de II.EE. Privadas de Educación Básica.

(Decreto Supremo N.º 005-2021-MINEDU)



drelm_lima



DRELMOFICIAL



drelm_lima

Si tienes alguna duda, llámanos al **500 6177**
O escríbenos a **orientacion@drelm.gob.pe**