



FICHA DE MONITOREO A LA IMPLEMENTACIÓN DE LAS COMUNIDADES DE APRENDIZAJE PROFESIONAL (CAP) EN EL MARCO DEL MODELO DE GESTIÓN ESCOLAR AUTÓNOMA – MGEA-2022-II

Propósito del Monitoreo:

Recoger información sobre la implementación del MGEA y CAP en las IIEE focalizadas, a fin de brindar retroalimentación que contribuya a su mejora.

I. DATOS GENERALES:

UGEL										
Institución educativa										
Modalidad /Nivel educativo										
Código Modular										
Distrito/Centro Poblado										
Director(a)										
Condición	Designado					Encargado				
Monitor(a)										
Fecha de aplicación										
Nivel/ modalidad educativa de implementación de CAP										
N° de docentes involucrados en las CAP	Inicial		primaria		secundaria		EBA		EBE	

II. REGISTRO DE INFORMACIÓN DE ACCIONES DESARROLLADAS PARA LA IMPLEMENTACIÓN DEL MGEA:

Actividades	Cotejo		Evidencias
	Sí	No	
2.1. Ha recibido Asistencia Técnica para implementar el Modelo de Gestión Escolar Autónoma			• Declarativo
2.2. Ha desarrollado actividades para implementar el Modelo de Gestión Escolar Autónoma en su IE			• Ruta de planificación • Acta de reunión • Material compartido
2.3. Si contestó SI a la pregunta anterior: ¿Qué actividades ha implementado? (marque las que sea necesario) Jornada de sensibilización: "Soñar" () Elaboración de Matriz de actividades () Generación de condiciones ()			• Lista de asistencia • Registro fotográfico • Visión del PEI reajustada
Observaciones y/o sugerencias:			

III. REGISTRO DE INFORMACIÓN DE ACCIONES DESARROLLADAS PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE LA CAP

Actividades	Cotejo		Evidencias
	Sí	No	
3.1. Qué tipo de Comunidad de Aprendizaje implementa su I.E. () CAP () CFI - CPA () CA () Ninguno Otro			Acta de conformación u otro documento de reconocimiento de CAP.
3.2. Ha recibido asistencia técnica para implementar la Comunidad de Aprendizaje Profesional (CAP)			Declarativo
3.3. Las pautas de la CAP fueron socializadas en la I.E.			Convocatoria, acta de reunión, registro de asistencia, etc.
3.4. Qué procesos ha desarrollado para implementar la Comunidad de Aprendizaje Profesional (CAP) en su IE:			Convocatoria, acta de reunión, registro de asistencia, etc.
a) Sensibilización			Convocatoria, ruta metodológica, lista de asistencia, acta de compromiso, etc.
b) Diagnóstico			Matriz de priorización de necesidades de aprendizaje y matriz de priorización de desempeños docentes por mejorar
c) Planificación			Cronograma de actividades CAP
d) Ejecución			Ficha de verificación de calidad de la reunión, ficha de acuerdos, matriz de consolidación de resultados
e) Evaluación			Cronograma de evaluación, indicadores de seguimiento
Observaciones y/o sugerencias:			

Director de la IE

Monitor(a)