

"Año de la Diversificación Productiva y del Fortalecimiento de la Educación" "Decenio de las Personas con Discapacidad en el Perú 2007 – 2016"

Manual de uso de Correo Electrónico

Paso 1: Mediante su navegador de internet digite microsoft Online; Paso 2: Clik en Sign in to Office 365 (Ver Imagen).



Paso 3: Ingrese su cuenta de correo electronico y contraseña proporcionada por la DRELM.



NUICA DEL ARAC	PERÚ	Ministerio de Educación	Dirección Regional de Educación de Lima Metropolitana	Oficina de Planificación y Presupuesto	Equipo de Tecnologías de la Información	
		"Año de la Dive "Decenio de	ersificación Productiva y del F e las Personas con Discapaci	ortalecimiento de la Educacio dad en el Perú 2007 – 2016"	ón"	
	Pa	Ingre	se su contraseña	actual; 😕 In	grese su nueva	
	со <u>Ас</u>	ntraseña; v uel stualizar contraseña e	va a repetir su co e iniciar sesion"	ontraseña y hacer	clic el boton <u>"</u>	
				Office 365		
			The last	Actualizar contraseña Necesita actualizar la contras que inicia sesión o porque la	eña porque se trata de la primera contraseña ha expirado.	vez
				drelm2@institucioneduca	ativa.edu.pe	
	. Se	CALL SUSSE		Contraseña actual		2
	Col 2			Contraseña nueva]	2
		10 10 M		Confirmar contraseña		3
		A TO THE		Actualizar contraseña e i	iniciar sesión	

(*) La nueva contraseña deberá ser de por lo menos 8 dígitos y contener números, letras minúsculas y mayúsculas (Eje. Buwa8617)

Paso 5: Ingrese su contraseña nueva y hacer clic en el botón "Iniciar Sesión"

		Conecte			Office 365
	Ný.	1	Ligue		Inicie sesión con su cuenta profesional
onnect	تواصل				drelm1@institucioneducativa.edu.pe
	C II			CONTRACTOR OF STREET	
		Verbinden	つなぐ		Mantener la sesión iniciada
					Iniciar sesión Cancelar
•		Yhdista	povezati	להתחבר	¿No puede acceder a su cuenta?



Dirección Regional de Educación de Lima Metropolitana Oficina de Planificación y Presupuesto Equipo de Tecnologías de la Información

"Año de la Diversificación Productiva y del Fortalecimiento de la Educación" "Decenio de las Personas con Discapacidad en el Perú 2007 – 2016"





Equipo de Tecnologías de la Información

"Año de la Diversificación Productiva y del Fortalecimiento de la Educación" "Decenio de las Personas con Discapacidad en el Perú 2007 – 2016"

El sistema mostrara la pantalla principal para envio y recepcion de correos electronicos. Ver imagen

===	Office 365		Outloo	k			
🕀 Nuevo			BANDEJA DE ENTRADA			Conversaciones po	Fecha 🔻
D Buscar en Correo y Contact			Todos	Sin leer	Para mí	Marcados	
~ (Carpetas						
Bandeja de entrada							
Elementos enviados							
	Borradores						
	Más	>					
\sim (Grupos * Nuevo			:-)	No se en elemento	icontraron os para mostrar en	

Procedimiento para el envio y recepcion de correo electronico Precondicion: Tiene que haber ingresado a su correo electronico

1. Paso 1, haga clic en la opcion "Nuevo". (ver imagen)





Oficina de Planificación y Presupuesto Equipo de Tecnologías de la Información

"Año de la Diversificación Productiva y del Fortalecimiento de la Educación" "Decenio de las Personas con Discapacidad en el Perú 2007 – 2016"

2. El sistema Mostrara la siguiente pantalla. (ver imagen)

	Office 365	Outlook		Ļ	\$?	C
① Nuevo		BANDEJA DE ENTRADA Conversaciones por Fecha v Todos Sin leer Para mí Marcados	च Enviar 🗙 Descartar 🕅 Adjuntar 🇊 Aplicacione	:S •••			0
Buscar en Correo y Contactos		Hace dos semanas	Para:				+
∧ Carpetas		pfarje@drelm.gob.pe; Micrc	Cc:				
E	Bandeja de entrada 4	Su mensaje Para: pfarje@drelm.gob.pe Asu	Aunter				
E	lementos enviados	- Hace tres semanas	Asunto:				
E	3orradores Elementos eliminados	Microsoft Online Services Te New or modified user account inform 17/07/2015 Attention: A user account was created or m	🛋 🙂 B I <u>U</u> Aa A [‡] 🧏 <u>A</u>		≡ŧ	₩ >	
N ^ (-	Más >	Microsoft Online Services Te New or modified user account inforum 14/07/2015 Attention: A user account was created or m					
	' Los grupos unen a la gente. Únase a un grupo o cree el suyo.	Microsoft Online Services Te New or modified user account infor 14/07/2015 Attention: A user account was created or m					

<u>Paso 2</u>, Ingrese la cuenta de correo electrónico de destino (ver imagen) <u>Paso 3</u>, si es necesario también puede enviar una copia a otra cuenta de correo electrónico.

① Nuevo	BANDEJA DE ENTRADA Conversaciones por Fecha 👻	12 Enviar 🗙 Descartar 🔒 Adjuntar 🤚 isarinnes 🚥					
D Buscar en Correo y Contactos	Todos Sin leer Para mí Marcados Hace dos semanas	Para: PE pedrofarje@gmail × 2					
∧ Carpetas	☑pfarje@drelm.gob.pe; Micrc	cc: / jtavara@drelm.gob.pe 🗙	+				
Bandeja de entrada 4	Su mensaje Para: pfarje@drelm.gob.pe Asu						
Elementos enviados	Hace tres semanas	Asunto: Envio de Inventanio					
Borradores Elementos eliminados	Microsoft Online Services Te New or modified user account inform 17/07/2015 Attention: A user account was created or m	🔜 😌 B I U A. 🛧 🗶 🛆 🗄 🗄 🖶 Æ ∨					
Mas >	Microsoft Online Services Te New or modified user account infor 14/07/2015 Attention: A user account was created or m.						
Los grupos unen a la gente. Únase a un grupo o cree el suyo.	Microsoft Online Services T(New or modified user account infon 14/07/2015 Attention: A user account was created or m_						



Equipo de Tecnologías de la Información

"Año de la Diversificación Productiva y del Fortalecimiento de la Educación" "Decenio de las Personas con Discapacidad en el Perú 2007 – 2016"

4. <u>Paso 4</u>, Para adjuntar un archivo hacer clic en la opción "adjuntar ". (ver imagen)

Office 365	Outlook	↓ <i>◎</i> ?
Nuevo	BANDEJA DE ENTRADA Conversaciones por Fecha 🔻	1 Enviar 🗙 Descartar 🔋 Adjuntar 🔹 🖓 Adjuntar 💿
Buscar en Correio y Contactos	Hace dos semanas	Para: PE pedrofarje@gmail X
Carpetas	✓pfarje@drelm.gob.pe; Micrc	се: л jtavara@drelm.gob.pe X
Bandeja de entrada 4	Su mensaje Para: pfarjet@drelm.gob.pe Asu	Anumbro, Consis de Insuestania
Elementos enviados	Hace tres semanas	ASUNTO: Erivo de Inventanio
Borradores 1 Elementos eliminados	Microsoft Online Services Te New or modified user account inform 17/07/2015 Attention: A user account was created or m	🔊 😌 B I Y As A' 😕 🛆 🗄 🗮 🖶 🕂
Más 🗲 🗲	Microsoft Online Services To	
Grupos 🔹 Narvo	New or modified user account infor 14/07/2015 Attention: A user account was created or m	
Los grupos unen a la gente. Únase a un grupo o cree el suyo.	Microsoft Online Services Te New or modified user account infon 14/07/2015 Attention: A user account was created or m	

5. El sistema mostrara la siguiente pantalla. <u>Paso 5</u>, hacer clic en equipo para seleccionar el archivo.





Equipo de Tecnologías de la Información

"Año de la Diversificación Productiva y del Fortalecimiento de la Educación" "Decenio de las Personas con Discapacidad en el Perú 2007 – 2016"

6. <u>Paso 6</u>, seleccionar el archivo a adjuntar y hacer clic en el botón "Abrir". (ver imagen)



7. Paso 7, hacer clic en el icono de adjunto (ver imagen)





Equipo de Tecnologías de la Información

"Año de la Diversificación Productiva y del Fortalecimiento de la Educación" "Decenio de las Personas con Discapacidad en el Perú 2007 – 2016"

8. El sistema mostrara la siguiente pantalla. <u>Paso 8</u>, hacer clic en el icono "Enviar" y el correo electrónico se envió al destinatario.

