



PERÚ

Ministerio de Educación

Dirección Regional de Educación de Lima Metropolitana

Unidad de Gestión Pedagógica

"Año de la Diversificación Productiva y del Fortalecimiento de la Educación"  
"Decenio de las Personas con Discapacidad en el Perú 2007-2016"

PROCESO CAS N° 239- 2015 – DRELM

TÉRMINOS DE REFERENCIA

PUESTO: APOYO ADMINISTRATIVO-CONTROL PATRIMONIAL-IESTP "ARGENTINA"

I. GENERALIDADES

1.1 Entidad Convocante

Nombre: DIRECCION REGIONAL DE EDUCACION DE LIMA METROPOLITANA  
RUC N°: 20330611023

1.2 Domicilio Legal

Jr. Julián Arce N°- 412-Santa Catalina—La Victoria

1.3 Objeto de la Convocatoria

Contratación administrativa de servicios de un Apoyo Administrativo para la Oficina de Control Patrimonial del IESTP "ARGENTINA"

1.4 Área y/u oficina solicitante

Oficina de Control Patrimonial – IESTP "ARGENTINA".

1.5 Dependencia encargada de realizar el Proceso de Contratación

Oficina de Administración través de la Unidad de Recursos Humanos

1.6 BASE LEGAL

Ley N° 30281, Ley de Presupuesto para el año fiscal 2015.

Ley N° 29849, que establece la eliminación progresiva del Régimen Especial del Decreto Legislativo 1057 y otorga derechos laborales.

Decreto Legislativo 1057, Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios, D.S. N°- 075-2008-PCM, modificado por el D. 5. N° 065-2011-PCM.

Las referidas normas incluyen sus respectivas disposiciones ampliatorias, modificatorias y conexas, de ser el caso.

II. PERFIL DEL PUESTO

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia	Experiencia laboral de dos (02) años en el sector público o privado realizando funciones relacionadas al objeto de la convocatoria
Competencias	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Capacidad de trabajo en equipo,</li> <li>• Organización</li> <li>• Responsabilidad.</li> <li>• Compromiso</li> </ul>
Formación Académica, grado académico, y/o nivel de estudios	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Profesional Técnico y/o Cursando Estudios Técnicos o Universitarios en Administración de Empresas o afines.</li> </ul>





PERÚ

Ministerio de Educación

Dirección Regional de Educación de Lima Metropolitana

Unidad de Gestión Pedagógica

"Año de la Diversificación Productiva y del Fortalecimiento de la Educación"
"Decenio de las Personas con Discapacidad en el Perú 2007-2016"

Table with 2 columns: 'Cursos y/o estudios de especialización' and 'Requisitos para el puesto y/o cargo:'. The second cell contains a bullet point: 'Estudios de Ofimática nivel básico y/o intermedio.'

III. CARACTERISTICAS DEL PUESTO

PRINCIPALES FUNCIONES A DESARROLLAR:

Table with 2 columns: lettered list (a-e) and description of functions. Functions include supporting identification and registration processes, coordinating with offices for property registration, and maintaining data bases.

IV. CONDICIONES ESENCIALES PARA EL PUESTO

Table with 2 columns: 'CONDICIONES' and 'DETALLE'. Rows include 'Lugar de prestación del Servicio' (Av. Alfonso Ugarte), 'Duración del Contrato' (Nov-Dec 2015), and 'Remuneración mensual' (S/ 1,500.00).

Handwritten signature





PERÚ

Ministerio de Educación

Dirección Regional de Educación de Lima Metropolitana

Unidad de Gestión Pedagógica

"Año de la Diversificación Productiva y del Fortalecimiento de la Educación"
"Decenio de las Personas con Discapacidad en el Perú 2007-2016"

V. CRONOGRAMA Y ETAPAS DEL PROCESO

Table with 3 columns: ETAPAS DEL PROCESO, CRONOGRAMA, and AREA RESPONSABLE. It details the timeline from July 4, 2015, to November 30, 2015, covering stages like Convocatoria, Selección, and Suscripción y Registro de Contrato.

Handwritten signature

