



PERÚ

Ministerio de Educación

Dirección Regional de Educación de Lima Metropolitana

Oficina de Administración

Unidad de Logística

TERMINOS DE REFERENCIA

PROCESO DE CONVOCATORIA CAS N° 237 -2015-DRELM

PUESTO: ENCARGADO DE SERVICIOS GENERALES

GENERALIDADES

1.1 Entidad Convocante

Nombre: DIRECCION REGIONAL DE EDUCACION DE LIMA METROPOLITANA
RUC N°: 20330611023

1.2 Domicilio Legal

Jr. Julián Arce N° 412–Santa Catalina–La Victoria

1.3 Objeto de la Convocatoria

Contratar los servicios de un (01) Encargado de Servicios Generales, para la Unidad de Logística, de la Dirección Regional de Educación de Lima Metropolitana.

1.4 Área y/u oficina solicitante

Unidad de Logística

1.5 Dependencia encargada de realizar el Proceso de Contratación

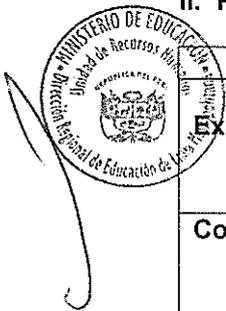
Oficina de Administración a través de la Unidad de Recursos Humanos

1.6 BASE LEGAL

- Ley N° 30281, Ley de presupuesto para el Año Fiscal 2015.
- Ley N° 29849, que establece la eliminación progresiva del Régimen Especial del Decreto Legislativo 1057 y otorga derechos laborales.
- Decreto Legislativo N° 1057, Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios, D.S. N° 075-2008-PCM, modificado por el D. S. N° 065-2011-PCM.
- Las referidas normas incluyen sus respectivas disposiciones ampliatorias, modificatorias y conexas, de ser el caso.

II. PERFIL DEL PUESTO:

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia	<ul style="list-style-type: none"> • Experiencia general mínima de tres (03) años, en el sector público y/o privado. • Experiencia en el Área de Servicios Generales.
Competencias	<ul style="list-style-type: none"> • Capacidad de trabajo bajo presión, • Pro actividad • Responsabilidad, • Probidad para desempeñar el cargo, • Trabajo en equipo, Liderazgo.
Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios	<ul style="list-style-type: none"> • Técnico Electricista
Cursos y/o estudios de especialización	<ul style="list-style-type: none"> • No indispensable.





PERÚ

Ministerio de Educación

Dirección Regional de Educación de Lima Metropolitana

Oficina de Administración

Unidad de Logística

III. CARACTERISTICAS DEL PUESTO O CARGO

Principales funciones a realizar:

- Coordinar las salidas vehiculares para los especialistas de la DRELM.
- Coordinador de salas del auditorio de la DRELM.
- Coordinador de limpieza y mantenimiento y eventos que se realizan en la DRELM.
- Realizar otras actividades que encomiende su jefe superior inmediato.

IV. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	Santa Catalina – La Victoria
Duración del contrato	Del 30 de Noviembre al 31 de Diciembre del 2015
Remuneración mensual	S/3,500.00 (Nuevos Soles) incluye los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.
Otras condiciones esenciales del contrato	Jornada Laboral de 40 horas semanales.

V. CRONOGRAMA Y ETAPAS DEL PROCESO

ETAPAS DEL PROCESO	CRONOGRAMA	AREA RESPONSABLE
Aprobación de la convocatoria	4 de setiembre del 2015	Oficina de Administración
Publicación del proceso en el Servicio nacional del Empleo	10 días antes de la publicación en el portal institucional	Unidad de Recursos Humanos
CONVOCATORIA		
Publicación de la convocatoria en el portal institucional	Del 18 de Noviembre al 24 de Noviembre del 2015	Unidad de Recursos Humanos
Presentación del CV (según ficha de datos)	25 de Noviembre del 2015 (8:00 am a 4:30 pm)	Equipo de Trabajo de Atención al Usuario y Gestión Documentaria
SELECCION		
Evaluación de CV (según ficha de datos)	26 de Noviembre del 2015	Unidad de Recursos Humanos
Publicación de resultados de CV(según ficha de datos)	26 de Noviembre del 2015	Equipo de Tecnologías de la información
Entrevista personal – Sede DRELM	27 de Noviembre del 2015	Representante del Área Usuaría – Unidad de Recursos Humanos
Publicación de resultados final en el portal institucional de la DRELM	27 de Noviembre del 2015	Equipo de Tecnologías de la información





PERÚ

Ministerio
de Educación

Dirección Regional de
Educación de Lima
Metropolitana

Oficina de
Administración

Unidad
de Logística

SUSCRIPCIÓN Y REGISTRO DE CONTRATO

Suscripción del contrato	30 de Noviembre del 2015	Unidad de Recursos Humanos
Registro del contrato	5 días hábiles después de la firma del contrato	Unidad de Recursos Humanos

