



PERÚ

Ministerio de Educación

Dirección Regional de Educación de Lima Metropolitana

**TÉRMINOS DE REFERENCIA  
PROCESO DE CONVOCATORIA CAS N° 231 -2015-II DRELM  
PUESTO: MANTENIMIENTO**

**I. GENERALIDADES**

**1.1 Entidad Convocante**

Nombre: DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN LIMA METROPOLITANA. RUC N°: ° 20330611023

**1.2 Domicilio Legal**

Jr. Julián Arce N°412 Santa Catalina – La Victoria.

**1.3 Objeto de la Convocatoria**

Contratar los servicios de una (01) persona para Personal de Mantenimiento para el ISTP "María Rosario Araoz Pinto"

**1.4 Área y/u oficina solicitante**

ISTP "María Rosario Araoz Pinto"

**1.5 Dependencia encargada de realizar el Proceso de Contratación**

Unidad de Gestión Administrativa a través Área de Personal

**1.6 BASE LEGAL**

- Ley N° 30281 Ley de presupuesto para el Año Fiscal 2015.
- Ley N° 29849, que establece la eliminación progresiva del Régimen Especial del Decreto Legislativo 1057 y otorga derechos laborales.
- Decreto Legislativo N° 1057, Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios, D.S. N° 075-2008-PCM, modificado por el D. S. N° 065-2011-PCM.
- Resolución Viceministerial N° 034-2015-MINEDU. Norma que orienta la contratación de Especialistas en Seguimiento de Gestión Pedagógica, Administrativa e Institucional"
- Las referidas normas incluyen sus respectivas disposiciones ampliatorias, modificatorias y conexas, de ser el caso.

**II. PERFIL DEL PUESTO:**

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia General	Experiencia laboral general de dos (02) meses en el sector publico y/o privado
Competencias	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Habilidades para trabajar en equipo.</li> <li>• Orientación a Resultados</li> <li>• Responsabilidad</li> <li>• Adaptabilidad</li> </ul>
Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Secundaria Completa</li> </ul>
Cursos y/o estudios de especialización	<ul style="list-style-type: none"> <li>• No indispensable</li> </ul>
Requisitos y/o conocimientos para el puesto (entrevista personal)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• No indispensable</li> </ul>





PERÚ

Ministerio  
de Educación

Dirección Regional de Educación  
de Lima Metropolitana

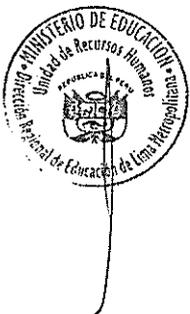
### III. CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO O CARGO

Principales funciones a realizar:

1.	Realizar la limpieza de los ambientes a designarse
2.	Mantener el ornato de los ambientes comunes
3.	Otras funciones que le asigne su Jefe Superior Inmediato

### IV. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO:

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	Av. La Marina cuadra 35. Calle José Martí N° 155 San Miguel
Duración del contrato	Del 02 de Diciembre al 31 de Diciembre del 2015 Sujeto a renovación.
Remuneración mensual	S/ 850.00 (Ochocientos cincuenta y 00/100 Nuevos Soles) incluye los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.





PERÚ

Ministerio  
de Educación

Dirección Regional de Educación  
de Lima Metropolitana

V. ETAPAS DEL PROCESO:

ETAPAS DEL PROCESO	CRONOGRAMA	ÁREA RESPONSABLE
Aprobación de la Convocatoria	13 de Octubre del 2015	Oficina de Administración – Unidad de Recursos Humanos
Publicación del proceso en el Servicio Nacional del Empleo	10 días antes de la publicación en el portal institucional	Unidad de Recursos Humanos
<b>CONVOCATORIA</b>		
Publicación de la convocatoria en el portal institucional.	Del 23 al 27 de Noviembre del 2015	Unidad de Recursos Humanos
Presentación de Currículo Vitae (según Ficha de Datos)	27 de Noviembre del 2015 (De 8:00 am a 4:30 pm)	Equipo de trabajo de Atención al Usuario y Gestión Documentaria
<b>SELECCIÓN</b>		
Evaluación de Currículo Vitae (según ficha de datos)	30 de Noviembre del 2015	Unidad de Recursos Humanos
Publicación de resultados de Currículo Vitae (según ficha de datos)	30 de Noviembre del 2015	Equipo de Tecnologías de la Información
Entrevista Personal – Sede DRELM	1° de Diciembre del 2015	Representante del Área Usuaría - Unidad de Recursos Humanos
Publicación de resultado final en el portal institucional de LA DRELM.	1° de Diciembre del 2015	Equipo de Tecnologías de la Información
<b>SUSCRIPCIÓN Y REGISTRO DEL CONTRATO</b>		
Suscripción del Contrato	2 de Diciembre del 2015	Unidad de Recursos Humanos
Registro del Contrato	5 días hábiles después de la firma del contrato	Unidad de Recursos Humanos

