



PERÚ

Ministerio de Educación

Dirección Regional de Educación de Lima Metropolitana

**TÉRMINOS DE REFERENCIA
PROCESO DE CONVOCATORIA CAS N° 230 -2015-DRELM
PUESTO: APOYO EN SOPORTE TECNICO**

I. GENERALIDADES

1.1 Entidad Convocante

Nombre: DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN LIMA METROPOLITANA. RUC N°: ° 20330611023

1.2 Domicilio Legal

Jr. Julián Arce N°412 Santa Catalina – La Victoria.

1.3 Objeto de la Convocatoria

Contratar los servicios de un Apoyo en soporte Técnico para el ISTP “María Rosario Araoz Pinto”

1.4 Área y/u oficina solicitante

ISTP “María Rosario Araoz Pinto”

1.5 Dependencia encargada de realizar el Proceso de Contratación

Unidad de Gestión Administrativa a través Área de Personal

1.6 BASE LEGAL

- Ley N° 30281 Ley de presupuesto para el Año Fiscal 2015.
- Ley N° 29849, que establece la eliminación progresiva del Régimen Especial del Decreto Legislativo 1057 y otorga derechos laborales.
- Decreto Legislativo N° 1057, Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios, D.S. N° 075-2008-PCM, modificado por el D. S. N° 065-2011-PCM.
- Resolución Viceministerial N° 034-2015-MINEDU. Norma que orienta la contratación de Especialistas en Seguimiento de Gestión Pedagógica, Administrativa e Institucional”
- Las referidas normas incluyen sus respectivas disposiciones ampliatorias, modificatorias y conexas, de ser el caso.

II. PERFIL DEL PUESTO:

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia General	Experiencia laboral general de tres (03) años en el sector publico y/o privado
Competencias	<ul style="list-style-type: none"> • Habilidades para trabajar en equipo. • Orientación a Resultados • Responsabilidad y orden
Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios	<ul style="list-style-type: none"> • Estudios Técnicos en Diseño grafico
Cursos y/o estudios de especialización	<ul style="list-style-type: none"> • Cursos de Adobe photoshop y de Adobe Illustrator • Estudios de computación
Requisitos y/o conocimientos para el puesto (entrevista personal)	<ul style="list-style-type: none"> • Conocimientos de mantenimiento de computadoras e instalación de programas





PERÚ

Ministerio
de Educación

Dirección Regional de Educación
de Lima Metropolitana

III. CARACTERISTICAS DEL PUESTO O CARGO

Principales funciones a realizar:

1.	Mantener los equipos de cómputo en buen estado
2.	Realizar el mantenimiento y reparación de los equipos que presenten problemas técnicos
3.	Realizar los requerimientos de los repuestos en caso sean necesarios
4.	Apoyar a las oficinas de la Institución
5.	Otras funciones que le asigne su Jefe Superior Inmediato

IV. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO:

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	Av. La Marina cuadra 35. Calle José Martí N° 155 San Miguel
Duración del contrato	Del 13 de Noviembre al 31 de Diciembre del 2015 Sujeto a renovación.
Remuneración mensual	S/ 1,000.00 (Mil y 00/100 Nuevos Soles) incluye los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.



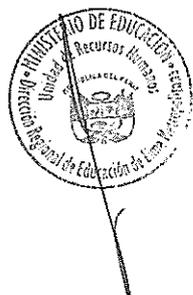
PERÚ

Ministerio
de Educación

Dirección Regional de Educación
de Lima Metropolitana

V. ETAPAS DEL PROCESO:

ETAPAS DEL PROCESO	CRONOGRAMA	ÁREA RESPONSABLE
Aprobación de la Convocatoria	13 de Octubre del 2015	Oficina de Administración – Unidad de Recursos Humanos
Publicación del proceso en el Servicio	10 días antes de la publicación en el	Unidad de Recursos



Nacional del Empleo	portal institucional	Humanos
CONVOCATORIA		
Publicación de la convocatoria en el portal institucional.	2 al 6 de Noviembre del 2015	Unidad de Recursos Humanos
Presentación de Currículo Vitae (según Ficha de Datos)	6 de Noviembre del 2015	Equipo de trabajo de Atención al Usuario y Gestión Documentaria
SELECCIÓN		
Evaluación de Currículo Vitae (según ficha de datos)	9 de Noviembre del 2015	Unidad de Recursos Humanos
Publicación de resultados de Currículo Vitae (según ficha de datos)	9 de Noviembre del 2015	Equipo de Tecnologías de la Información
Entrevista Personal – Sede DRELM	10 de Noviembre del 2015	Representante del Área Usuaría - Unidad de Recursos Humanos
Publicación de resultado final en el portal institucional de LA DRELM.	11 de Noviembre del 2015	Equipo de Tecnologías de la Información
SUSCRIPCIÓN Y REGISTRO DEL CONTRATO		
Suscripción del Contrato	12 de Noviembre del 2015	Unidad de Recursos Humanos
Registro del Contrato	5 días hábiles después de la firma del contrato	Unidad de Recursos Humanos

