



PERÚ

Ministerio de Educación

Dirección Regional de Educación de Lima Metropolitana

Oficina de Administración

Unidad de Logística

## TERMINOS DE REFERENCIA

### PROCESO DE CONVOCATORIA CAS N° 229 -2015-DRELM

### PUESTO: MANTENIMIENTO

#### GENERALIDADES

#### 1.1 Entidad Convocante

Nombre: DIRECCION REGIONAL DE EDUCACION DE LIMA METROPOLITANA  
RUC N°: 20330611023

#### 1.2 Domicilio Legal

Jr. Julián Arce N° 412–Santa Catalina–La Victoria

#### 1.3 Objeto de la Convocatoria

Contratar los servicios de tres (03) personas para el puesto de **Mantenimiento** para el IESTP “Manuel Seoane Corrales”

#### 1.4 Área y/u oficina solicitante

Instituto de Educación Superior Tecnológico Publico “Manuel Seoane Corrales”

#### 1.5 Dependencia encargada de realizar el Proceso de Contratación

Oficina de Administración a través de la Unidad de Recursos Humanos

#### 1.6 BASE LEGAL

- Ley N° 30281, Ley de presupuesto para el Año Fiscal 2015.
- Ley N° 29849, que establece la eliminación progresiva del Régimen Especial del Decreto Legislativo 1057 y otorga derechos laborales.
- Decreto Legislativo N° 1057, Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios, D.S. N° 075-2008-PCM, modificado por el D. S. N° 065-2011-PCM.
- Las referidas normas incluyen sus respectivas disposiciones ampliatorias, modificatorias y conexas, de ser el caso.

#### II. PERFIL DEL PUESTO:

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia	<ul style="list-style-type: none"> <li>• No indispensable</li> </ul>
Competencias	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Trabajo bajo presión,</li> <li>• Pro actividad,</li> <li>• Responsabilidad,</li> <li>• Compromiso</li> <li>• Trabajo en equipo</li> </ul>
Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Secundaria Completa</li> </ul>
Cursos y/o estudios de especialización	<ul style="list-style-type: none"> <li>• No indispensable.</li> </ul>
Conocimientos para el puesto	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mantenimiento general de servicios basicos</li> </ul>





PERÚ

Ministerio  
de EducaciónDirección Regional de  
Educación de Lima  
MetropolitanaOficina de  
AdministraciónUnidad  
de Logística

### III. CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO O CARGO

Principales funciones a realizar:

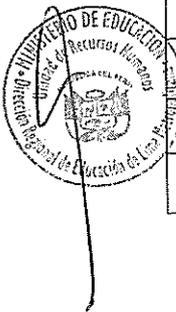
- Brindar el apoyo en la conservación del ornato de la Institución de acuerdo a lo requerido por la unidad de administración y área de abastecimiento.
- Mantener en óptimas condiciones los servicios básicos y comunicar al área correspondiente en caso sea necesario.
- Realizar otras funciones que le asigne su Jefe Superior Inmediato

### IV. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	Av. Fernando Wiesse cuadra 44. Urb. Mariscal Cáceres – San Juan de Lurigancho
Duración del contrato	13 de Noviembre hasta el 31 de Diciembre del 2015
Remuneración mensual	S/. 920.00 (novecientos veinte y 00/100 Nuevos Soles) incluye los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.

### V. CRONOGRAMA Y ETAPAS DEL PROCESO

ETAPAS DEL PROCESO	CRONOGRAMA	ÁREA RESPONSABLE
Aprobación de la Convocatoria	13 de Octubre del 2015	Oficina de Administración – Unidad de Recursos Humanos
Publicación del proceso en el Servicio Nacional del Empleo	10 días antes de la publicación en el portal institucional	Unidad de Recursos Humanos
<b>CONVOCATORIA</b>		
Publicación de la convocatoria en el portal institucional.	2 al 6 de Noviembre del 2015	Unidad de Recursos Humanos
Presentación de Currículo Vitae (según Ficha de Datos)	6 de Noviembre del 2015	Equipo de trabajo de Atención al Usuario y Gestión Documentaria
<b>SELECCIÓN</b>		
Evaluación de Currículo Vitae (según ficha de datos)	9 de Noviembre del 2015	Unidad de Recursos Humanos
Publicación de resultados de Currículo Vitae (según ficha de datos)	9 de Noviembre del 2015	Equipo de Tecnologías de la Información
Entrevista Personal – Sede DRELM	10 de Noviembre del 2015	Representante del Área Usaria - Unidad de Recursos Humanos
Publicación de resultado final en el portal Institucional de LA DRELM.	11 de Noviembre del 2015	Equipo de Tecnologías de la Información
<b>SUSCRIPCIÓN Y REGISTRO DEL CONTRATO</b>		
Suscripción del Contrato	12 de Noviembre del 2015	Unidad de Recursos Humanos





PERÚ

Ministerio de Educación

Dirección Regional de Educación de Lima Metropolitana

Oficina de Administración

Unidad de Logística

Registro del Contrato	5 días hábiles después de la firma del contrato	Unidad de Recursos Humanos
-----------------------	---	----------------------------

