



PERÚ

Ministerio de Educación

Dirección Regional de Educación de Lima Metropolitana

"Año de la diversificación productiva y del fortalecimiento de la educación"

TERMINOS DE REFERENCIA
PROCESO DE CONVOCATORIA CAS N° 225 -2015-DRELM
PUESTO: COORDINADOR REGIONAL DE ASESORES PEDAGOGICOS
GENERALIDADES

1.1. Entidad Convocante

Dirección Regional de Educación de Lima Metropolitana RUC N° 20330611023

1.2. Domicilio Legal

Jr. Julián Arce N°412 Santa Catalina – La Victoria.

1.3. Objeto de la Convocatoria

Contratación administrativa de servicios de un (01) Coordinador Regional de Asesores Pedagógicos para la Dirección Regional de Educación de Lima Metropolitana.

1.4. Área y/u oficina solicitante

Oficina de Gestión Pedagógica de Educación Básica Regular y Técnico Productiva

1.5. Dependencia encargada de realizar el Proceso de Contratación

Oficina de Administración a través de la Unidad de Recursos Humanos.

1.6. BASE LEGAL

- Ley N° 30281, Ley de presupuesto para el Año Fiscal 2015.
- Ley N° 29849, que establece la eliminación progresiva del Régimen Especial del Decreto Legislativo 1057 y otorga derechos laborales.
- Decreto Legislativo N° 1057, Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios, D.S. N° 075-2008-PCM, modificado por el D. S. N° 065-2011-PCM.
- Las referidas normas incluyen sus respectivas disposiciones ampliatorias, modificatorias y conexas, de ser el caso.

I. PERFIL DEL PUESTO:

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia	<ul style="list-style-type: none"> • Experiencia laboral general en el sector público y/o privado no menor de cuatro (04) años • Experiencia laboral específica mínima de cuatro (04) años en docencia de en aula de la EBR, y en elaboración de implementación de planes de formación continua, de monitoreo y acompañamiento pedagógico.
Competencias	<ul style="list-style-type: none"> • Liderazgo • Trabajo en equipo • Pensamiento estratégico • Capacidad de trabajo bajo presión • Capacidad de gestión • Asertividad
Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios	<ul style="list-style-type: none"> • Título pedagógico o Licenciado en Educación Inicial • Estudios concluidos de Maestría, especialización o diplomado en temas afines al cargo.
Cursos y/o estudios de especialización	<ul style="list-style-type: none"> • Cursos de especialización en temas pedagógicos de nivel de educación primaria, no mayores a cinco (05) años • Especialización o diplomado relacionados con alguna área curricular





PERÚ

Ministerio de Educación

Dirección Regional de Educación de Lima Metropolitana

"Año de la diversificación productiva y del fortalecimiento de la educación"

	de la EBR
Otros requisitos indispensables	<ul style="list-style-type: none"> Manejo de herramientas diagnosticas para evaluar el desempeño y el trabajo de equipos técnicos Conocimientos sobre enfoques y proceso de gestion pedagógica e institucional. Conocimientos y manejo de procedimientos administrativos y presupuestales de la Gestión Publica.

II. CARACTERISTICAS DEL PUESTO O CARGO

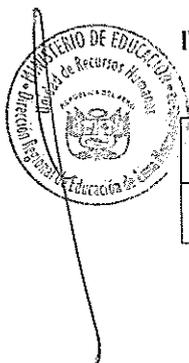
<ul style="list-style-type: none"> Integrar y coordinar con el equipo técnico regional de la DRELM y local de la UGEL, la implementación de estrategias para mejorar los aprendizajes de los estudiantes de Lima Metropolitana, en el marco del programa de Gestión de currículo y soporte pedagógico. Monitorear y supervisar las actividades de los asesores pedagógicos docentes fortaleza y coordinadores de redes educativas de la UGEL, asignada con respecto a las estrategias propuestas en Gestión del currículo y Soporte pedagógico Trabajar de manera articulada con los coordinadores de la siete (07) UGEL de Lima Metropolitana con respecto a las estrategias propuestas en Gestión del currículo y soporte pedagógico. Organizar, coordinar, asesorar, monitorear y supervisar al equipo de asesores pedagógicos en la ejecución de las actividades y metas propuestas en el marco de mejora de los aprendizajes, en el uso efectivo del tiempo en la institución educativa y del aula Identificar practicas pedagógicas exitosas en docentes que logran resultados de aprendizaje Actualizar la información de la base de datos con respecto a las estrategias propuestas en Gestión del Currículo y Soporte Pedagógico Centralizar y sistematizar los informes técnico-pedagógicos bimestrales de los asesores pedagógicos de la UGEL, asignada en función de las metas propuestas y resultados Elaborar informes mensuales, dando cuenta de avances dificultades y sugerencias. Realizar otras funciones que le asigne su jefe superior inmediato.

III. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	Jr. Julián Arce N° 412, Santa Catalina – La Victoria.
Duración del contrato	Del 13 de Noviembre al 31 de Diciembre del 2015 Sujeto a renovación
Remuneración mensual	S/. 7,000.00 (Siete mil doscientos con 00/100 Nuevos Soles) incluye los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.

IV. CRONOGRAMA DEL PROCESO

ETAPAS DEL PROCESO	CRONOGRAMA	ÁREA RESPONSABLE
Aprobación de la Convocatoria	13 de Octubre del 2015	Oficina de Administración – Unidad de Recursos





PERÚ

Ministerio
de Educación

Dirección Regional de Educación
de Lima Metropolitana

"Año de la diversificación productiva y del fortalecimiento de la educación"

		Humanos
Publicación del proceso en el Servicio Nacional del Empleo	10 días antes de la publicación en el portal institucional	Unidad de Recursos Humanos
CONVOCATORIA		
Publicación de la convocatoria en el portal institucional.	2 al 6 de Noviembre del 2015	Unidad de Recursos Humanos
Presentación de Currículo Vitae (según Ficha de Datos)	6 de Noviembre del 2015	Equipo de trabajo de Atención al Usuario y Gestión Documentaria
SELECCIÓN		
Evaluación de Currículo Vitae (según ficha de datos)	9 de Noviembre del 2015	Unidad de Recursos Humanos
Publicación de resultados de Currículo Vitae (según ficha de datos)	9 de Noviembre del 2015	Equipo de Tecnologías de la Información
Entrevista Personal – Sede DRELM	10 de Noviembre del 2015	Representante del Área Usuaría - Unidad de Recursos Humanos
Publicación de resultado final en el portal institucional de LA DRELM.	11 de Noviembre del 2015	Equipo de Tecnologías de la Información
SUSCRIPCIÓN Y REGISTRO DEL CONTRATO		
Suscripción del Contrato	12 de Noviembre del 2015	Unidad de Recursos Humanos
Registro del Contrato	5 días hábiles después de la firma del contrato	Unidad de Recursos Humanos

