



**TERMINOS DE REFERENCIA
 PROCESO DE CONVOCATORIA CAS N° 215 -2015-II-DRELM
 PUESTO: ESPECIALISTA EN ASISTENCIA TÉCNICA A LAS UNIDADES DE GESTIÓN
 EDUCATIVA LOCAL**

I.GENERALIDADES

1.1. Entidad Convocante

Dirección Regional de Educación de Lima Metropolitana RUC N° 20330611023

1.2. Domicilio Legal

Jr. Julián Arce N°412 Santa Catalina – La Victoria.

1.3. Objeto de la Convocatoria

Contratar los servicios de un profesional para el puesto de un Profesional para la organización del Trabajo y Coordinación relacionada a los Sindicatos, a fin de realizar los planes de trabajo con organizaciones gremiales y las APAFAS.

1.4. Área y/u oficina solicitante

UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS - DRELM

1.5. Dependencia encargada de realizar el Proceso de Contratación

Oficina de Administración a través de la Unidad de Recursos Humanos.

1.6. BASE LEGAL

- Ley N° 30281, Ley de presupuesto para el Año Fiscal 2015.
- Ley N° 29849, que establece la eliminación progresiva del Régimen Especial del Decreto Legislativo 1057 y otorga derechos laborales.
- Decreto Legislativo N° 1057, Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios, D.S. N° 075-2008-PCM, modificado por el D. S. N° 065-2011-PCM.
- Las referidas normas incluyen sus respectivas disposiciones ampliatorias, modificatorias y conexas, de ser el caso.



I. PERFIL DEL PUESTO:

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia	<ul style="list-style-type: none"> • Experiencia general de ocho (08) años en el sector privado o público. • Experiencia específica mínima de tres (03) años relacionadas al objeto de la convocatoria
Competencias	<ul style="list-style-type: none"> • Capacidad de trabajo en equipo, • Pro actividad, • Orientación a resultados, • Comunicación a todo nivel • Asertividad • Capacidad de trabajo bajo presión.
Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios	<ul style="list-style-type: none"> • Título Profesional en Sociología, Derecho o afines. • Estudios de Maestría en Ciencias Sociales

Cursos y/o estudios de especialización

- Curso de Computación - Ofimática

II. CARACTERISTICAS DEL PUESTO O CARGO

- Asistir a la Unidad de Recursos Humanos en todos los asuntos concernientes a los gremios sindicales y a las Instituciones de Sociedad Civil, preparando las estrategias de motivación para las reuniones.
- Asistir a los funcionarios que participen en el proceso de negociación.
- Elaboración y coordinación de las agendas para las reuniones con los gremios sindicales y las instituciones de la sociedad civil.
- Brindar asistencia administrativa a la Unidad de Recursos Humanos.
- Desarrollar labores de coordinación con distintas áreas de la DRELM.
- Apoyar en la elaboración de eventos, talleres en materia de prevención y solución de conflictos
- Realizar otras actividades que sean encomendadas por su jefe superior inmediato.

III. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	Jr. Julián Arce N° 412, Santa Catalina – La Victoria.
Duración del contrato	Del 11 de Diciembre al 31 de diciembre del 2015. Sujeto a renovación.
Remuneración mensual	S/. 7,000.00 (siete mil 00/100 Nuevos Soles) afecto a descuentos de Ley.

IV. CRONOGRAMA DEL PROCESO

ETAPAS DEL PROCESO	CRONOGRAMA	ÁREA RESPONSABLE
Aprobación de la Convocatoria	13 de Octubre del 2015	Oficina de Administración – Unidad de Recursos Humanos
Publicación del proceso en el Servicio Nacional del Empleo	10 días antes de la publicación en el portal institucional	Unidad de Recursos Humanos
CONVOCATORIA		
Publicación de la convocatoria en el portal institucional.	Del 2 al 9 de Diciembre del 2015	Unidad de Recursos Humanos
Presentación de Currículo Vitae (según Ficha de Datos)	9 de Diciembre del 2015	Equipo de trabajo de Atención al Usuario y Gestión Documentaria
SELECCIÓN		
Evaluación de Currículo Vitae (según ficha de datos)	9 de Diciembre del 2015	Unidad de Recursos Humanos
Publicación de resultados de Currículo Vitae (según ficha de datos)	9 de Diciembre del 2015	Equipo de Tecnologías de la Información
Entrevista Personal – Sede DRELM	10 de Diciembre del 2015	Representante del Área Usaria - Unidad de Recursos Humanos
Publicación de resultado final en el portal institucional de LA DRELM.	10 de Diciembre del 2015	Equipo de Tecnologías de la Información
SUSCRIPCIÓN Y REGISTRO DEL CONTRATO		



Suscripción del Contrato	11 de Diciembre del 2015	Unidad de Recursos Humanos
Registro del Contrato	5 días hábiles después de la firma del contrato	Unidad de Recursos Humanos

