



PERÚ

Ministerio
de Educación

Dirección Regional de Educación
de Lima Metropolitana

**TERMINOS DE REFERENCIA
PROCESO CAS N° 207 -2015-DRELM**

PUESTO: COORDINADOR DEL EQUIPO DE PRESUPUESTO Y PLANIFICACIÓN

I.GENERALIDADES

1.1 Entidad convocante

Nombre: Dirección Regional de Educación de Lima Metropolitana
RUC: N° 20330611023

1.2 Domicilio legal:

Jr. Julián Arce N° 412 – Santa Catalina. La Victoria

1.3 Objeto de la convocatoria

Contratación administrativa de servicios de un (01) profesional con aptitud y capacidad necesaria que reúna los requisitos y/o perfil de acuerdo con los términos de referencia del servicio materia de la convocatoria.

1.4 Área y/u oficina solicitante

Oficina de Planificación y Presupuesto, de la Dirección Regional de Educación de Lima Metropolitana – DRELM.

1.5 Dependencia encargada de realizar el proceso de contratación

Oficina de Administración a través de la Unidad de Recurso Humanos.

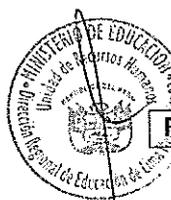
1.6 Base Legal

- Ley N° 30281, Ley de Presupuesto del año Fiscal 2015
- Ley N° 29849, que establece la eliminación progresiva del Régimen Especial del Decreto Legislativo 1057 y otorga derechos laborales
- Decreto Legislativo N° 1057, Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios, DS N° 075-2008-PCM, modificado por el D:S: N° 065-2011-PCM
- Las referidas normas incluyen las respectivas disposiciones ampliatorias, modificatorias y conexas, de ser el caso.

II.- PERFIL DEL PUESTO

RÉQUISITOS

DETALLE



"Año de la diversificación productiva y del fortalecimiento de la educación"

Experiencia	<ul style="list-style-type: none"> Experiencia laboral general en el sector público no menor de cinco (05) años. Experiencia en Presupuesto Público no menor a tres (3) años. Experiencia Laboral en el Sector Educación no menor a dos (2) años. Experiencia en cargos de responsabilidad.
Competencias	<ul style="list-style-type: none"> Capacidad de análisis de información. responsabilidad, capacidad de trabajo en equipo, capacidad de gestión. Trabajo bajo presión..
Formación Académica, grado académico y /o nivel de estudios	<ul style="list-style-type: none"> Título profesional en Administración, Contabilidad o Economía. Colegiado y habilitado. Estudios de postgrado en Gestión Pública o Gestión Municipal.
Cursos/y/o estudios de especialización	<ul style="list-style-type: none"> Conocimiento de los Procesos presupuestarios. Cierre de los Estados Financieros y Presupuestales. Sistema de Administración Financiera (SIAF). Cursos en Gestión Pública y/o Herramientas de administración de proyectos.
Requisitos y/o conocimientos para el cargo (entrevista personal)	<ul style="list-style-type: none"> Conocimiento de las etapas que comprende el ciclo presupuestario. Conocimiento de los Sistemas Administrativos del Sector Publico. Conocimiento de la aplicación de herramientas de administración de proyectos. Conocimiento de SIGA y/o SIAF a nivel de usuario.

III.- CARACTERISTICAS DEL PUESTO O CARGO

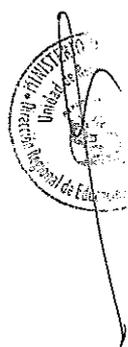
- | |
|--|
| <p>a) Monitorear el proceso de ejecución presupuestal.</p> <p>b) Articular acciones de las intervenciones con el MINEDU.</p> <p>c) Articular acciones de los responsables de las metas de las Unidades Orgánicas y Equipos de trabajo de la DRELM.</p> <p>d) Otras que se les encargue la Dirección de la DRELM.</p> |
|--|

IV.- CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	Jr. Julián Arce N°412, Santa Catalina – La Victoria
Duración del contrato	Del 13 de noviembre a 31 de diciembre 2015 Sujeto a renovación.
Remuneración mensual	9,500.00 soles (Nueve mil quinientos soles y 00/100 nuevos soles)

V.- CRONOGRAMA DEL PROCESO

ETAPAS DEL PROCESO	CRONOGRAMA	ÁREA RESPONSABLE
Aprobación de la Convocatoria	13 de Octubre del 2015	Oficina de Administración – Unidad de Recursos



"Año de la diversificación productiva y del fortalecimiento de la educación"

		Humanos
Publicación del proceso en el Servicio Nacional del Empleo	10 días antes de la publicación en el portal institucional	Unidad de Recursos Humanos
CONVOCATORIA		
Publicación de la convocatoria en el portal institucional.	2 al 6 de Noviembre del 2015	Unidad de Recursos Humanos
Presentación de Currículo Vitae (según Ficha de Datos)	6 de Noviembre del 2015	Equipo de trabajo de Atención al Usuario y Gestión Documentaria
SELECCIÓN		
Evaluación de Currículo Vitae (según ficha de datos)	9 de Noviembre del 2015	Unidad de Recursos Humanos
Publicación de resultados de Currículo Vitae (según ficha de datos)	9 de Noviembre del 2015	Equipo de Tecnologías de la Información
Entrevista Personal – Sede DRELM	10 de Noviembre del 2015	Representante del Área Usuaría - Unidad de Recursos Humanos
Publicación de resultado final en el portal institucional de LA DRELM.	11 de Noviembre del 2015	Equipo de Tecnologías de la Información
SUSCRIPCIÓN Y REGISTRO DEL CONTRATO		
Suscripción del Contrato	12 de Noviembre del 2015	Unidad de Recursos Humanos
Registro del Contrato	5 días hábiles después de la firma del contrato	Unidad de Recursos Humanos

