



PERÚ

Ministerio
de Educación

Dirección Regional de Educación
de Lima Metropolitana

**TERMINOS DE REFERENCIA
PROCESO CAS N° 206 -2015-DRELM**

PUESTO: TÉCNICO EN PROCESOS

I. GENERALIDADES

1.1. Entidad Convocante

Dirección Regional de Educación de Lima Metropolitana RUC N°20330611023

1.2. Domicilio Legal

Jr. Julián Arce N°412 Santa Catalina – La Victoria.

1.3. Objeto de la Convocatoria

Contratar los servicios de 01 Técnico en Procesos, para la Oficina de Planificación y Presupuesto.

1.4. Área y/u oficina solicitante

Oficina de Planificación y Presupuesto - DRELM

1.5. Dependencia encargada de realizar el Proceso de Contratación

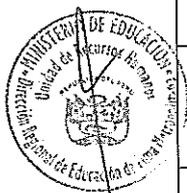
Oficina de Administración a través de la Unidad de Recursos Humanos.

1.6. BASE LEGAL

- Ley N° 29951, Ley de presupuesto para el Año Fiscal 2015.
- Ley N° 29849, que establece la eliminación progresiva del Régimen Especial del Decreto Legislativo 1057 y otorga derechos laborales.
- Decreto Legislativo N° 1057, Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios, D.S. N° 075-2008-PCM, modificado por el D. S. N° 065-2011-PCM.
- Las referidas normas incluyen sus respectivas disposiciones ampliatorias, modificatorias y conexas, de ser el caso.

II. PERFIL DEL PUESTO:

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia	<ul style="list-style-type: none">• Experiencia de (01) año en sector educación.• Experiencia en recopilación, organización de información y diagramación de procedimientos.
Competencias	<ul style="list-style-type: none">• Capacidad de análisis, síntesis y modelaje de procesos de gestión.• Capacidad de formular y gestionar proyectos para mejorar la atención al ciudadano.• Manejo de sistemas de gestión.
Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios	<ul style="list-style-type: none">• Estudios universitarios concluidos en Administración ó Ingeniería Empresarial.



Cursos y/o estudios de especialización	<ul style="list-style-type: none"> • Ingles avanzado
Otro requisito indispensable	<ul style="list-style-type: none"> • Dominio MS Office avanzado, MS-Dynamics, Bizagi Process Modeler avanzado. • Conocimiento de sistemas administrativos de gestión educativa.

III. CARACTERISTICAS DEL PUESTO O CARGO

<ul style="list-style-type: none"> • Analizar y optimizar de forma permanente los procesos de la DRELM y las UGEL, identificando oportunidades de mejora. • Recopilar, organizar y diagramar la información de los procedimientos en DRELM y las UGEL. • Preparar proyectos de rediseño de procesos en el marco de la mejora continua. • Elaborar reportes sobre el proceso de mejora continua. • Coordinar con los diversos órganos de la DRELM y las UGEL el levantamiento de información. • Elaborar proyectos de manuales y guías técnicas de procesos. • Ordenar, sistematizar la información de los documentos de gestión de la DRELM y las UGEL. • Otros que disponga la Oficina de Planificación y Presupuesto.

IV. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	Jr. Julián Arce N° 412, Santa Catalina – La Victoria.
Duración del contrato	Del 20 de noviembre al 31 de diciembre del 2015. Sujeto a renovación.
Remuneración mensual	S/. 4.000.00 (Cuatro mil 00/100 Nuevos Soles) afecto a descuentos de Ley.

V. CRONOGRAMA DEL PROCESO

ETAPAS DEL PROCESO	CRONOGRAMA	ÁREA RESPONSABLE
Aprobación de la Convocatoria	13 de Octubre del 2015	Oficina de Administración – Unidad de Recursos Humanos
Publicación del proceso en el Servicio Nacional del Empleo	10 días antes de la publicación en el portal institucional	Unidad de Recursos Humanos
CONVOCATORIA		
Publicación de la convocatoria en el portal institucional.	2 al 6 de Noviembre del 2015	Unidad de Recursos Humanos
Presentación de Currículo Vitae (según Ficha de Datos)	17 de Noviembre del 2015	Equipo de trabajo de Atención al Usuario y Gestión Documentaria
SELECCIÓN		
Evaluación de Currículo Vitae (según ficha de datos)	18 de Noviembre del 2015	Unidad de Recursos Humanos
Publicación de resultados de Currículo Vitae (según ficha de datos)	18 de Noviembre del 2015	Equipo de Tecnologías de la Información
Entrevista Personal – Sede DRELM	19 de Noviembre del 2015	Representante del Área



“Año de la diversificación productiva y del fortalecimiento de la educación”

		Usaria - Unidad de Recursos Humanos
Publicación de resultado final en el portal institucional de LA DRELM.	19 de Noviembre del 2015	Equipo de Tecnologías de la Información
SUSCRIPCIÓN Y REGISTRO DEL CONTRATO		
Suscripción del Contrato	20 de Noviembre del 2015	Unidad de Recursos Humanos
Registro del Contrato	5 días hábiles después de la firma del contrato	Unidad de Recursos Humanos

