



"Año de la diversificación productiva y del fortalecimiento de la educación"

**TERMINOS DE REFERENCIA
PROCESO DE CONVOCATORIA CAS N° 195-2015-DRELM
PUESTO: ESPECIALISTA EN GOBIERNOS LOCALES Y COORDINACION
INTERINSTITUCIONAL**

GENERALIDADES

1.1. Entidad Convocante

Dirección Regional de Educación de Lima Metropolitana RUC N° 20330611023

1.2. Domicilio Legal

Jr. Julián Arce N°412 Santa Catalina – La Victoria.

1.3. Objeto de la Convocatoria

Contratar los servicios de un (01) Especialista en Gobiernos Locales y Coordinación Interinstitucional, para la Oficina de Supervisión en el Servicio Educativo, de la Dirección Regional de Educación de Lima Metropolitana.

1.4. Área y/u oficina solicitante

Oficina de Supervisión en el Servicio Educativo de la Dirección Regional de Educación de Lima Metropolitana

1.5. Dependencia encargada de realizar el Proceso de Contratación

Oficina de Administración a través de la Unidad de Recursos Humanos.

1.6. BASE LEGAL

- Ley N° 30281, Ley de presupuesto para el Año Fiscal 2015.
- Ley N° 29849, que establece la eliminación progresiva del Régimen Especial del Decreto Legislativo 1057 y otorga derechos laborales.
- Decreto Legislativo N° 1057, Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios, D.S. N° 075-2008-PCM, modificado por el D. S. N° 065-2011-PCM.
- Las referidas normas incluyen sus respectivas disposiciones ampliatorias, modificatorias y conexas, de ser el caso.

I. PERFIL DEL PUESTO:

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia	<ul style="list-style-type: none"> • Experiencia laboral general de dos (02) años en entidades del sector público y/o privado • Experiencia laboral específica mínima de dos (02) años en asistencia técnica a gerencias de participación vecinal o ciudadana, coordinación interinstitucional y realizando fortalecimiento de programas sociales.
Competencias	<ul style="list-style-type: none"> • Trabajo en equipo, organización, responsabilidad, comunicación a todo nivel.
Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios	<ul style="list-style-type: none"> • Bachiller o Título Profesional en Sociología
Cursos y/o estudios de especialización	<ul style="list-style-type: none"> • Estudios en Planificación Estratégica y Formulación de Proyectos • Estudios en Sistema de Inversión Pública (SNIP) para proyectos sociales





PERÚ

Ministerio de Educación

Dirección Regional de Educación de Lima Metropolitana

"Año de la diversificación productiva y del fortalecimiento de la educación"

Otros requisitos indispensables	<ul style="list-style-type: none"> Conocimientos en capacitación de adultos o formación de formadores
---------------------------------	--

II. CARACTERISTICAS DEL PUESTO O CARGO

<ul style="list-style-type: none"> Promover entornos seguros y saludables alrededor de las instituciones educativas desde el trabajo articulado con las Municipalidades y las UGEL. Brindar asistencia técnica a los equipos de la DRELM, para el trabajo articulado con los Gobiernos Locales y las Instituciones Publicas Coordinar actividades con las Municipalidades, Instituciones Públicas y/o privadas de Lima Metropolitana en el marco de las políticas educativas del MINEDU que aprueba el Manual de operaciones de la Dirección Regional de Educación de Lima Diseñar e implementar las estrategias de resolución de conflictos comunitarios. Impulsar la creación de convenios y/o acuerdos interinstitucionales con las Municipalidades para la mejora de las Instituciones Educativas (EBR, EBA, CETPRO, EBE), conforme al Manual de Operaciones de la Dirección Regional de Educación de Lima. Coordinar y monitorear las actividades en materia de salud y alimentación de la Estrategia Intersectorial Aprende Saludable de Lima Metropolitana (DISA II y IV-MINSA, PNACP-PRODUCE, PNQW-MIDIS, GS-Municipalidad Metropolitana de Lima y la DRELM-MINEDU) con las UGEL de Lima Metropolitana, conforme a los procedimientos contemplados en la Norma Técnica de la Resolución Ministerial N° 556-2014-MINEDU Otras funciones que le asigne el Jefe inmediato superior.

III. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	Jr. Julián Arce N° 412, Santa Catalina – La Victoria.
Duración del contrato	Del 10 de Noviembre al 31 de diciembre del 2015. Sujeto a renovación.
Remuneración mensual	S/. 6,500.00 (Seis mil quinientos y 00/100 Nuevos Soles) incluye los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.

IV. CRONOGRAMA DEL PROCESO

ETAPAS DEL PROCESO	CRONOGRAMA	ÁREA RESPONSABLE
Aprobación de la Convocatoria	12 de Octubre del 2015	Oficina de Administración – Unidad de Recursos Humanos
Publicación del proceso en el Servicio Nacional del Empleo	10 días antes de la publicación en el portal institucional	Unidad de Recursos Humanos
CONVOCATORIA		
Publicación de la convocatoria en el portal institucional.	Del 29 de Octubre al 04 de Noviembre del 2015	Unidad de Recursos Humanos
Presentación de Currículo Vitae (según Ficha de Datos)	4 de Noviembre del 2015 (08:00 am a 4:30 pm)	Equipo de trabajo de Atención al Usuario y Gestión Documentaria
SELECCIÓN		
Evaluación de Currículo Vitae (según ficha de	5 de Noviembre del 2015	Unidad de Recursos





PERÚ

Ministerio
de Educación

Dirección Regional de Educación
de Lima Metropolitana

"Año de la diversificación productiva y del fortalecimiento de la educación"

datos)		Humanos
Publicación de resultados de Currículo Vitae (según ficha de datos)	5 de Noviembre del 2015	Equipo de Tecnologías de la Información
Entrevista Personal – Sede DRELM	6 de Noviembre del 2015	Representante del Área Usaria - Unidad de Recursos Humanos
Publicación de resultado final en el portal institucional de LA DRELM.	6 de Noviembre del 2015	Equipo de Tecnologías de la Información
SUSCRIPCIÓN Y REGISTRO DEL CONTRATO		
Suscripción del Contrato	9 de Noviembre del 2015	Unidad de Recursos Humanos
Registro del Contrato	5 días hábiles después de la firma del contrato.	Unidad de Recursos Humanos

