



PERÚ

Ministerio de Educación

Dirección Regional de Educación de Lima Metropolitana

Oficina de Planificación y Presupuesto

TERMINOS DE REFERENCIA

**PROCESO DE CONVOCATORIA CAS N° 186-2015-DRELM
PUESTO: ESPECIALISTA EN PLANEAMIENTO ESTRATÉGICO**

I.GENERALIDADES

1.1 Entidad convocante

Nombre: Dirección Regional de Educación de Lima Metropolitana
RUC: N° 20330611023

1.2 Domicilio legal:

Jr. Julián Arce N° 412 – Santa Catalina. La Victoria

1.3 Objeto de la convocatoria

Contratar los servicios de 01 Especialista en Planeamiento Estratégico para la Oficina de Planificación y Presupuesto.

1.4 Área y/u oficina solicitante

Oficina de Planificación y Presupuesto, de la Dirección Regional de Educación de Lima Metropolitana – DRELM.

1.5 Dependencia encargada de realizar el proceso de contratación

Oficina de Administración a través de la Unidad de Recurso Humanos - Área De Personal

1.6 Base Legal

- Ley N° 30281, Ley de Presupuesto del año Fiscal 2015
- Ley N° 29849, que establece la eliminación progresiva del Régimen Especial del Decreto Legislativo 1057 y otorga derechos laborales
- Decreto Legislativo N° 1057, Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios, DS N° 075-2008-PCM, modificado por el D:S: N° 065-2011-PCM
- Las referidas normas incluyen las respectivas disposiciones ampliatorias, modificatorias y conexas, de ser el caso.

II.- PERFIL DEL PUESTO

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia	<ul style="list-style-type: none"> • Experiencia mínima de dos (02) en el sector público y/o privado. • Experiencia en planeamiento no menor a un (01) año.
Competencias	<ul style="list-style-type: none"> • Capacidad de análisis y síntesis de procesos de planeamiento estratégico educativo. • Capacidad de análisis de información, trabajo en equipo y bajo presión.
Formación Académica, grado académico y /o nivel de estudios	<ul style="list-style-type: none"> • Grado Académico de Bachiller en Ciencia Política, Administración y/o Economía.
Cursos/y/o estudios de especialización	<ul style="list-style-type: none"> • Diplomado en Gestión Pública por Resultados. • Diplomado en Planeamiento Estratégico.
Requisitos y/o conocimientos para el cargo (entrevista personal)	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Dominio de ofimática y sistemas de planificación. ▪ Elaboración, manejo e interpretación de indicadores y marco lógico. ▪ Conocimiento de sistemas administrativos de la gestión pública.



**PERÚ****Ministerio
de Educación**Dirección Regional de
Educación de Lima
MetropolitanaOficina de
Planificación y
Presupuesto**III.- CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO O CARGO**

- Coordinar y formular con las UGEL, planes de intervención para la aplicación de la política educativa nacional en Lima Metropolitana, en concordancia con la normativa aplicable.
- Elaborar información pertinente de los procesos de elaboración, seguimiento y evaluación de los planes institucionales y ejecución presupuestal del MINEDU.
- Elaborar informes técnicos de evaluación estratégica y operativa.
- Articular los planes nacionales y territoriales a la estrategia operativa de la DRELM.
- Coordinar la programación, evaluación y monitoreo de las actividades y/o metas presupuestales de la DRELM.
- Otros que disponga la Oficina de Planificación y Presupuesto de la DRELM.

IV.- CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	Jr. Julián Arce N°412, Santa Catalina – La Victoria
Duración del contrato	Del 02 de noviembre a 31 de diciembre 2015 Sujeto a renovación.
Remuneración mensual	S/. 4,000.00 (Cuatro mil con 00/100 Nuevos soles) afecto a descuentos de Ley.
Otras condiciones esenciales del contrato	Jornada laboral de 45 horas semanales

V.- CRONOGRAMA DEL PROCESO

ETAPAS DEL PROCESO	CRONOGRAMA	ÁREA RESPONSABLE
Aprobación de la Convocatoria	17 de setiembre del 2015	Oficina de Administración – Unidad de Recursos Humanos
Publicación del proceso en el Servicio Nacional del Empleo	10 días antes de la publicación en el portal institucional	Unidad de Recursos Humanos
CONVOCATORIA		
Publicación de la convocatoria en el portal institucional.	Del 21 de octubre al 27 de octubre del 2015	Unidad de Recursos Humanos
Presentación de Currículo Vitae (según Ficha de Datos)	27 de octubre del 2015 (08:00 am a 4:30 pm)	Equipo de trabajo de Atención al Usuario y Gestión Documentaria
SELECCIÓN		
Evaluación de Currículo Vitae (según ficha de datos)	28 de octubre del 2015	Unidad de Recursos Humanos
Publicación de resultados de Currículo Vitae (según ficha de datos)	28 de octubre del 2015	Equipo de Tecnologías de la Información
Entrevista Personal – Sede DRELM	29 de octubre del 2015	Representante del Área Usuaría - Unidad de Recursos Humanos
Publicación de resultado final en el portal institucional de LA DRELM.	29 de octubre del 2015	Equipo de Tecnologías de la Información
SUSCRIPCIÓN Y REGISTRO DEL CONTRATO		
Suscripción del Contrato	30 de octubre del 2015	Unidad de Recursos Humanos
Registro del Contrato	5 días hábiles después de la firma del contrato.	Unidad de Recursos Humanos

