



**TERMINOS DE REFERENCIA**

**PROCESO DE CONVOCATORIA CAS N° 182-2015-DRELM  
PUESTO: ESPECIALISTA EN EDUCACION PARA EL TRABAJO**

**I. GENERALIDADES**

**1.1. Entidad Convocante**

Dirección Regional de Educación de Lima Metropolitana RUC N°20330611023

**1.2. Domicilio Legal**

Jr. Julián Arce N°412 Santa Catalina – La Victoria.

**1.3. Objeto de la Convocatoria**

Contratación administrativa de servicios de un profesional con experiencia en Educación para el Trabajo para la Oficina de Gestión de Educación Básica y Técnico Productiva, de la Dirección Regional de Educación de Lima Metropolitana.

**1.4. Área y/u oficina solicitante**

Oficina de Gestión Pedagógica de Educación Básica y Técnico Productiva, de la Dirección Regional de Educación de Lima Metropolitana - DRELM

**1.5. Dependencia encargada de realizar el Proceso de Contratación**

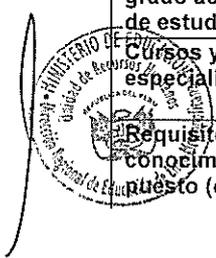
Oficina de Administración a través de la Unidad de Recursos Humanos.

**1.6. BASE LEGAL**

- Ley N° 29951, Ley de presupuesto para el Año Fiscal 2015.
- Ley N° 29849, que establece la eliminación progresiva del Régimen Especial del Decreto Legislativo 1057 y otorga derechos laborales.
- Decreto Legislativo N° 1057, Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios, D.S. N° 075-2008-PCM, modificado por el D. S. N° 065-2011-PCM.
- Las referidas normas incluyen sus respectivas disposiciones ampliatorias, modificatorias y conexas, de ser el caso.

**II. PERFIL DEL PUESTO:**

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia General	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Experiencia en el Sector público y/o Privado no menor de 08 años.</li> </ul>
Experiencia específica	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Experiencia en cargos de gestión</li> <li>• Experiencia como especialista o coordinador/a de equipos de gestión pedagógica en MINEDU, DRE y/o UGEL</li> <li>• Experiencia en conducción de programas y/o proyectos no menor de diez años.</li> <li>• Experiencia como especialista en educación para el trabajo no menor de 02 años.</li> </ul>
Competencias	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Líder, gestor y trabajo bajo presión</li> <li>• Concertador, mediador, innovador capacidad para aprender e interrelacionarse con los usuarios.</li> </ul>
Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Profesional Licenciado en Educación, Administración, Enfermería.</li> <li>• Con estudios concluidos de maestría de preferencia en el campo de la educación.</li> </ul>
Cursos y/o estudios de especialización	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Diplomado y/o curso en enseñanza universitaria, investigación.</li> <li>• Diplomado en Fortalecimiento de capacidades en Autoevaluación educativa y/o gestión y presupuesto por resultados.</li> </ul>
Requisitos y/o conocimientos para el puesto (entrevista personal)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Manejo y experiencia en la conducción de proyectos y programas, vinculados al área educativa.</li> <li>• Conocimiento y experiencia en programas y/o proyectos de educación</li> </ul>





PERU

Ministerio  
de EducaciónDirección Regional de Educación  
de Lima Metropolitana

- Fortalecimiento de capacidades en autoevaluación educativa, en planificación estratégica
- Manejo y experiencia en la conducción de proyectos y programas, vinculados al área educativa.

**III. CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO O CARGO**

- Integrar y coordinar el equipo de la Educación Básica Alternativa y Técnico Productiva de la Dirección Regional de Lima Metropolitana a fin de dar viabilidad operativa y administrativa a las labores asignadas.
- Coordinar la organización, programación, implementación, ejecución, evaluación y sistematización de las actividades de Educación Básica Alternativa y Técnico Productiva en Lima Metropolitana (capacitar, asistencia técnica a los jefes, especialista de las 07 UGELS del área de Gestión Pedagógica).
- Organizar, coordinar, asesorar, monitorear y supervisar a los equipos pedagógicos en la ejecución de las actividades y metas propuestas en el marco de la mejora de los aprendizajes.
- Actualizar información estadística de EBA y CETPRO de Lima Metropolitana en coordinación con las UGEL.
- Elaborar informes mensuales dando cuenta de los avances, dificultades y sugerencias.
- Otras funciones inherentes al cargo.

**IV. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO**

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	Jr. Julián Arce N° 412, Santa Catalina – La Victoria.
Duración del contrato	Del 28 de octubre al 31 de diciembre del 2015. Sujeto a renovación.
Remuneración mensual	S/. 6000.00 (Seis mil 00/100 Nuevos Soles) afecto a descuentos de Ley.
Otras condiciones esenciales del contrato	Jornada Laboral máxima de 45 horas semanales.

**V. CRONOGRAMA DEL PROCESO**

ETAPAS DEL PROCESO	CRONOGRAMA	ÁREA RESPONSABLE
Aprobación de la Convocatoria	17 de setiembre del 2015	Oficina de Administración – Unidad de Recursos Humanos
Publicación del proceso en el Servicio Nacional del Empleo	10 días antes de la publicación en el portal institucional	Unidad de Recursos Humanos
<b>CONVOCATORIA</b>		
Publicación de la convocatoria en el portal institucional.	Del 16 de octubre al 22 de octubre del 2015	Unidad de Recursos Humanos
Presentación de Currículo Vitae (según Ficha de Datos)	22 de octubre del 2015 (08:00 am a 4:30 pm)	Equipo de trabajo de Atención al Usuario y Gestión Documentaria
<b>SELECCIÓN</b>		
Evaluación de Currículo Vitae (según ficha de datos)	23 de octubre del 2015	Unidad de Recursos Humanos
Publicación de resultados de Currículo Vitae (según ficha de datos)	23 de octubre del 2015	Equipo de Tecnologías de la Información
Entrevista Personal – Sede DRELM	26 de octubre del 2015	Representante del Área Usuaría - Unidad de Recursos Humanos
Publicación de resultado final en el portal institucional de LA DRELM.	26 de octubre del 2015	Equipo de Tecnologías de la Información
<b>SUSCRIPCIÓN Y REGISTRO DEL CONTRATO</b>		
Suscripción del Contrato	27 de octubre del 2015	Unidad de Recursos Humanos
Registro del Contrato	5 días hábiles después de la firma del contrato.	Unidad de Recursos Humanos

