



PERÚ

Ministerio de Educación

Dirección Regional de Educación de Lima Metropolitana

TERMINOS DE REFERENCIA

PROCESO DE CONVOCATORIA CAS N° 173-2015-DRELM
PUESTO: PERSONAL DE GUARDIANIA DIURNA

I. GENERALIDADES

1.1. Entidad Convocante

DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN DE LIMA METROPOLITANA RUC N°20330611023

1.2. Domicilio Legal

Jr. Julián Arce N°412 Santa Catalina – La Victoria.

1.3. Objeto de la Convocatoria

Contratación de una persona natural con aptitud y capacidad necesaria que reúna los requisitos y/o perfil de acuerdo con los requerimientos del servicio materia de convocatoria.

1.4. Área y/u oficina solicitante

IESTP. "MADA PORTAL – CIENEGUILLA"

1.5. Dependencia encargada de realizar el Proceso de Contratación

Oficina de Administración a través de la Unidad de Recursos Humanos.

1.6. BASE LEGAL

- Ley N° 29951, Ley de presupuesto para el Año Fiscal 2015.
- Ley N° 29849, que establece la eliminación progresiva del Régimen Especial del Decreto Legislativo 1057 y otorga derechos laborales.
- Decreto Legislativo N° 1057, Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios, D.S. N° 075-2008-PCM, modificado por el D. S. N° 065-2011-PCM.
- Las referidas normas incluyen sus respectivas disposiciones ampliatorias, modificatorias y conexas, de ser el caso.

II. PERFIL DEL PUESTO:

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia	<ul style="list-style-type: none"> • 01 año en el sector Público o Privado, de preferencia en instituciones educativas.
Competencias	<ul style="list-style-type: none"> • Proactivo • Sentido de responsabilidad de trabajo en equipo puntualidad. • Alerta y/o Vigilante
Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios	<ul style="list-style-type: none"> • 5to de Educación Secundaria
Cursos y/o estudios de capacitación	<ul style="list-style-type: none"> • Certificado en seguridad • Resguardo
Horario de trabajo	<ul style="list-style-type: none"> • Desde las 07:00 hrs. Hasta las 19:00 hrs.

III. CARACTERISTICAS DEL PUESTO O CARGO



**PERÚ**Ministerio
de EducaciónDirección Regional de Educación
de Lima Metropolitana

- Realizar custodia permanente del Local Institucional.
- Resguardar los accesos principales del local Institucional.
- Velar por la seguridad del personal y bienes patrimoniales, manteniéndose atento en todo aspecto e informando a la superioridad todo acto sospechoso.
- Asegurar bajo llave todas las puertas y acceso del Local Institucional.
- Cerrar las llaves del agua una vez que el personal y alumnado se retiren de la institución, evitando posibles fugas de agua.
- En ningún momento abandonar o dejar solo el local institucional, en caso de emergencia comunicar a la superioridad para disponer relevo inmediato.
- Controlar la salida de bienes, los cuales solo podrán salir con Nota de Salida.
- Llevar un cuaderno de informes, donde deberá registrar a las personas que ingresan y salen del Instituto en el horario fuera de la oficina.

IV. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	IESTP. "MADA PORTAL – CIENEGUILLA"
Duración del contrato	Del 20 de octubre al 31 de diciembre del 2015. Sujeto a renovación.
Remuneración mensual	S/. 1,000.00 (Un mil 00/100 Nuevos Soles) afecto a descuentos de Ley.
Otras condiciones esenciales del contrato	Jornada Laboral máxima de 45 horas semanales.

V. CRONOGRAMA DEL PROCESO

ETAPAS DEL PROCESO	CRONOGRAMA	ÁREA RESPONSABLE
Aprobación de la Convocatoria	07 de setiembre del 2015	Oficina de Administración – Unidad de Recursos Humanos
Publicación del proceso en el Servicio Nacional del Empleo	10 días antes de la publicación en el portal institucional	Unidad de Recursos Humanos
CONVOCATORIA		
Publicación de la convocatoria en el portal institucional.	Del 02 de Octubre al 12 de Octubre del 2015	Unidad de Recursos Humanos
Presentación de Currículo Vitae (según Ficha de Datos)	13 de octubre del 2015 (08:00 am a 4:30 pm)	Equipo de trabajo de Atención al Usuario y Gestión Documentaria
SELECCIÓN		
Evaluación de Currículo Vitae (según ficha de datos)	14 de octubre del 2015	Unidad de Recursos Humanos
Publicación de resultados de Currículo Vitae (según ficha de datos)	14 de octubre del 2015	Equipo de Tecnologías de la Información
Entrevista Personal – Sede DRELM	15 de octubre del 2015	Representante del Área Usuaría - Unidad de Recursos Humanos
Publicación de resultado final en el portal institucional de LA DRELM.	16 de octubre del 2015	Equipo de Tecnologías de la Información
SUSCRIPCIÓN Y REGISTRO DEL CONTRATO		
Suscripción del Contrato	19 de octubre del 2015	Unidad de Recursos Humanos
Registro del Contrato	5 días hábiles después de la firma del contrato.	Unidad de Recursos Humanos

