



PERÚ

Ministerio de Educación

Dirección Regional de Educación de Lima Metropolitana

**SEGUNDA CONVOCATORIA
TERMINOS DE REFERENCIA**

**PROCESO DE CONVOCATORIA CAS N° 173-2015-DRELM
PUESTO: PERSONAL DE GUARDIANIA DIURNA**

I. GENERALIDADES

1.1. Entidad Convocante

DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN DE LIMA METROPOLITANA RUC N°20330611023

1.2. Domicilio Legal

Jr. Julián Arce N°412 Santa Catalina – La Victoria.

1.3. Objeto de la Convocatoria

Contratación de una persona natural con aptitud y capacidad necesaria que reúna los requisitos y/o perfil de acuerdo con los requerimientos del servicio materia de convocatoria.

1.4. Área y/u oficina solicitante

IESTP. "MADA PORTAL – CIENEGUILLA"

1.5. Dependencia encargada de realizar el Proceso de Contratación

Oficina de Administración a través de la Unidad de Recursos Humanos.

1.6. BASE LEGAL

- Ley N° 29951, Ley de presupuesto para el Año Fiscal 2015.
- Ley N° 29849, que establece la eliminación progresiva del Régimen Especial del Decreto Legislativo 1057 y otorga derechos laborales.
- Decreto Legislativo N° 1057, Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios, D.S. N° 075-2008-PCM, modificado por el D. S. N° 065-2011-PCM.
- Las referidas normas incluyen sus respectivas disposiciones ampliatorias, modificatorias y conexas, de ser el caso.

II. PERFIL DEL PUESTO:

| REQUISITOS | DETALLE |
|--|---|
| Experiencia | <ul style="list-style-type: none"> • 01 año en el sector Público o Privado, de preferencia en instituciones educativas. |
| Competencias | <ul style="list-style-type: none"> • Proactivo • Sentido de responsabilidad de trabajo en equipo puntualidad. • Alerta y/o Vigilante |
| Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios | <ul style="list-style-type: none"> • 5to de Educación Secundaria |
| Cursos y/o estudios de capacitación | <ul style="list-style-type: none"> • Certificado en seguridad • Resguardo |
| Horario de trabajo | <ul style="list-style-type: none"> • Desde las 07:00 hrs. Hasta las 19:00 hrs. |

III. CARACTERISTICAS DEL PUESTO O CARGO



**PERÚ**Ministerio
de EducaciónDirección Regional de Educación
de Lima Metropolitana

- Realizar custodia permanente del Local Institucional.
- Resguardar los accesos principales del local Institucional.
- Velar por la seguridad del personal y bienes patrimoniales, manteniéndose atento en todo aspecto e informando a la superioridad todo acto sospechoso.
- Asegurar bajo llave todas las puertas y acceso del Local Institucional.
- Cerrar las llaves del agua una vez que el personal y alumnado se retiren de la institución, evitando posibles fugas de agua.
- En ningún momento abandonar o dejar solo el local institucional, en caso de emergencia comunicar a la superioridad para disponer relevo inmediato.
- Controlar la salida de bienes, los cuales solo podrán salir con Nota de Salida.
- Llevar un cuaderno de informes, donde deberá registrar a las personas que ingresan y salen del Instituto en el horario fuera de la oficina.

IV. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

| CONDICIONES | DETALLE |
|---|---|
| Lugar de prestación del servicio | IESTP. "MADA PORTAL – CIENEGUILLA" |
| Duración del contrato | Del 2 de Noviembre al 31 de diciembre del 2015. Sujeto a renovación. |
| Remuneración mensual | S/. 1,000.00 (Un mil 00/100 Nuevos Soles) afecto a descuentos de Ley. |
| Otras condiciones esenciales del contrato | Jornada Laboral máxima de 45 horas semanales. |

V. CRONOGRAMA DEL PROCESO

| ETAPAS DEL PROCESO | CRONOGRAMA | ÁREA RESPONSABLE |
|--|--|---|
| Aprobación de la Convocatoria | 07 de setiembre del 2015 | Oficina de Administración – Unidad de Recursos Humanos |
| Publicación del proceso en el Servicio Nacional del Empleo | 10 días antes de la publicación en el portal institucional | Unidad de Recursos Humanos |
| CONVOCATORIA | | |
| Publicación de la convocatoria en el portal institucional. | Del 20 de Octubre al 27 de Octubre del 2015 | Unidad de Recursos Humanos |
| Presentación de Currículo Vitae (según Ficha de Datos) | 27 de octubre del 2015 (08:00 am a 4:30 pm) | Equipo de trabajo de Atención al Usuario y Gestión Documentaria |
| SELECCIÓN | | |
| Evaluación de Currículo Vitae (según ficha de datos) | 28 de octubre del 2015 | Unidad de Recursos Humanos |
| Publicación de resultados de Currículo Vitae (según ficha de datos) | 28 de octubre del 2015 | Equipo de Tecnologías de la Información |
| Entrevista Personal – Sede DRELM | 29 de octubre del 2015 | Representante del Área Usuaría - Unidad de Recursos Humanos |
| Publicación de resultado final en el portal institucional de LA DRELM. | 29 de octubre del 2015 | Equipo de Tecnologías de la Información |
| SUSCRIPCIÓN Y REGISTRO DEL CONTRATO | | |
| Suscripción del Contrato | 30 de octubre del 2015 | Unidad de Recursos Humanos |
| Registro del Contrato | 5 días hábiles después de la firma del contrato. | Unidad de Recursos Humanos |

