



PERÚ

Ministerio de Educación

Dirección Regional de Educación de Lima Metropolitana

TERMINOS DE REFERENCIA

PROCESO DE CONVOCATORIA CAS N° 150-2015-DRELM PUESTO: ESPECIALISTA EN SECUNDARIA

I. GENERALIDADES

1.1. Entidad Convocante

Dirección Regional de Educación de Lima Metropolitana RUC N°20330611023

1.2. Domicilio Legal

Jr. Julián Arce N°412 Santa Catalina – La Victoria.

1.3. Objeto de la Convocatoria

Contratar los servicios de una (01) persona natural con aptitud y capacidad necesarias, que reúna los requisitos y/o perfil de los términos de referencia del servicio materia de convocatoria.

1.4. Área y/u oficina solicitante

Oficina de Supervisión en el Servicio Educativo - DRELM

1.5. Dependencia encargada de realizar el Proceso de Contratación

Oficina de Administración a través de la Unidad de Recursos Humanos.

1.6. BASE LEGAL

- Ley N° 29951, Ley de presupuesto para el Año Fiscal 2015.
- Ley N° 29849, que establece la eliminación progresiva del Régimen Especial del Decreto Legislativo 1057 y otorga derechos laborales.
- Decreto Legislativo N° 1057, Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios, D.S. N° 075-2008-PCM, modificado por el D. S. N° 065-2011-PCM.
- Las referidas normas incluyen sus respectivas disposiciones ampliatorias, modificatorias y conexas, de ser el caso.

II. PERFIL DEL PUESTO:

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia	<ul style="list-style-type: none"> • Experiencia mínima de cuatro (04) años en sector privado o público. • Experiencia como docente (02) años en sector privado y/o público. • Experiencia en Programas Presupuestales.
Competencias	<ul style="list-style-type: none"> • Disposición para trabajo en equipo, capacidad de organización, puntualidad y responsabilidad. • Capacidad de análisis y síntesis.
Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios	<ul style="list-style-type: none"> • Titulado en educación.
Cursos y/o estudios de especialización	<ul style="list-style-type: none"> • Estudios de maestría en tecnología educativa. • Estudios técnicos de computación e informática (3años).
Otro requisito dispensable	<ul style="list-style-type: none"> • Conocimiento de herramientas informáticas, Word, Excel, Power Point y Base de datos a nivel avanzado.





PERÚ

Ministerio de Educación

Dirección Regional de Educación de Lima Metropolitana

III. CARACTERISTICAS DEL PUESTO O CARGO

- Registra y reporta las actualizaciones del Plan Operativo Anual a través de las reprogramaciones según corresponda (mensual y/o trimestral).
- Registra y reporta de manera mensual los instrumentos de monitoreo a nivel de actividad, en coordinación con el especialista de Acceso I y el Especialista de Promoción y Difusión.
- Participa en la planificación, ejecución y evaluación de las actividades previstas en la implementación del programa en coordinación con los especialistas de la DRELM.
- Brinda asistencia técnica y monitoreo a los equipos de las UGEL en el desarrollo de las actividades planificadas por el programa como: Definición de ámbitos y metas para el crecimiento en el acceso a los servicios educativos de secundaria, gestión de expedientes de oferta y demanda para la generación de nuevas plazas docentes en educación secundaria y evaluación periódica que se debe realizar a la implementación del programa a nivel de Lima Metropolitana.
- Coordina con los especialistas de la DRELM y la UGEL las acciones orientadas a la creación de nuevos servicios educativos y a la ampliación de plazas en instituciones educativas secundarias existentes.
- Reporta al especialista de asistencia técnica del MINEDU información de las plazas docentes financiadas en el marco del Programa Presupuestal, durante la contratación y al inicio del año escolar.
- Realiza el seguimiento a la actualización de los códigos modulares, códigos NEXUS, códigos de local, nombres y/o números de los nuevos servicios educativos.
- Promueve el establecimiento de alianzas con gobiernos locales, empresas y la sociedad civil, orientadas a la generación de condiciones para el incremento en el acceso con calidad, en el ámbito de Lima Metropolitana.

IV. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	Jr. Julián Arce N° 412, Santa Catalina – La Victoria.
Duración del contrato	Del 13 de octubre al 30 de noviembre del 2015. Sujeto a renovación.
Remuneración mensual	S/. 5.500.00 (Cinco mil quinientos 00/100 Nuevos Soles) afecto a descuentos de Ley.
Otras condiciones esenciales del contrato	Jornada Laboral máxima de 45 horas semanales.

V. CRONOGRAMA DEL PROCESO

ETAPAS DEL PROCESO	CRONOGRAMA	ÁREA RESPONSABLE
Aprobación de la Convocatoria	11 de setiembre del 2015	Oficina de Administración – Unidad de Recursos Humanos
Publicación del proceso en el Servicio Nacional del Empleo	10 días antes de la publicación en el portal institucional	Unidad de Recursos Humanos
CONVOCATORIA		
Publicación de la convocatoria en el portal institucional.	Del 29 de setiembre al 05 de octubre del 2015	Unidad de Recursos Humanos
Presentación de Currículo Vitae (según Ficha de Datos)	05 de octubre del 2015 (08:00 am a 4:30 pm)	Equipo de trabajo de Atención al Usuario y Gestión Documentaria
SELECCIÓN		
Evaluación de Currículo Vitae (según ficha de datos)	06 de octubre del 2015	Unidad de Recursos Humanos
Publicación de resultados de Currículo	06 de octubre del 2015	Equipo de Tecnologías





PERÚ

Ministerio
de Educación

Dirección Regional de Educación
de Lima Metropolitana

Vitae (según ficha de datos)		de la Información
Entrevista Personal – Sede DRELM	07 de octubre del 2015	Representante del Área Usaria - Unidad de Recursos Humanos
Publicación de resultado final en el portal institucional de LA DRELM.	07 de octubre del 2015	Equipo de Tecnologías de la Información
SUSCRIPCIÓN Y REGISTRO DEL CONTRATO		
Suscripción del Contrato	12 de octubre del 2015	Unidad de Recursos Humanos
Registro del Contrato	5 días hábiles después de la firma del contrato.	Unidad de Recursos Humanos

