



PERÚ

Ministerio de Educación

Dirección Regional de Educación de Lima Metropolitana

"Año de la diversificación productiva y del fortalecimiento de la educación"

**PROCESO CAS N° 130-2015-DRELM**

**PUESTO: ASESOR DE DIRECCIÓN EN TEMAS DE RECURSOS HUMANOS**

**I. GENERALIDADES**

**1.1. Entidad Convocante**

Dirección Regional de Educación de Lima Metropolitana RUC N° 20330611023

**1.2. Domicilio Legal**

Jr. Julián Arce N°412 Santa Catalina – La Victoria.

**1.3. Objeto de la Convocatoria**

Contratar los servicios de un(a) (01) profesional en Derecho para que realice funciones de Asesor(a) de la Dirección - DRELM en temas de Recursos Humanos.

**1.4. Área y/u oficina solicitante**

Dirección – DRELM.

**1.5. Dependencia encargada de realizar el Proceso de Contratación**

Oficina de Administración a través de la Unidad de Recursos Humanos.

**1.6. BASE LEGAL**

- Ley N° 29951, Ley de presupuesto para el Año Fiscal 2015.
- Ley N° 29849, que establece la eliminación progresiva del Régimen Especial del Decreto Legislativo 1057 y otorga derechos laborales.
- Decreto Legislativo N° 1057, Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios, D.S. N° 075-2008-PCM, modificado por el D. S. N° 065-2011-PCM.
- Las referidas normas incluyen sus respectivas disposiciones ampliatorias, modificatorias y conexas, de ser el caso.

**II. PERFIL DEL PUESTO:**

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Con experiencia general en la Administración Pública mínima de ocho (08) años.</li> <li>• Experiencia mínima de cinco (05) años en Oficinas de Recursos Humanos o Personal.</li> </ul> <p>Con experiencia mínima de un (01) año en cargo de Jefe de Recursos Humanos o Jefaturas relacionadas al Sistema de Recursos</p>
Competencias	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Capacidad de Análisis.</li> <li>• Capacidad para el trabajo en equipo.</li> <li>• Capacidad de trabajo bajo presión.</li> </ul> <p>Responsabilidad.</p>
Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Título Universitario en Derecho.</li> </ul> <p>Con estudios culminados de maestría en Derecho o en Gestión de Recursos Humanos o Gestión del Potencial Humano.</p>
Cursos y/o estudios de especialización	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Con Diplomado en temas relacionados a Recursos Humanos y/o Derecho Laboral.</li> </ul>
Conocimientos para el puesto y/o cargo:	<p><b>DESEABLE:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Conocimiento del Sistema de Gestión de Recursos Humanos, dentro del marco de la Ley del Servicio Civil.</li> <li>• Conocimiento de Relaciones Laborales.</li> </ul>





PERÚ

Ministerio  
de EducaciónDirección Regional de Educación  
de Lima Metropolitana

"Año de la diversificación productiva y del fortalecimiento de la educación"

**III. CARACTERISTICAS DEL PUESTO O CARGO**

- a) Proponer la implementación, adecuación o modificación de las normas internas específicas en materia de gestión de recursos humanos de la entidad.
- b) Proponer la aplicación de los dispositivos legales vigentes en materia de gestión de recursos humanos, derecho laboral y seguridad social de la entidad.
- c) Elaborar informes técnicos en materia de Recursos Humanos.
- d) Asesoría en los procesos relacionados al sistema de Recursos humanos.
- e) Las demás funciones que le asigne la Dirección.

**IV. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO**

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	Jr. Julián Arce N° 412, Santa Catalina – La Victoria.
Duración del contrato	Del 02 de Octubre al 31 de Diciembre del 2015. Sujeto a renovación.
Remuneración mensual	S/. 9,000.00 (Nueve mil 00/100 Nuevos Soles) afecto a descuentos de Ley.
Otras condiciones esenciales del contrato	Jornada Laboral máxima de 45 horas semanales.

**V. CRONOGRAMA DEL PROCESO**

ETAPAS DEL PROCESO	CRONOGRAMA	ÁREA RESPONSABLE
Aprobación de la Convocatoria	07 de Setiembre del 2015	Oficina de Administración – Unidad de Recursos Humanos
Publicación del proceso en el Servicio Nacional del Empleo	10 días antes de la publicación en el portal institucional	Unidad de Recursos Humanos
<b>CONVOCATORIA</b>		
Publicación de la convocatoria en el portal institucional.	24 al 30 de Setiembre del 2015	Unidad de Recursos Humanos
Presentación de Currículo Vitae (según Ficha de Datos)(De 08 a.m. a 1:00 p.m.).	30 de Setiembre del 2015	Equipo de trabajo de Atención al Usuario y Gestión Documentaria
<b>SELECCIÓN</b>		
Evaluación de Currículo Vitae (según ficha de datos)	30 de Setiembre del 2015	Unidad de Recursos Humanos
Publicación de resultados de Currículo Vitae (según ficha de datos)	30 de Setiembre del 2015	Equipo de Tecnologías de la Información
Entrevista Personal – Sede DRELM	01 de Octubre del 2015	Representante del Área Usuaría - Unidad de Recursos Humanos
Publicación de resultado final en el portal institucional de LA DRELM.	01 de Octubre del 2015	Equipo de Tecnologías de la Información
<b>SUSCRIPCIÓN Y REGISTRO DEL CONTRATO</b>		
Suscripción del Contrato	02 de Octubre del 2015	Unidad de Recursos Humanos
Registro del Contrato	05 días hábiles a partir de la firma del contrato.	Unidad de Recursos Humanos

