



PERÚ

Ministerio de Educación

Dirección Regional de Educación de Lima Metropolitana

"Año de la diversificación productiva y del fortalecimiento de la educación"

**PROCESO CAS N° 114-2015-DRELM**

**PUESTO: TECNICO ADMINISTRATIVO – AFP - PDT**

**I. GENERALIDADES**

**1.1. Entidad Convocante**

Dirección Regional de Educación de Lima Metropolitana RUC N° 20330611023

**1.2. Domicilio Legal**

Jr. Julián Arce N°412 Santa Catalina – La Victoria.

**1.3. Objeto de la Convocatoria**

Contratar los servicios de 01 Técnico Administrativo para el Equipo de Planillas de la Unidad de Recursos Humanos, con la finalidad de encargarse de las declaraciones AFP y PDT, FLAME.

**1.4. Área y/u oficina solicitante**

Unidad de Recursos Humanos – DRELM.

**1.5. Dependencia encargada de realizar el Proceso de Contratación**

Oficina de Administración a través de la Unidad de Recursos Humanos.

**1.6 BASE LEGAL**

- Ley N° 29951, Ley de presupuesto para el Año Fiscal 2015.
- Ley N° 29849, que establece la eliminación progresiva del Régimen Especial del Decreto Legislativo 1057 y otorga derechos laborales.
- Decreto Legislativo N° 1057, Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios, D.S. N° 075-2008-PCM, modificado por el D. S. N° 065-2011-PCM.
- Las referidas normas incluyen sus respectivas disposiciones ampliatorias, modificatorias y conexas, de ser el caso.

**II. PERFIL DEL PUESTO:**

**III.**

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tener experiencia de haber trabajado como mínimo 2 años en el cargo o afines.</li> </ul>
Competencias	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Trabajo en equipo y bajo presión.</li> <li>• Discreción</li> <li>• Concertador, mediador, innovador y gran capacidad para aprender y gestionar situaciones cambiantes.</li> </ul>
Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Estudios Superiores en Contabilidad y/o Administración.</li> </ul>
Cursos y/o estudios de especialización	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Afines al cargo.</li> </ul>
Requisitos y/o conocimientos para el cargo (entrevista personal)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Deseable haber laborado en Oficinas de Personal y/o Recursos Humanos.</li> <li>• Manejo de T-Registro, AFP NET, PDT PLAME</li> </ul>





PERÚ

Ministerio  
de EducaciónDirección Regional de Educación  
de Lima Metropolitana

"Año de la diversificación productiva y del fortalecimiento de la educación"

## IV. CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO O CARGO

- Declaración de PDT PLAME.
- Declaración de Planilla AFP NET
- Declaración y rectificación de PDT de corresponder.
- Verificación de las deudas presuntas AFP.
- Registro de Planillas de Pago en el Sistema SIAF.
- Registro de Notas de Compromiso de las Planillas de Pago.
- Manejo del Altas y Bajas del personal en el T-REGISTRO.
- Otras que le encargue la Jefatura de la Unidad de Recursos Humanos .

## V. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	Jr. Julián Arce N° 412, Santa Catalina – La Victoria.
Duración del contrato	Del 14 de agosto al 30 de setiembre del 2015. Sujeto a renovación.
Remuneración mensual	S/. 3,000.00 (tres mil 00/100 Nuevos Soles) afecto a descuentos de Ley.
Otras condiciones esenciales del contrato	Jornada Laboral máxima de 45 horas semanales.

## VI. CRONOGRAMA DEL PROCESO

ETAPAS DEL PROCESO	CRONOGRAMA	ÁREA RESPONSABLE
Aprobación de la Convocatoria	30 de julio del 2015	Oficina de Administración – Unidad de Recursos Humanos
Publicación del proceso en el Servicio Nacional del Empleo	10 días antes de la publicación en el portal institucional	Unidad de Recursos Humanos
<b>CONVOCATORIA</b>		
Publicación de la convocatoria en el portal institucional.	05 al 09 de Agosto del 2015	Unidad de Recursos Humanos
Presentación de Currículo Vitae (según Ficha de Datos)	10 de Agosto del 2015	Equipo de trabajo de Atención al Usuario y Gestión Documentaria
<b>SELECCIÓN</b>		
Evaluación de Currículo Vitae (según ficha de datos)	11 de Agosto del 2015	Unidad de Recursos Humanos
Publicación de resultados de Currículo Vitae (según ficha de datos)	11 de Agosto del 2015	Equipo de Tecnologías de la Información
Entrevista Personal – Sede DRELM	12 de Agosto del 2015	Representante del Área Usuaría - Unidad de Recursos Humanos
Publicación de resultado final en el portal institucional de LA DRELM.	12 de Agosto del 2015	Equipo de Tecnologías de la Información
<b>SUSCRIPCIÓN Y REGISTRO DEL CONTRATO</b>		
Suscripción del Contrato	13 de Agosto del 2015	Unidad de Recursos Humanos
Registro del Contrato	05 días hábiles a partir de la firma del contrato.	Unidad de Recursos Humanos

