



PERÚ

Ministerio de Educación

Dirección Regional de Educación de Lima Metropolitana

"Año de la diversificación productiva y del fortalecimiento de la educación"

**TERMINOS DE REFERENCIA  
PROCESO DE CONVOCATORIA CAS N° 087-2015-IESTP  
PUESTO: GUARDIANÍA Y PORTERÍA**

**I. GENERALIDADES**

**1.1. Entidad Convocante**

IESTP "MISIONEROS MONFORTIANOS"

**1.2. Domicilio Legal**

Carretera Central KM 18.5 Huascata - Chaclacayo

**1.3. Objeto de la Convocatoria**

Contratar los servicios de 01 una persona natural con aptitud y capacidad necesarias, que reúna los requisitos y/o perfil de acuerdo con los términos de referencia del servicio materia de la convocatoria.

**1.4. Área y/u oficina solicitante**

IESTP "MISIONEROS MONFORTIANOS"

**1.5. Dependencia encargada de realizar el Proceso de Contratación**

Oficina de Administración a través de la Unidad de Recursos Humanos.

**1.6. BASE LEGAL**

- Ley N° 29951, Ley de presupuesto para el Año Fiscal 2015.
- Ley N° 29849, que establece la eliminación progresiva del Régimen Especial del Decreto Legislativo 1057 y otorga derechos laborales.
- Decreto Legislativo N° 1057, Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios, D.S. N° 075-2008-PCM, modificado por el D. S. N° 065-2011-PCM.
- Las referidas normas incluyen sus respectivas disposiciones ampliatorias, modificatorias y conexas, de ser el caso.

**II. PERFIL DEL PUESTO:**

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Acreditar experiencia afin al puesto con un mínimo de un (01) año.</li> <li>• De preferencia contar con experiencia en seguridad en instituciones públicas.</li> </ul>
Competencias	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Adaptabilidad, trabajo en equipo, responsabilidad.</li> </ul>
Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Presentar copia simple del certificado de estudios secundarios completos.</li> </ul>
Cursos y/o estudios de especialización	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Afines al puesto.</li> </ul>
Otros requisitos indispensable	--



**PERÚ****Ministerio  
de Educación****Dirección Regional de Educación  
de Lima Metropolitana**

"Año de la diversificación productiva y del fortalecimiento de la educación"

**III. CARACTERISTICAS DEL PUESTO O CARGO**

- Velar por la seguridad de los bienes patrimoniales de la institución.
- Adoptar las estrategias de seguridad, vigilancia que permitan cubrir el total de las áreas del instituto.
- Custodiar bajo responsabilidad los bienes físicos, documentación y materiales de caseta de control y mantenerlos ordenados y limpios.
- Elaborar una propuesta de reglamento aplicable para el área antes del inicio de clases del año académico.
- Informar diariamente sobre las ocurrencias del día a la Administración y a la Dirección.
- Llevar un registro de las papeletas de salida y de las papeletas de control de bienes patrimoniales.
- Anotar en el cuaderno de ocurrencias los incidentes y/o cualquier asunto anormal ocurrido en el turno de trabajo.
- Revisar los bolsos, paquetes a fin de evitar pérdida de bienes.
- Realizar otras tareas que se le asigne.

**IV. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO**

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	Carretera Central Km. 18.5 Huacata – Chaclacayo.
Duración del contrato	Del 26 de junio al 31 de diciembre del 2015. Sujeto a renovación.
Remuneración mensual	S/. 800.00 (ochocientos 00/100 Nuevos Soles) afecto a descuentos de Ley.
Otras condiciones esenciales del contrato	Jornada Laboral máxima de 40 horas semanales.

**V. CRONOGRAMA DEL PROCESO**

ETAPAS DEL PROCESO	CRONOGRAMA	ÁREA RESPONSABLE
Aprobación de la Convocatoria	21 de mayo del 2015	Oficina de Administración – Unidad de Recursos Humanos
Publicación del proceso en el Servicio Nacional del Empleo	10 días antes de la publicación en el portal institucional	Unidad de Recursos Humanos
<b>CONVOCATORIA</b>		
Publicación de la convocatoria en el portal institucional.	Del 15 al 19 de junio del 2015	Unidad de Recursos Humanos
Presentación de Currículo Vitae (según Ficha de Datos)	22 de junio del 2015 (08:00 am a 4:30 pm)	Equipo de trabajo de Atención al Usuario y Gestión Documentaria
<b>SELECCIÓN</b>		
Evaluación de Currículo Vitae (según ficha de datos)	23 de junio del 2015	Unidad de Recursos Humanos
Publicación de resultados de Currículo Vitae (según ficha de datos)	23 de junio del 2015	Equipo de Tecnologías de la Información
Entrevista Personal – Sede DRELM	25 de junio del 2015	Representante del Área Usuaría - Unidad de Recursos Humanos
Publicación de resultado final en el portal institucional de LA DRELM.	25 de junio del 2015	Equipo de Tecnologías de la Información





PERÚ

Ministerio  
de Educación

Dirección Regional de Educación  
de Lima Metropolitana

"Año de la diversificación productiva y del fortalecimiento de la educación"

<b>SUSCRIPCIÓN Y REGISTRO DEL CONTRATO</b>		
Suscripción del Contrato	26 de junio del 2015	Unidad de Recursos Humanos
Registro del Contrato	5 días hábiles después de la firma del contrato.	Unidad de Recursos Humanos

