



PERÚ

Ministerio de Educación

Dirección Regional de Educación de Lima Metropolitana

"Año de la diversificación productiva y del fortalecimiento de la educación"

PROCESO CAS N°083-2015-DRELM

TERMINOS DE REFERENCIA

PUESTO: ESPECIALISTA EN TECNOLOGIAS DE LA INFORMACIÓN

I. GENERALIDADES

1.1. Entidad Convocante

Dirección Regional de Educación de Lima Metropolitana RUC N°20330611023

1.2. Domicilio Legal

Jr. Julián Arce N°412 Santa Catalina – La Victoria.

1.3. Objeto de la Convocatoria

Contratar los servicios de **un (01) Especialista** en Tecnologías de Información para la Oficina de Planificación y Presupuesto.

1.4. Área y/u oficina solicitante

Oficina de Planificación y Presupuesto - DRELM

1.5. Dependencia encargada de realizar el Proceso de Contratación

Oficina de Administración a través de la Unidad de Recursos Humanos.

1.6. BASE LEGAL

- Ley N° 29951, Ley de presupuesto para el Año Fiscal 2015.
- Ley N° 29849, que establece la eliminación progresiva del Régimen Especial del Decreto Legislativo 1057 y otorga derechos laborales.
- Decreto Legislativo N° 1057, Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios, D.S. N° 075-2008-PCM, modificado por el D. S. N° 065-2011-PCM.
- Las referidas normas incluyen sus respectivas disposiciones ampliatorias, modificatorias y conexas, de ser el caso.

II. PERFIL DEL PUESTO:

REQUISITOS	DETALLE
Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios	<ul style="list-style-type: none"> • Ingeniero (a) de Informática, de Sistemas o afines.
Experiencia	<ul style="list-style-type: none"> • Experiencia en el sector público y/o privado no menor de tres (03) años realizando actividades relacionadas con proyectos de análisis, diseño, programación e implementación de proyectos de software aplicando estándares: UML o RUP • Experiencia no menor a un (01) año como Jefe y/o Responsable de la Oficina o Equipo de Informática, Sistemas o Tecnologías de la Información y Comunicaciones.
Capacitación	<ul style="list-style-type: none"> • De preferencia con estudios de al menos 01 lenguaje de programación (PHP, .NET, JAVA) • De preferencia contar con 01 certificación introductoria en alguna tecnología de Microsoft.
Competencias	<ul style="list-style-type: none"> • Capacidad de liderazgo, capacidad de trabajo bajo presión, proactivo, facilidad para el trabajo en equipo y uso eficiente del tiempo.
Requisitos para el puesto y/o cargo. (Entrevista Personal)	<ul style="list-style-type: none"> • Conocimiento de herramientas de análisis, diseño y gestión: UML, MS Project a nivel avanzado. • Conocimiento en Administración de Servidores Blade y Storage. • Conocimiento en Virtualización de Servidores. • Conocimiento en Sistemas de Gestión de Contenidos (Drupal, WordPress y/o Joomla) • Conocimiento de gestores de base de datos: SQL



**PERÚ**Ministerio
de EducaciónDirección Regional de Educación
de Lima Metropolitana

"Año de la diversificación productiva y del fortalecimiento de la educación"

	Server, MySQL, Oracle a nivel intermedio. • Conocimiento en estándares de Gobierno de TI (COBIT, ITIL, entre otras).
--	---

III. CARACTERISTICAS DEL PUESTO O CARGO

<ul style="list-style-type: none"> • Brindar soporte técnico en materia de tecnologías de información a la DRELM; así como coordinar con el órgano competente del MINEDU, el asesoramiento en temas relacionados con las tecnologías de información en las UGEL de Lima Metropolitana y Escuelas de Educación Superior. • Formular y ejecutar el Plan Informático de la institución, bajo la supervisión de la Oficina de Tecnologías de la Información y Comunicación del Ministerio de Educación. • Establecer lineamientos para la implementación de la plataforma tecnológica de la DRELM y las UGEL de Lima Metropolitana. • Desarrollar e implementar Sistemas de Información automatizados para los diferentes procesos que se cumplen en la institución. • Implementar y realizar el despliegue de Sistemas de Información en las UGEL e Institutos de Educación Superior de la Jurisdicción de la DRELM. • Coordinar el mantenimiento de aplicaciones en producción con la Oficina de Tecnologías de la Información y Comunicación del Ministerio de Educación. • Organizar y mantener actualizado el Inventario de equipos de cómputo de la institución. • Asegurar el mantenimiento y conservación de los equipos informáticos. • Proveer de información al Director (a), a los Órganos de Línea y Apoyo, y áreas componentes en forma coordinada. • Proponer y fomentar la utilización de las nuevas tecnologías de la información y comunicaciones. • Participar en el análisis y especificación de requerimientos técnicos. • Emitir opinión técnica, asesorar y proporcionar información en aspectos de su competencia a las UGEL e Institutos de Educación Superior de la Jurisdicción de la DRELM. • Otros que disponga la Oficina de Planificación y Presupuesto de la DRELM.
--

IV. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	Jr. Julián Arce N° 412, Santa Catalina – La Victoria.
Duración del contrato	Del 01 de julio al 31 de octubre del 2015. Sujeto a renovación.
Remuneración mensual	S/. 7,000.00 (siete mil 00/100 Nuevos Soles) afecto a descuentos de Ley.
Otras condiciones esenciales del contrato	Jornada Laboral máxima de 45 horas semanales.

V. CRONOGRAMA DEL PROCESO

ETAPAS DEL PROCESO	CRONOGRAMA	ÁREA RESPONSABLE
Aprobación de la Convocatoria	28 de mayo del 2015	Oficina de Administración – Unidad de Recursos Humanos
Publicación del proceso en el Servicio Nacional del Empleo	10 días antes de la publicación en el portal institucional	Unidad de Recursos Humanos
CONVOCATORIA		
Publicación de la convocatoria en el portal institucional.	Del 15 al 19 de junio del 2015	Unidad de Recursos Humanos
Presentación de Currículo Vitae (según Ficha de Datos)	22 de junio del 2015 (08:00 am a 4:30 pm)	Equipo de trabajo de Atención al Usuario y





PERÚ

Ministerio
de Educación

Dirección Regional de Educación
de Lima Metropolitana

"Año de la diversificación productiva y del fortalecimiento de la educación"

		Gestión Documentaria
SELECCIÓN		
Evaluación de Currículo Vitae (según ficha de datos)	23 de junio del 2015	Unidad de Recursos Humanos
Publicación de resultados de Currículo Vitae (según ficha de datos)	24 de junio del 2015	Equipo de Tecnologías de la Información
Entrevista Personal – Sede DRELM	25 de junio del 2015	Representante del Área Usuaría - Unidad de Recursos Humanos
Publicación de resultado final en el portal institucional de LA DRELM.	25 de junio del 2015	Equipo de Tecnologías de la Información
SUSCRIPCIÓN Y REGISTRO DEL CONTRATO		
Suscripción del Contrato	26 de junio del 2015	Unidad de Recursos Humanos
Registro del Contrato	5 días hábiles después de la firma del contrato.	Unidad de Recursos Humanos

