



PERÚ

Ministerio de Educación

Dirección Regional de Educación de Lima Metropolitana

"Año de la diversificación productiva y del fortalecimiento de la educación"

**TERMINOS DE REFERENCIA
PROCESO DE CONVOCATORIA CAS N° 079-2015-DRELM
PUESTO: ESPECIALISTA EN PLANIFICACION Y PRESUPUESTO**

I. GENERALIDADES

1.1. Entidad Convocante

Dirección Regional de Educación de Lima Metropolitana RUC N°20330611023

1.2. Domicilio Legal

Jr. Julián Arce N°412 Santa Catalina – La Victoria.

1.3. Objeto de la Convocatoria

Contratar los servicios de 01 Especialista en Planificación y Presupuesto para la Oficina de Planificación y Presupuesto.

1.4. Área y/u oficina solicitante

Oficina de Planificación y Presupuesto - DRELM

1.5. Dependencia encargada de realizar el Proceso de Contratación

Oficina de Administración a través de la Unidad de Recursos Humanos.

1.6. BASE LEGAL

- Ley N° 29951, Ley de presupuesto para el Año Fiscal 2015.
- Ley N° 29849, que establece la eliminación progresiva del Régimen Especial del Decreto Legislativo 1057 y otorga derechos laborales.
- Decreto Legislativo N° 1057, Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios, D.S. N° 075-2008-PCM, modificado por el D. S. N° 065-2011-PCM.
- Las referidas normas incluyen sus respectivas disposiciones ampliatorias, modificatorias y conexas, de ser el caso.

II. PERFIL DEL PUESTO:

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia	<ul style="list-style-type: none"> • Experiencia mínima de seis (06) años en la Administración Pública en el área de Presupuesto. • Experiencia mínima de seis (06) años en cargos de responsabilidad. • Experiencia laboral en el Sector Educación. • Experiencia en Elaboración de Estructura de Costos. • Experiencia como responsable del cumplimiento de metas institucionales. • Experiencia en procesos de contratación para el estado.
Competencias	<ul style="list-style-type: none"> • Capacidad de análisis de información, fluidez en el manejo de programas informáticos, trabajo en equipo.
Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios	<ul style="list-style-type: none"> • Estudios Universitarios, con Título en Economía.
Cursos y/o estudios de especialización	<ul style="list-style-type: none"> • Conocimientos de los Procesos Presupuestarios. • Conocimiento de cierre de los Estados Financieros y Presupuestales. • Conocimientos del Sistema de Administración Financiera (SIAF) – Módulo de Presupuesto. • Conocimiento del Sistema Nacional de Inversión Pública. • Conocimiento en proyectos de Inversión Educativa. • Conocimiento en la elaboración de estructuras de costos. • Conocimiento en materia de contrataciones del estado.
Otro requisito indispensable	<ul style="list-style-type: none"> • Dominio de ofimática. • Manejo de Base de Datos.





PERÚ

Ministerio de Educación

Dirección Regional de Educación de Lima Metropolitana

"Año de la diversificación productiva y del fortalecimiento de la educación"

III. CARACTERISTICAS DEL PUESTO O CARGO

- Formular en coordinación con las UGEL de Lima Metropolitana, planes de intervención para la aplicación de la política educativa nacional en Lima Metropolitana, en concordancia con la normativa aplicable.
- Brindar al órgano competente del MINEDU, información oportuna para los procesos de elaboración, seguimiento y evaluación de los planes institucionales y ejecución presupuestal del MINEDU.
- Coordinar, organizar y evaluar las acciones del proceso presupuestario que correspondan a la DRELM, de acuerdo a la normativa aplicable.
- Efectuar el seguimiento presupuestal de las UGEL de Lima Metropolitana para los fines de evaluación de la política educativa nacional, en el marco de la normativa aplicable y disposiciones emitidas por los órganos competentes del MINEDU.
- Formular el proyecto de Presupuesto Institucional.
- Monitoreo permanente de los procesos presupuestales de la DRELM.
- Proponer acciones de fortalecimiento del funcionamiento de DRELM.
- Evaluar y gestionar las propuestas de las modificaciones presupuestales de la DRELM.
- Brindar asistencia técnica presupuestaria a las unidades operativas de la DRELM.
- Apoyar la formulación de normas y alternativas para la racionalización de recursos, tanto en la DRELM como de los Institutos de Educación Superior No Universitaria.
- Realizar la Evaluación del Presupuesto Institucional de la DRELM
- Elaborar reportes e informes respecto al avance de ejecución presupuestal.
- Apoyar en el proceso de costeo y elaboración de presupuestos de las actividades.
- Evaluación y aprobación de los expedientes de Certificación Presupuestaria.
- Control de la ejecución de los Programas Presupuestales.
- Otros que disponga la Oficina de Planificación y Presupuesto de la DRELM.

IV. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	Jr. Julián Arce N° 412, Santa Catalina – La Victoria.
Duración del contrato	Del 01 de julio al 31 de octubre del 2015. Sujeto a renovación.
Remuneración mensual	S/. 7,000.00 (siete mil 00/100 Nuevos Soles) afecto descuentos de Ley.
Otras condiciones esenciales del contrato	Jornada Laboral máxima de 45 horas semanales.



**PERÚ**Ministerio
de EducaciónDirección Regional de Educación
de Lima Metropolitana

"Año de la diversificación productiva y del fortalecimiento de la educación"

V. CRONOGRAMA DEL PROCESO

ETAPAS DEL PROCESO	CRONOGRAMA	ÁREA RESPONSABLE
Aprobación de la Convocatoria	28 de mayo del 2015	Oficina de Administración – Unidad de Recursos Humanos
Publicación del proceso en el Servicio Nacional del Empleo	10 días antes de la publicación en el portal institucional	Unidad de Recursos Humanos
CONVOCATORIA		
Publicación de la convocatoria en el portal institucional.	Del 15 al 19 de junio del 2015	Unidad de Recursos Humanos
Presentación de Currículo Vitae (según Ficha de Datos)	22 de junio del 2015 (08:00 am a 4:30 pm)	Equipo de trabajo de Atención al Usuario y Gestión Documentaria
SELECCIÓN		
Evaluación de Currículo Vitae (según ficha de datos)	23 de junio del 2015	Unidad de Recursos Humanos
Publicación de resultados de Currículo Vitae (según ficha de datos)	24 de junio del 2015	Equipo de Tecnologías de la Información
Entrevista Personal – Sede DRELM	25 de junio del 2015	Representante del Área Usuaría - Unidad de Recursos Humanos
Publicación de resultado final en el portal institucional de LA DRELM.	25 de junio del 2015	Equipo de Tecnologías de la Información
SUSCRIPCIÓN Y REGISTRO DEL CONTRATO		
Suscripción del Contrato	26 de junio del 2015	Unidad de Recursos Humanos
Registro del Contrato	5 días hábiles después de la firma del contrato.	Unidad de Recursos Humanos

