



"Año de la diversificación productiva y del fortalecimiento de la educación"

## **PROCESO CAS N° 059-2015-DRELM**

### **TERMINOS DE REFERENCIA**

#### **PUESTO: ESPECIALISTA EN MANEJO DE REDES SOCIALES Y PÁGINA WEB**

#### **I. GENERALIDADES**

##### **1.1. Entidad Convocante**

Dirección Regional de Educación de Lima Metropolitana RUC N°20330611023

##### **1.2. Domicilio Legal**

Jr. Julián Arce N°412 Santa Catalina – La Victoria.

##### **1.3. Objeto de la Convocatoria**

Contratar los servicios de un (01) profesional especialista en el manejo de redes sociales y página web.

##### **1.4. Área y/u oficina solicitante**

Órgano de Dirección- DRELM

##### **1.5. Dependencia encargada de realizar el Proceso de Contratación**

Unidad de Gestión Pedagógica a través del Área de Personal.

##### **1.6. BASE LEGAL**

- Ley N° 29849, que establece la eliminación progresiva del Régimen Especial del Decreto Legislativo N° 1057 y otorga derechos laborales.
- Decreto Legislativo N° 1057, Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios, D.S. N° 075-2008-PCM, modificado por el D.S. N° 065-2011-PCM.
- Ley N° 27444, Ley del procedimiento Administrativo General.
- Ley N° 30114, Ley de presupuesto para el Año Fiscal 2015.
- Decreto Supremo N° 075-2008-PCM, que aprueba el reglamento del DL N° 1057.
- Decreto Supremo N° 304-2012-EF, que aprueba el Texto Único Ordenado e la Ley N°28411, Ley General del Sistema Nacional de Presupuesto.

#### **II. PERFIL DEL PUESTO:**

<b>REQUISITOS</b>	<b>DETALLE</b>
Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Presentar copia simple del Título Profesional en Ciencias de la Comunicación o Ciencias y Artes de la Comunicación o Marketing y Publicidad.</li> </ul>
Cursos y/o estudios de especialización	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Acreditar cursos o capacitaciones en programas de Redacción SEO.</li> </ul>
Experiencia	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Acreditar al menos tres (03) años de experiencia profesional en el sector público o privado en el manejo o gestión de redes sociales.</li> </ul>
Competencias	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pensamiento creativo, comunicación efectiva, capacidad de trabajo en equipo.</li> <li>• Alto sentido de responsabilidad, honestidad y compromiso.</li> </ul>
Requisitos para el puesto y/o cargo. (Entrevista Personal)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Conocimiento sobre comunicación y manejo de redes sociales.</li> <li>• Estrategias de comunicación digital.</li> <li>• Redacción Web.</li> <li>• Manejo de herramientas de diseño gráfico y video.</li> </ul>





"Año de la diversificación productiva y del fortalecimiento de la educación"

### III. CARACTERISTICAS DEL PUESTO O CARGO

- Administrar y actualiza el contenido de la página Web de la DRELM.
- Diseñar estrategias de comunicación digital en las redes sociales.
- Desarrollar piezas gráficas de campañas de comunicación digital como: Logotipos, afiches, folletos, avisos de prensa y todo tipo de material gráfico.
- Monitoreo y administración de redes sociales.
- Atención al usuario a través de medios digitales.
- Cobertura fotográfica de eventos institucionales y públicos.
- Otras funciones inherentes al cargo.

### IV. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	Dirección Regional de Educación de Lima Metropolitana
Duración del contrato	Del 19 de Mayo al 30 de Junio del 2015. Sujeto a renovación.
Remuneración mensual	S/.4000.00 (cuatro mil 00/100 Nuevos Soles) afecto a descuentos de Ley.
Otras condiciones esenciales del contrato	Jornada Laboral de 40 horas semanales.

### V. CRONOGRAMA DEL PROCESO

VI. ETAPAS DEL PROCESO	CRONOGRAMA	AREA RESPONSABLE
Aprobación de la Convocatoria	31 de marzo del 2015	Unidad de Gestión Administrativa – Área de Personal
Publicación del proceso en el Servicio Nacional del Empleo	10 días antes de la publicación en el portal institucional	Área de Personal
<b>CONVOCATORIA</b>		
Publicación de la convocatoria en el portal institucional.	Del 06 al 12 de mayo del 2015	Área de Personal
Presentación de Currículo Vitae (según Ficha de Datos)	13 de mayo del 2015 (08:00 am a 4:30 pm)	Oficina de Trámite Documentario DRELM
<b>SELECCIÓN</b>		
Evaluación de Currículo Vitae (según ficha de datos)	14 de mayo del 2015	Área de Personal
Publicación de resultados de Currículo Vitae (según ficha de datos)	14 de mayo del 2015	Área de Informática
Entrevista Personal – Sede DRELM	15 de mayo del 2015	Representante del Área Usuaría - Área de Personal
Publicación de resultado final en el portal institucional de LA DRELM.	15 de mayo del 2015	Área de Informática
<b>SUSCRIPCIÓN Y REGISTRO DEL CONTRATO</b>		
Suscripción del Contrato	18 de mayo del 2015	Área de Personal
Registro del Contrato	5 días hábiles después de la firma del contrato.	Área de Personal

