



"Año de la diversificación productiva y del fortalecimiento de la educación"

PROCESO CAS N° 058-2015-DRELM

TERMINOS DE REFERENCIA

PUESTO: COORDINADOR (A) DE COMUNICACIONES PARA LA OFICINA DE IMAGEN INSTITUCIONAL

I. GENERALIDADES

1.1. Entidad Convocante

Dirección Regional de Educación de Lima Metropolitana RUC N°20330611023

1.2. Domicilio Legal

Jr. Julián Arce N°412 Santa Catalina – La Victoria.

1.3. Objeto de la Convocatoria

Contratar los servicios de un (01) profesional especialista en comunicación social.

1.4. Área y/u oficina solicitante

Órgano de Dirección- DRELM

1.5. Dependencia encargada de realizar el Proceso de Contratación

Unidad de Gestión Pedagógica a través del Área de Personal.

1.6. BASE LEGAL

- Ley N° 29849, que establece la eliminación progresiva del Régimen Especial del Decreto Legislativo N° 1057 y otorga derechos laborales.
- Decreto Legislativo N° 1057, Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios, D.S. N° 075-2008-PCM, modificado por el D.S. N° 065-2011-PCM.
- Ley N° 27444, Ley del procedimiento Administrativo General.
- Ley N° 30114, Ley de presupuesto para el Año Fiscal 2015.
- Decreto Supremo N° 075-2008-PCM, que aprueba el reglamento del DL N° 1057.
- Decreto Supremo N° 304-2012-EF, que aprueba el Texto Único Ordenado e la Ley N°28411, Ley General del Sistema Nacional de Presupuesto.

II. PERFIL DEL PUESTO:

REQUISITOS	DETALLE
Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios	<ul style="list-style-type: none"> • Presentar copia simple del Título Profesional en Comunicación Social. • Presentar copia simple de la Constancia de Estudios o Estudios Concluidos en Gestión Pública.
Cursos y/o estudios de especialización	<ul style="list-style-type: none"> • Acreditar Diplomado en relaciones públicas y comunicación corporativa.
Experiencia	<ul style="list-style-type: none"> • Acreditar al menos cuatro (05) años de experiencia profesional en instituciones públicas o privadas.
Competencias	<ul style="list-style-type: none"> • Pensamiento estratégico, liderazgo, comunicación efectiva, capacidad analítica del contexto interno y externos, capacidad de trabajo en equipo. • Probidad, alto sentido de responsabilidad, honestidad y compromiso. • Proactividad, capacidad de trabajo bajo presión.
Requisitos para el puesto y/o cargo. (Entrevista Personal)	<ul style="list-style-type: none"> • Conocimiento sobre comunicación y estrategias de comunicación de instituciones públicas. • Conocimiento en la elaboración e implementación de planes comunicacionales. • Gestión de equipos humanos, habilidades comunicativas, conocimiento de los lineamientos de modernización del





"Año de la diversificación productiva y del fortalecimiento de la educación"

Estado y estrategias de comunicación pública.	
---	--

III. CARACTERISTICAS DEL PUESTO O CARGO

- Gestionar e implementar el componente comunicacional del proceso de modernización de la Dirección Regional de Lima Metropolitana.
- Diseñar e implementar la estrategia comunicacional de la DRELM.
- Proponer los lineamientos comunicacionales para la construcción de la identidad institucional, branding corporativo y cultura organizacional.
- Articular la implementación de los planes de comunicación de las 7 UGEL de Lima Metropolitana.
- Coordinar con la oficina de comunicación del MINEDU.
- Otras funciones afines a su puesto.

IV. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	Dirección Regional de Educación de Lima Metropolitana
Duración del contrato	Del 19 de Mayo al 30 de Junio del 2015. Sujeto a renovación.
Remuneración mensual	S/.8000.00 (ocho mil 00/100 Nuevos Soles) afecto a descuentos de Ley.
Otras condiciones esenciales del contrato	Jornada Laboral de 40 horas semanales.

V. CRONOGRAMA DEL PROCESO

ETAPAS DEL PROCESO	CRONOGRAMA	AREA RESPONSABLE
Aprobación de la Convocatoria	31 de marzo del 2015	Unidad de Gestión Administrativa – Área de Personal
Publicación del proceso en el Servicio Nacional del Empleo	10 días antes de la publicación en el portal institucional	Área de Personal
CONVOCATORIA		
Publicación de la convocatoria en el portal institucional.	Del 06 al 12 de mayo del 2015	Área de Personal
Presentación de Currículo Vitae (según Ficha de Datos)	13 de mayo del 2015 (08:00 am a 4:30 pm)	Oficina de Trámite Documentario DRELM
SELECCIÓN		
Evaluación de Currículo Vitae (según ficha de datos)	14 de mayo del 2015	Área de Personal
Publicación de resultados de Currículo Vitae (según ficha de datos)	14 de mayo del 2015	Área de Informática
Entrevista Personal – Sede DRELM	15 de mayo del 2015	Representante del Área Usuaria - Área de Personal
Publicación de resultado final en el portal institucional de LA DRELM.	15 de mayo del 2015	Área de Informática
SUSCRIPCIÓN Y REGISTRO DEL CONTRATO		
Suscripción del Contrato	18 de mayo del 2015	Área de Personal
Registro del Contrato	5 días hábiles después de la firma del contrato.	Área de Personal

