DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN D E LIMA METROPOLITANA PROCESO CAS Nº 208 – 2018 – DRELM

CONVOCATORIA PARA LA CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS DE PUESTO: ANALISTA ECONOMICO I

I GENERALIDADES

1.1. Objeto de la Convocatoria

Contratar los servicios de dos (02) personas naturales que cumplan con el perfil requerido, para cubrir el puesto de Analista Económico I para la Oficina de Planificación y Presupuesto.

1.2. Dependencia, unidad orgánica y/o área solicitante

Oficina de Planificación y Presupuesto

1.3. Dependencia Encargada de Realizar el Proceso de Contratación

Oficina de Administración a través de la Unidad de Recursos Humanos.

1.4. Base Legal

Ley N° 30693 - Ley de Presupuesto del sector público para el Año Fiscal 2018.

➤ Ley N° 26771, Ley que establece la prohibición de ejercer la facultad de nombramiento y contratación de personal en el sector público, en caso de parentesco y su reglamento aprobado por Decreto Supremo N° 021-2000 PCM.

Ley N° 29849, que establece la eliminación progresiva del Régimen Especial del decreto Legislativo 1057 y otorga derechos laborales.

Ley N° 27815, Ley de código de ética de la función pública.

Ley N° 28175, Ley de Marco de Empleo Público.

Decreto Legislativo N° 1057 Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios D.S N° 075-2008-PCM, modificado por el D.S N° 065-2011-PCM.

Las referidas normas incluyen sus respectivas disposiciones ampliatorias, modificatorias y conexas, de ser el caso.

II PERFIL DEL PUESTO



REQUISITOS	DETALLE Experiencia laboral general de un (01) año en el sector público y/o privado. Experiencia laboral especifica de un (01) año en funciones de analista y/o investigación económica		
Experiencia			
Competencias	 Capacidad de trabajo en equipo. Capacidad de trabajo bajo presión Capacidad de análisis y síntesis Asertividad Pro-actividad 		
Formación Académica, Grado Académico y/o Nivel de Estudios	Bachiller Universitario de Economía y/o Administración		
Conocimientos para el Puesto y/o Cargo.	Stata		

III CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO O CARGO

Principales funciones a realizar:

- Identificar y construir los indicadores más relevantes asociados a la gestión de las Unidades de Gestión Educativa Local.
- Brindar asistencia técnica a las UGEL en base a indicadores de gestión.
- Realizar el seguimiento a la planificación, programación y ejecución de los recursos asignados a las UGEL.

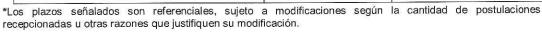
- Coordinar con las diferentes áreas del Ministerio de Educación, DRELM, UGEL u otras entidades del sector público.
- Participar en la elaboración de propuestas de directivas regionales o lineamientos sobre temas de reglas de asignación de recursos adicionales e incentivos.
- Otras funciones que le asigne la jefatura.

IV CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

DETALLE	
Jr. Julián Arce N° 412 (Ref. cdra. 4 de Av. Canadá) -	
Santa Catalina, La Victoria.	
Desde la firma del contrato hasta el 31 de diciembre	
del 2018. Sujeto a renovación	
S/. 4,000.00 (Cuatro mil con 00/100 Soles) afecto a	
descuentos de Ley.	
Jornada laboral de 45 horas semanales	

CRONOGRAMA Y ETAPAS DEL PROCESO

ETAPAS DEL PROCESO	CRONOGRAMA	ÁREA RESPONSABLE
Aprobación de la Convocatoria	29.08.2018	Órgano de Dirección y Oficina de Administración
CONVOCATORIA		
Publicación en el aplicativo informático del Servicio Nacional del Empleo Publicación de la convocatoria y en el portal institucional	Del 06.09.2018 al 19.09.2018	Unidad de Recursos Humanos
Presentación de Currículo Vitae en el DRELM.	20.09.2018 (De 08:30 am a 4:30 pm)	Equipo de Trámite Documentario
SELECCIÓN		
Evaluación de Currículo Vitae	21.09.2018	Unidad de Recursos Humanos
Publicación de resultados de Currículo Vitae en el portal institucional de la DRELM	21.09.2018	Equipo de Tecnología de la Información
Evaluación Técnica	25.09.2018	Representante del área usuaria y Unidad de RRHH
Publicación de resultados de la evaluación técnica	25.09.2018	Equipo de Tecnología de la Información
Entrevista Personal – Sede DRELM	26.09.2018 al 27.09.2018	Representante del área usuaria y Unidad de RRHH
Publicación de resultado final en el portal institucional de LA DRELM.	27.09.2018	Equipo de Tecnología de la Información
SUSCRIPCIÓN Y REGISTRO DEL CON	TRATO	
Suscripción del Contrato (**)	5 días hábiles después del resultado final.	Unidad de RRHH
Registro del Contrato	5 días hábiles después de la firma del contrato.	Unidad de RRHH
		t the state of the



^{**}Plazo supeditado a la conclusión del proceso.



