



PERU

Ministerio  
de EducaciónDirección Regional  
de Educación  
de Lima MetropolitanaOficina de  
AdministraciónUnidad de  
Recursos Humanos**DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN DE LIMA METROPOLITANA****PROCESO CAS N° 129 – 2018 – DRELM****CONVOCATORIA PARA LA CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS DE  
PUESTO: ANALISTA CONTABLE****I GENERALIDADES****1.1. Convocante**

Nombre: DIRECCION REGIONAL DE EDUCACION DE LIMA METROPOLITANA.  
Ruc: 20330611023.

**1.2. Domicilio Legal**

Jr. Julián Arce N° 412-Santa Catalina –La Victoria.

**1.3. Objeto de la Convocatoria**

Contratar los servicios de una (01) persona natural que cumpla con el perfil requerido, para cubrir el puesto de Analista Contable para la Unidad de Contabilidad de la Oficina de Administración - DRELM.

**1.4. Área y/u Oficina Solicitante**

Oficina de Administración Unidad de Contabilidad - DRELM.

**1.5. Dependencia Encargada de Realizar el Proceso de Contratación**

Oficina de Administración a través de la Unidad de Recursos Humanos.

**1.6. Base Legal**

- Ley N° 30693 - Ley de Presupuesto del sector público para el Año Fiscal 2018.
- Ley N° 26771, Ley que establece la prohibición de ejercer la facultad de nombramiento y contratación de personal en el sector público, en caso de parentesco y su reglamento aprobado por Decreto Supremo N° 021-2000 PCM.
- Ley N° 29849, que establece la eliminación progresiva del Régimen Especial del decreto Legislativo 1057 y otorga derechos laborales.
- Ley N° 27815, Ley de código de ética de la Función Pública.
- Ley N° 28175, Ley de Marco de Empleo Público.
- Decreto Legislativo N° 1057, Régimen Especial de contratación Administrativa de servicios, D.S N° 075-2008-PCM, modificado por el D.S N° 065-2011-PCM.
- Las referidas normas incluyen sus respectivas disposiciones ampliatorias, modificatorias y conexas, de ser el caso.

**II PERFIL DEL PUESTO**

REQUISITOS	DETALLE
<b>Experiencia</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Experiencia laboral mínima de cuatro (04) años en el sector público y/o privado.</li> <li>• Experiencia específica mínima de tres (03) años en el sector público realizando funciones análogas y/o similares al puesto convocado en contabilidad.</li> </ul>
<b>Competencias</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Habilidad analítica</li> <li>• Dominio interpersonal</li> <li>• Proactividad</li> <li>• Trabajo en Equipo</li> <li>• Integridad</li> <li>• Compromiso</li> </ul>
<b>Formación Académica, Grado Académico y/o Nivel de Estudios</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Bachiller y/o Técnico de las carreras de Administración de Empresas, Contabilidad.</li> </ul>



PERU

Ministerio  
de EducaciónDirección Regional  
de Educación  
de Lima MetropolitanaOficina de  
AdministraciónUnidad de  
Recursos Humanos

<b>Cursos y/o Estudios de Especialización</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Curso SIGA</li> <li>• Curso del Sistema Integrado de Administración Financiera-SIAF</li> <li>• Curso operaciones y financiera de tesorería.</li> </ul>
<b>Requisitos para el Puesto y/o Cargo. (Entrevista Personal)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Conocimientos afines al cargo.</li> <li>• Conocimiento de OFFICE</li> </ul>

### III CARACTERISTICAS DEL PUESTO O CARGO

Principales funciones a realizar:

- Análisis de la cuenta de propiedad, planta y equipo, impuestos, provisiones.
- Conciliación de Cuenta de Almacén
- Conciliación modulo SIGA Patrimonial - Contabilidad
- Registro de Altas y Bajas de los Activos
- Apoyo en el análisis de cuentas de gestión.
- Apoyo análisis cuenta 10 Caja y Bancos.
  - 1301 Bienes y Suministros
  - 1501 Edificios y Estructuras
  - 1502 Activos No Producidos
  - 1503 Vehículos, Maquinaria y Otros
  - 1505 Estudio y Proyectos
  - 1507 Otros Activos
  - 1508 Depreciación Amortización y Agotamiento
- Apoyo análisis cuenta 10 Caja y Bancos
- Conciliación de operaciones recíprocas en forma trimestral con las diferentes entidades recíprocas.
- Otras funciones que se le asigne el Jefe de la Unidad de Contabilidad

### IV CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
<b>Lugar de Prestación del Servicio</b>	Jr. Julián Arce N°412, Santa Catalina – La Victoria
<b>Duración del Contrato</b>	Desde la firma del contrato hasta el 31 de julio del 2018. Sujeto a renovación
<b>Remuneración Mensual</b>	S/. 5,000.00 (Cinco mil con 00/100 Nuevos Soles) afecto a descuentos de Ley.
<b>Otras condiciones esenciales del contrato</b>	Jornada laboral de 45 horas semanales

### V CRONOGRAMA Y ETAPAS DEL PROCESO

ETAPAS DEL PROCESO	CRONOGRAMA	ÁREA RESPONSABLE
Aprobación de la Convocatoria	12.01.2018	Órgano de Dirección y Oficina de Administración
Publicación del proceso en el Servicio Nacional del Empleo	10 días antes de la publicación en el portal institucional	Unidad de Recursos Humanos
<b>CONVOCATORIA</b>		
Publicación de la convocatoria en el portal institucional	Del 25.06.2018 al 29.06.2018	Unidad de Recursos Humanos





PERÚ

Ministerio  
de EducaciónDirección Regional  
de Educación  
de Lima MetropolitanaOficina de  
AdministraciónUnidad de  
Recursos Humanos

Presentación de Currículo Vitae	02.07.2018 (De 08:30 am a 12:30 pm)	Equipo de Trámite Documentario
<b>SELECCIÓN</b>		
Evaluación de Currículo Vitae	02.07.2018	Unidad de Recursos Humanos
Publicación de resultados de Currículo Vitae	02.07.2018	Equipo de Tecnología de la Información
Evaluación Técnica	03.07.2018	Representante del área usuaria y Unidad de RRHH
Publicación de resultados de la evaluación técnica	03.07.2018	Equipo de Tecnología de la Información
Entrevista Personal – Sede DRELM	04.07.2018	Representante del área usuaria y Unidad de RRHH
Publicación de resultado final en el portal institucional de LA DRELM.	04.07.2018	Equipo de Tecnología de la Información
<b>SUSCRIPCIÓN Y REGISTRO DEL CONTRATO</b>		
Suscripción del Contrato (**)	5 días hábiles después del resultado final.	Unidad de RRHH
Registro del Contrato	5 días hábiles después de la firma del contrato.	Unidad de RRHH

\*Los plazos señalados son referenciales, sujeto a modificaciones según la cantidad de postulaciones recepcionadas u otras razones que justifiquen su modificación.

\*\*Plazo supeditado a la conclusión del proceso

