

**DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN DE LIMA METROPOLITANA****PROCESO CAS N° 38 – 2018 - DRELM****CONVOCATORIA PARA LA CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS DE PUESTO: ESPECIALISTA EN ESTADÍSTICA****I GENERALIDADES****1.1. Entidad Convocante**

Nombre: DIRECCION REGIONAL DE EDUCACION DE LIMA METROPOLITANA.
Ruc: 20330611023.

1.2. Domicilio Legal

Jr. Julián Arce N° 412-Santa Catalina –La Victoria.

1.3. Objeto de la Convocatoria

Contratar los servicios de una (01) persona natural que cumpla con el perfil requerido, para cubrir el puesto de Especialista en Estadística y Monitoreo para la Oficina de Planificación y Presupuesto.

**1.4. Área y/u Oficina Solicitante**

Oficina de Planificación y Presupuesto.

1.5. Dependencia Encargada de Realizar el Proceso de Contratación

Oficina de Administración a través de la Unidad de Recursos Humanos.

1.6. Base Legal

- Ley N° 30693 - Ley de Presupuesto del sector público para el Año Fiscal 2018.
- Ley N° 26771, Ley que establece la prohibición de ejercer la facultad de nombramiento y contratación de personal en el sector público, en caso de parentesco y su reglamento aprobado por Decreto Supremo N° 021-2000 PCM.
- Ley N° 29849, que establece la eliminación progresiva del Régimen Especial del decreto Legislativo 1057 y otorga derechos laborales.
- Ley N° 27815, Ley de código de ética de la Función Pública.
- Ley N° 28175, Ley de Marco de Empleo Público.
- Decreto Legislativo N° 1057, Régimen Especial de contratación Administrativa de servicios, D.S N° 057-2008-PCM, modificado por el D.S N° 065-2011-PCM.
- Las referidas normas incluyen sus respectivas disposiciones ampliatorias, modificatorias y conexas, de ser el caso.

II PERFIL DEL PUESTO

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia	<ul style="list-style-type: none"> • Experiencia general mínima de cinco (05) años en la Administración Pública y/o Privada. • Experiencia mínima de un (01) año en procesos de monitoreo, de análisis de sistematización de información en el campo educativo. • Experiencia en formulación evaluación de indicadores desempeño.
Competencias	<ul style="list-style-type: none"> • Capacidad de análisis de información estadística, fluidez en el manejo de programas informáticos, trabajo en equipo. • Capacidad de Trabajo en equipo. • Facilidad para redacción de informes reportes de variables e indicadores.



Formación Académica, Grado Académico y/o Nivel de Estudios	<ul style="list-style-type: none"> • Título en Estadística, Sociología, Humanidades o carrera afines. • De preferencia con estudios concluidos de maestría con mención en Monitoreo evaluación de proyectos o en Investigación Cualitativa y/u otros vinculados al objeto de la convocatoria
Cursos y/o Estudios de Especialización	<ul style="list-style-type: none"> • Manejo de programas estadísticos y de análisis de datos.
Requisitos para el Puesto y/o Cargo. (Entrevista Personal)	<ul style="list-style-type: none"> • Dominio de Ofimática • Manejo de base de datos

III. CARACTERISTICAS DEL PUESTO:

Principales funciones a realizar:

- Participar en el diseño, implementación, monitoreo del sistema y evaluación de la DRELM.
- Diseñar y mantener actualizada la base de datos proveniente de los programas de intervención de la DRELM y las 07 UGEL.
- Efectuar la validación de los instrumentos de recojo de información.
- Analizar, procesar y elaborar informes técnicos de la información estadística según indicadores del sistema de monitoreo y evaluación.
- Contribuir a la sistematización de datos provenientes de los proyectos institucionales.
- Elaborar los informes y documentos que se requieran desde la Coordinación.
- Continuar la actualización, ordenamiento y elaboración de informes del Sistema de
- Información de Apoyo a la Gestión de la Institución Educativa - SIAGIE Otros que disponga la Oficina de Planificación y Presupuesto de la DRELM.



IV. CONDICIONES ESENCIALES PARA EL PUESTO

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del Servicio	Jr. Julián Arce N° 412, Urb. Santa Catalina – La Victoria
Duración del Contrato	A partir de la suscripción del contrato CAS, hasta el 31 de abril de 2018. (Sujeto a renovación)
Remuneración mensual	S/. 5,000.00 (Cinco Mil 00/100 Soles), Incluyen los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.
Otras condiciones esenciales de los contratos	Jornada Laboral máxima de 45 horas semanales

V CRONOGRAMA Y ETAPAS DEL PROCESO

ETAPAS DEL PROCESO	CRONOGRAMA	ÁREA RESPONSABLE
Aprobación de la Convocatoria	12.01.2018	Órgano de Dirección y Oficina de Administración
Publicación del proceso en el Servicio Nacional del Empleo	10 días antes de la publicación en el portal institucional	Unidad de Recursos Humanos
CONVOCATORIA		



PERÚ

Ministerio
de EducaciónDirección Regional
de Educación
de Lima MetropolitanaOficina de
AdministraciónUnidad de
Recursos Humanos

Publicación de la convocatoria en el portal institucional	Del 27.02.2018 al 05.03.2018	Unidad de Recursos Humanos
Presentación de Currículo Vitae	06.03.2018 (De 08:30 am a 2:30 pm)	Equipo de Trámite Documentario
SELECCIÓN		
Evaluación de Currículo Vitae	06.03.2018	Unidad de Recursos Humanos
Publicación de resultados de Currículo Vitae	06.03.2018	Equipo de Tecnología de la Información
Evaluación Técnica	07.03.2018	Representante del área usuaria y Unidad de RRHH
Publicación de resultados de la evaluación técnica	07.03.2018	Equipo de Tecnología de la Información
Entrevista Personal – Sede DRELM	07.03.2018	Representante del área usuaria y Unidad de RRHH
Publicación de resultado final en el portal institucional de LA DRELM.	07.03.2018	Equipo de Tecnología de la Información
SUSCRIPCIÓN Y REGISTRO DEL CONTRATO		
Suscripción del Contrato (**)	Del 08.03.2018 al 14.03.2018	Unidad de RRHH
Registro del Contrato	5 días hábiles después de la firma del contrato.	Unidad de RRHH

*Los plazos señalados son referenciales, sujeto a modificaciones según la cantidad de postulaciones recepcionadas u otras razones que justifiquen su modificación.

**Plazo supeditado a la conclusión del proceso.

