

**DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN DE LIMA METROPOLITANA****PROCESO CAS N° 32 – 2018 - DRELM****CONVOCATORIA PARA LA CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS DE PUESTO: ESPECIALISTA EN MONITOREO y EVALUACION PEDAGÓGICA****I GENERALIDADES****1.1. Entidad Convocante**

Nombre: DIRECCION REGIONAL DE EDUCACION DE LIMA METROPOLITANA.  
Ruc: 20330611023.

**1.2. Domicilio Legal**

Jr. Julián Arce N° 412-Santa Catalina –La Victoria.

**1.3. Objeto de la Convocatoria**

Contratar los servicios de una (01) persona natural que cumpla con el perfil requerido, para cubrir el puesto de Especialista en Monitoreo y Evaluación Pedagógica para la Oficina de Planificación y Presupuesto - DRELM.

**1.4. Área y/u Oficina Solicitante**

Oficina de Planificación y Presupuesto – DRELM

**1.5. Dependencia Encargada de Realizar el Proceso de Contratación**

Oficina de Administración a través de la Unidad de Recursos Humanos.

**1.6. Base Legal**

- Ley N° 30693 - Ley de Presupuesto del sector público para el Año Fiscal 2018.
- Ley N° 26771, Ley que establece la prohibición de ejercer la facultad de nombramiento y contratación de personal en el sector público, en caso de parentesco y su reglamento aprobado por Decreto Supremo N° 021-2000 PCM.
- Ley N° 29849, que establece la eliminación progresiva del Régimen Especial del decreto Legislativo 1057 y otorga derechos laborales.
- Ley N° 27815, Ley de código de ética de la Función Pública.
- Ley N° 28175, Ley de Marco de Empleo Público.
- Decreto Legislativo N° 1057, Régimen Especial de contratación Administrativa de servicios, D.S N° 057-2008-PCM, modificado por el D.S N° 065-2011-PCM.
- Las referidas normas incluyen sus respectivas disposiciones ampliatorias, modificatorias y conexas, de ser el caso.

**II PERFIL DEL PUESTO**

REQUISITOS	DETALLE
<b>Experiencia</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Experiencia laboral mínima de cinco (05) años en el sector de Experiencia educación.</li> <li>• Experiencia laboral mínimo de un (01) años en temas relacionados a procesos de monitoreo o en la formación y capacitación docente o de asistencia técnica o proyectos educativos o sociales.</li> </ul>
<b>Competencias</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Liderazgo</li> <li>• Gestor</li> <li>• Estratega</li> <li>• Trabajar en equipo y bajo presión.</li> <li>• Concertador</li> <li>• Mediador</li> </ul>



	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Innovador</li> <li>• Motivación para Aprender</li> </ul>
<b>Formación Académica, Grado Académico y/o Nivel de Estudios</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Licenciado en Educación o Profesor de educación básica o carreras afines.</li> </ul>
<b>Cursos y/o Estudios de Especialización</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Acreditar estudios de computación e informática o en herramientas pedagógicas.</li> <li>• Acreditar estudios en didáctica educativa.</li> </ul>
<b>Requisitos para el Puesto y/o Cargo. (Entrevista Personal)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Conocimiento en procesos de monitoreo, evaluación y de seguimiento de implementación de programas o proyectos educativos o sociales.</li> <li>• Conocimiento sobre diseño, recolección u análisis de información de tipo primaria o secundaria.</li> <li>• Conocimiento sobre diseño e implementación de soluciones informáticas en procesos de monitoreo.</li> <li>• Capacidad de relacionamiento con autoridades a todo nivel.</li> </ul>

### III CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO O CARGO

Principales funciones a realizar:

- Implementar el Plan de Monitoreo y Evaluación Pedagógica través de visitas de monitoreo y evaluación a los equipos técnicos local de las UGEL de Lima Metropolitana, empleando instrumentos de verificación de insumos y productos.
- Aportar insumos para el diseño e implementación de un sistema informático de flujos de información que viabilice los reportes e informes del Sistema de Monitoreo de Gestión Territorial a las unidades o áreas de la UGEL, en coordinación conjunta con el coordinador del equipo.
- Capacitar y acompañar a los usuarios de las UGEL y Redes Educativas en el proceso de implementación del aplicativo informático del sistema de monitoreo y evaluación pedagógica y de gestión territorial de Lima Metropolitana.
- Diseñar, validar, socializar y aplicar instrumentos de recojo de información del sistema de monitoreo de gestión territorial, teniendo en cuenta la matriz de descriptores articulado a indicadores del marco lógico.
- Brindar asistencia técnica a los especialistas de monitoreo de las UGEL asignadas con respecto a la recopilación, verificación de información y ejecución de visitas de campo a los equipos técnicos locales.
- Elaborar reportes e informes de monitoreo con respecto a indicadores, programas del sector y de los compromisos de gestión de las UGEL.
- Reportar al coordinador del equipo las ocurrencias presentadas en el proceso de monitoreo a los equipos técnicos locales.
- Otras funciones que asigne el jefe inmediato superior.



### IV CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
<b>Lugar de Prestación del Servicio</b>	Jr. Julián Arce N°412, Santa Catalina – La Victoria
<b>Duración del Contrato</b>	Desde la firma del contrato hasta el 31 de marzo del 2018. Sujeto a renovación.



<b>Remuneración Mensual</b>	S/. 6,000.00 (Seis mil con 00/100 Nuevos Soles) afecto a descuentos de Ley.
<b>Otras condiciones esenciales del contrato</b>	Jornada laboral de 45 horas semanales

## V CRONOGRAMA Y ETAPAS DEL PROCESO

ETAPAS DEL PROCESO	CRONOGRAMA	ÁREA RESPONSABLE
Aprobación de la Convocatoria	12.01.2018	Órgano de Dirección y Oficina de Administración
Publicación del proceso en el Servicio Nacional del Empleo	10 días antes de la publicación en el portal institucional	Unidad de Recursos Humanos
<b>CONVOCATORIA</b>		
Publicación de la convocatoria en el portal institucional	Del 19.02.2018 al 23.02.2018	Unidad de Recursos Humanos
Presentación de Currículo Vitae	26.02.2018 (De 08:30 am a 4:30 pm)	Equipo de Tramite Documentario
<b>SELECCIÓN</b>		
Evaluación de Currículo Vitae	27.02.2018	Unidad de Recursos Humanos
Publicación de resultados de Currículo Vitae	28.02.2018	Equipo de Tecnología de la Información
Evaluación Técnica	01.03.2018	Representante del área usuaria y Unidad de RRHH
Publicación de resultados de la evaluación técnica	01.03.2018	Equipo de Tecnología de la Información
Entrevista Personal – Sede DRELM	02.03.2018	Representante del área usuaria y Unidad de RRHH
Publicación de resultado final en el portal institucional de LA DRELM.	02.03.2018	Equipo de Tecnología de la Información
<b>SUSCRIPCIÓN Y REGISTRO DEL CONTRATO</b>		
Suscripción del Contrato (**)	Del 05.03.2018 al 09.03.2018	Unidad de RRHH
Registro del Contrato	5 días hábiles después de la firma del contrato.	Unidad de RRHH



\*Los plazos señalados son referenciales, sujeto a modificaciones según la cantidad de postulaciones recepcionadas u otras razones que justifiquen su modificación.

\*\*Plazo supeditado a la conclusión del proceso.