



PERÚ

Ministerio
de EducaciónDirección Regional
de Educación
de Lima MetropolitanaOficina de
AdministraciónUnidad de
Recursos Humanos**DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN DE LIMA METROPOLITANA****PROCESO CAS N° 17 – 2018 - DRELM****CONVOCATORIA PARA LA CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS DE:
PUESTO: ESPECIALISTA EN SEGUIMIENTO Y MONITOREO DE INSTITUTOS DE
FORMACIÓN DOCENTE****I GENERALIDADES****1.1. Entidad Convocante**

Nombre: DIRECCION REGIONAL DE EDUCACION DE LIMA METROPOLITANA.
Ruc: 20330611023.

1.2. Domicilio Legal

Jr. Julián Arce N° 412-Santa Catalina –La Victoria.

1.3. Objeto de la Convocatoria

Contratar los servicios de una (01) persona natural que cumpla con el perfil requerido, para cubrir el puesto de Especialista en Seguimiento y Monitoreo de Institutos de Formación Docente, de la Oficina de Gestión de la Educación Superior.

1.4. Área y/u Oficina Solicitante

Oficina de Gestión de la Educación Superior

1.5. Dependencia Encargada de Realizar el Proceso de Contratación

Oficina de Administración a través de la Unidad de Recursos Humanos.

1.6. Base Legal

- Ley N° 30693 - Ley de Presupuesto del sector público para el Año Fiscal 2018.
- Ley N° 26771, Ley que establece la prohibición de ejercer la facultad de nombramiento y contratación de personal en el sector público, en caso de parentesco y su reglamento aprobado por Decreto Supremo N° 021-2000 PCM.
- Ley N° 29849, que establece la eliminación progresiva del Régimen Especial del decreto Legislativo 1057 y otorga derechos laborales.
- Ley N° 27815, Ley de código de ética de la Función Pública.
- Ley N° 28175, Ley de Marco de Empleo Público.
- Decreto Legislativo N° 1057, Régimen Especial de contratación Administrativa de servicios, D.S N° 057-2008-PCM, modificado por el D.S N° 065-2011-PCM.
- Las referidas normas incluyen sus respectivas disposiciones ampliatorias, modificatorias y conexas, de ser el caso.

II PERFIL DEL PUESTO

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia	<ul style="list-style-type: none"> • Experiencia laboral de dos (2) años, sector Público o Privado. • (1) año como analista en temas de seguimiento y monitoreo. • (1) año en el Sector Publico, en puestos de analista de preferencia en el sector Educación.
Competencias	<ul style="list-style-type: none"> • Habilidades para trabajar en equipo • Liderazgo • Orientación al logro de los objetivos • Competencia para coordinar, planificar, ejecutar acciones • Capacidad analítica





	<ul style="list-style-type: none"> • Responsabilidad • Orden. • Dinamismo
Formación Académica, Grado Académico y/o Nivel de Estudios	<ul style="list-style-type: none"> • Bachiller en la carrera de Administración Ciencias Sociales, Educación, y/o carreras afines (nivel Universitario/Pedagógico).
Cursos y/o Estudios de Especialización	<ul style="list-style-type: none"> • No aplica
Requisitos para el Puesto y/o Cargo. (Entrevista Personal)	<ul style="list-style-type: none"> • Conocimientos en Gestión Pública, gestión por resultados, normatividad del sector educación, monitoreo seguimiento. • Dominio Básico de Procesador de textos (Word, Open Office, Write, etc). • Dominio Básico de hojas de cálculo (Excel, Openal, etc) • Programas de presentaciones (Power Point, Prezi, etc).

III CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO O CARGO

Principales funciones a realizar:

- Apoyar a las Unidades Orgánicas de la Dirección Regional de Educación (DRE) o la que haga sus veces, a través de labores de seguimiento y monitoreo a los Institutos de Formación Docente (IFD), para asegurar una correcta y oportuna implementación de las intervenciones de Formación Inicial Docente, y las actividades de los procesos de revalidación, fiscalización, cierre, receso y otras disposiciones técnicas que se establezcan en el marco de la Ley 30512, Ley de Institutos y Escuelas de Educación Superior y de la carrera pública de sus docentes en la Dirección Regional de Educación de Lima Metropolitana.
- Realizar informes y acciones de seguimiento y monitoreo a las actividades que son parte del Plan de Fortalecimiento de Institutos Públicos de Formación Docente, y sobre las demás intervenciones que se realicen en el marco de la reforma de la Formación Inicial Docente en los IFD.
- Identificar riesgos que afecten la implementación de las distintas intervenciones en materia de Formación Inicial Docente.
- Participar en la planificación, evaluación y sistematización de las actividades propuestas por la DRE o la que haga sus veces.
- Otras acciones inherentes a sus actividades que disponga el jefe del órgano o unidad orgánica de la que depende.

IV CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de Prestación del Servicio	Jr. Julián Arce N° 412, Santa Catalina- la Victoria.
Duración del Contrato	Desde la suscripción de contrato hasta el 31 de marzo del 2018 (sujeto a renovación).
Remuneración Mensual	S/. 2,560.00 (Dos mil quinientos sesenta con 00/100 nuevos soles), incluye los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.
Otras condiciones esenciales del contrato	La DRE o la que haga sus veces, cubrirá los costos de traslado y/o viáticos correspondientes a





	las actividades de seguimiento y monitoreo, implicando el traslado de la capital de la provincia hasta los IFD asignados y viceversa, y a las actividades de gestión para la entrega de viáticos y rendición de cuentas considerando la ruta de la capital de provincia a la capital de la región (DRE) o la que haga sus veces y viceversa.
--	--

V CRONOGRAMA Y ETAPAS DEL PROCESO

ETAPAS DEL PROCESO	CRONOGRAMA	ÁREA RESPONSABLE
Aprobación de la Convocatoria	12.01.2018	Órgano de Dirección y Oficina de Administración
Publicación del proceso en el Servicio Nacional del Empleo	10 días antes de la publicación en el portal institucional	Unidad de Recursos Humanos
CONVOCATORIA		
Publicación de la convocatoria en el portal institucional	Del 31.01.2018 al 08.02.2018	Unidad de Recursos Humanos
Presentación de Currículo Vitae	09.02.2018 (De 08:30 am a 4:30 pm)	Equipo de Tramite Documentario
SELECCIÓN		
Evaluación de Currículo Vitae	16.02.2018	Unidad de Recursos Humanos
Publicación de resultados de Currículo Vitae	16.02.2018	Equipo de Tecnología de la Información
Evaluación Técnica	19.02.2018	Representante del área usuaria y Unidad de RRHH
Publicación de resultados de la evaluación técnica	20.02.2018	Equipo de Tecnología de la Información
Entrevista Personal – Sede DRELM	23.02.2018	Representante del área usuaria y Unidad de RRHH
Publicación de resultado final en el portal institucional de LA DRELM.	23.02.2018	Equipo de Tecnología de la Información
SUSCRIPCIÓN Y REGISTRO DEL CONTRATO		
Suscripción del Contrato (**)	Del 26.02.2018 al 05.03.2018	Unidad de RRHH
Registro del Contrato	5 días hábiles después de la firma del contrato.	Unidad de RRHH



Los plazos señalados son referenciales, sujeto a modificaciones según la cantidad de postulaciones recepcionadas u otras razones que justifiquen su modificación.

**Plazo supeditado a la conclusión del proceso.