



PERÚ

Ministerio de Educación

Dirección Regional de Educación de Lima Metropolitana

Oficina de Administración

Unidad de Recursos Humanos

DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN DE LIMA METROPOLITANA

PROCESO CAS N° 12 – 2018 - DRELM

CONVOCATORIA PARA LA CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS DE: PUESTO: FACILITADOR DE PREVENCIÓN SELECTIVA PARA EL PROGRAMA DE PREVENCIÓN Y TRATAMIENTO DEL CONSUMO DE DROGAS

I GENERALIDADES

1.1. Entidad Convocante

Nombre: DIRECCION REGIONAL DE EDUCACION DE LIMA METROPOLITANA.
Ruc: 20330611023.

1.2. Domicilio Legal

Jr. Julián Arce N° 412-Santa Catalina –La Victoria.

1.3. Objeto de la Convocatoria

Contratar los servicios de una (01) persona natural que cumpla con el perfil requerido, para cubrir el puesto de Facilitador de Prevención Selectiva para el Programa de Prevención y Tratamiento del Consumo de Drogas, de la Oficina de Supervisión del Servicio Educativo.

1.4. Área y/u Oficina Solicitante

Oficina de Supervisión del Servicio Educativo

1.5. Dependencia Encargada de Realizar el Proceso de Contratación

Oficina de Administración a través de la Unidad de Recursos Humanos.

1.6. Base Legal

- Ley N° 30693 - Ley de Presupuesto del sector público para el Año Fiscal 2018.
- Ley N° 26771, Ley que establece la prohibición de ejercer la facultad de nombramiento y contratación de personal en el sector público, en caso de parentesco y su reglamento aprobado por Decreto Supremo N° 021-2000 PCM.
- Ley N° 29849, que establece la eliminación progresiva del Régimen Especial del decreto Legislativo 1057 y otorga derechos laborales.
- Ley N° 27815, Ley de código de ética de la Función Pública.
- Ley N° 28175, Ley de Marco de Empleo Público.
- Decreto Legislativo N° 1057, Régimen Especial de contratación Administrativa de servicios, D.S N° 057-2008-PCM, modificado por el D.S N° 065-2011-PCM.
- Las referidas normas incluyen sus respectivas disposiciones ampliatorias, modificatorias y conexas, de ser el caso.

II PERFIL DEL PUESTO

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia	<ul style="list-style-type: none"> • Experiencia mínima de tres (03) años en ejercicio de su profesión (Desde la obtención del título) en entidades públicas y privadas. • Experiencia específica mínima de dos (02) años en temas relacionadas a capacitación de docentes, profesionales de ciencias de la salud y/o sociales y manejo de grupos.
Competencias	<ul style="list-style-type: none"> • Capacidad de trabajo en equipo. • Liderazgo • Manejo de conflictos • Toma de decisiones.





	<ul style="list-style-type: none"> • Compromiso
Formación Académica, Grado Académico y/o Nivel de Estudios	<ul style="list-style-type: none"> • Título en Psicología con mención en psicopedagogía, psicología educativa o psicología social - comunitaria. • Colegiado y habilitado.
Cursos y/o Estudios de Especialización	<ul style="list-style-type: none"> • Capacitación en tutoría o en temas relacionados (mínimo 2 capacitaciones). • Capacitación en materia de prevención del consumo de drogas y/o otros problemas psicosociales (mínimo 2 capacitaciones). • Curso manejo de herramientas informáticas a nivel intermedio: Word, Excel, Power Point, internet.
Requisitos para el Puesto y/o Cargo. (Entrevista Personal)	<ul style="list-style-type: none"> • Normatividad del Sector Educación y otras inherentes al cargo a desempeñar.

III CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO O CARGO

Principales funciones a realizar:

- Participar en las reuniones o capacitaciones convocadas por el especialista de tutoría de la DRE/UGEL, coordinador de los programas, MINEDU o DEVIDA.
- Presentar informes mensuales al/ coordinador/a regional del PPTCD sobre la implementación de las actividades del POA.
- Apoyar al coordinador o coordinadora técnica en la elaboración de los informes trimestrales sobre el avance de ejecución de las acciones/tareas del POA.
- Desarrollar el taller de capacitación a docentes en relación a la prevención selectiva en coordinación con la DRE/UGEL y los responsables de tutoría de las IIEE.
- Seleccionar a los estudiantes que participaran en el taller socioeducativo con participación de los tutores a través de la aplicación de los instrumentos para detectar estudiantes en riesgo y en coordinación con la DRE/UGEL y los responsables de tutoría en las IIEE.
- Desarrollar el taller socioeducativo con adolescentes en riesgo en coordinación con la DRE/UGEL, y los responsables de tutoría en las IIEE.
- Contar con una base de datos de estudiantes que participan de los talleres socio educativos.
- Realizar el acompañamiento a los tutores para las orientaciones grupales e individuales que se brindan a estos estudiantes priorizados, así como de la orientadas del POA.
- Sistematizar información de las tareas desarrolladas y presentar informes mensuales al Coordinador Regional del PPTCD en relación de las actividades del POA.
- Realizar las demás funciones y encargos para el cumplimiento de los objetivos de la Entidad que le asigne el Jefe de la Oficina de Supervisión del Servicio Educativo, en el ámbito de su competencia.

IV CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de Prestación del Servicio	Jr. Julián Arce N° 412, Santa Catalina- la Victoria.
Duración del Contrato	Desde la suscripción de contrato hasta el 31 de marzo del 2018 (sujeto a renovación).





PERÚ

Ministerio
de EducaciónDirección Regional
de Educación
de Lima MetropolitanaOficina de
AdministraciónUnidad de
Recursos Humanos

Remuneración Mensual	S/. 4,500.00 (Cuatro mil quinientos con 00/100 nuevos soles), incluye los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.
-----------------------------	--

V CRONOGRAMA Y ETAPAS DEL PROCESO

ETAPAS DEL PROCESO	CRONOGRAMA	ÁREA RESPONSABLE
Aprobación de la Convocatoria	12.01.2018	Órgano de Dirección y Oficina de Administración
Publicación del proceso en el Servicio Nacional del Empleo	10 días antes de la publicación en el portal institucional	Unidad de Recursos Humanos
CONVOCATORIA		
Publicación de la convocatoria en el portal institucional	Del 31.01.2018 al 08.02.2018	Unidad de Recursos Humanos
Presentación de Currículo Vitae	09.02.2018 (De 08:30 am a 4:30 pm)	Equipo de Trámite Documentario
SELECCIÓN		
Evaluación de Currículo Vitae	14.02.2018	Unidad de Recursos Humanos
Publicación de resultados de Currículo Vitae	14.02.2018	Equipo de Tecnología de la Información
Evaluación Técnica	19.02.2018	Representante del área usuaria y Unidad de RRHH
Publicación de resultados de la evaluación técnica	20.02.2018	Equipo de Tecnología de la Información
Entrevista Personal – Sede DRELM	21.02.2018	Representante del área usuaria y Unidad de RRHH
Publicación de resultado final en el portal institucional de LA DRELM.	23.02.2018	Equipo de Tecnología de la Información
SUSCRIPCIÓN Y REGISTRO DEL CONTRATO		
Suscripción del Contrato (**)	Del 26.02.2018 al 05.03.2018	Unidad de RRHH
Registro del Contrato	5 días hábiles después de la firma del contrato.	Unidad de RRHH

*Los plazos señalados son referenciales, sujeto a modificaciones según la cantidad de postulaciones recepcionadas u otras razones que justifiquen su modificación.

**Plazo supeditado a la conclusión del proceso.

