PROCESO CAS N° 309 - DRELM
TÉRMINOS DE REFERENCIA
PUESTO: ESPECIALISTA EN COMUNICACIÓN Y RELACIONES PÚBLICAS

I. GENERALIDADES

1.1. Entidad Convocante
Dirección Regional de Educación de Lima Metropolitana RUC N° 20330611023

1.2. Domicilio Legal
Jr. Julián Arce N°412 Santa Catalina – La Victoria.

1.3. Objeto de la Convocatoria
Contratar los servicios de un (01) Especialista en Comunicación y Relaciones Públicas

1.4. Área y/u oficina solicitante
Oficina de Atención al Usuario y Comunicación

1.5. Dependencia encargada de realizar el Proceso de Contratación
Oficina de Administración a través de la Unidad de Recursos Humanos.

1.6. BASE LEGAL

- Ley N° 29951, Ley de presupuesto para el Año Fiscal 2016.
- Ley N° 29849, que establece la eliminación progresiva del Régimen Especial del Decreto Legislativo 1057 y otorga derechos laborales.
- Decreto Legislativo Nº 1057, Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios, D.S. Nº 075-2008-PCM, modificado por el D. S. N° 065-2011-PCM.
- Las referidas normas incluyen sus respectivas disposiciones ampliatorias, modificatorias y conexas, de ser el caso.

II. PERFIL DEL PUESTO:

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia	• Experiencia laboral mínima de cinco (05) años en Instituciones públicas o privadas, de los cuales mínimo tres (03) años para el sector público en puestos relacionados a comunicaciones y/o periodismo.
Competencias	• Comunicación a todo nivel. • Excelente redacción y ortografía. • Capacidad para el manejo de crisis comunicacionales. • Integridad y pulcritud en el desarrollo de sus actividades. • Alto sentido de responsabilidad y compromiso y capacidad para el trabajo bajo presión.
Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios	• Licenciado en Ciencias de la Comunicación o Comunicación Social.
Requisitos para el puesto y/o cargo (entrevista personal)	• Comunicación organizacional, coordinaciones de prensa y organización de eventos. • Redacción para medios.

Curso y/o estudios de especialización	• Cursos en comunicación estratégica y marketing. • Diplomado en relaciones públicas o periodismo.

III. CARACTERISTICAS DEL PUESTO O CARGO

- Articulación con el Ministerio de Educación y las UGEL de Lima Metropolitana para la generación de información solicitada por los medios de comunicación.
- Elaboración de documentos para los voceros de la institución.
- Acompañamiento - al titular del pliego o quien esté a cargo – a los eventos institucionales que lo requieran.
- Asistir a la institución en acciones y estrategias de comunicación
- Organización de convocatoria de prensa para eventos públicos de la DRELM.
- Coordinación con medios de comunicación para la participación de voceros.
- Elaboración del informe trimestral de las actividades generadas.
- Manejo y atención de crisis comunicacionales.
- Generación de contenidos o textos para la plataforma web o redes sociales.
- Participación como protocolo en las actividades que el titular del pliego participe.
- Coordinaciones logísticas para el cumplimiento de sus actividades.
- Otras actividades que, por necesidad del servicio, la Oficina a la que pertenece, le asigne.

IV. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	Jr. Julián Arce N° 412, Santa Catalina – La Victoria.
Duración del contrato	Desde el 01 de febrero al 28 de febrero del 2018 (sujeto a renovación).
Remuneración mensual	S/. 5,000.00 (cinco mil 00/100 soles)
Otras condiciones esenciales del contrato	Jornada Laboral establecida por la entidad

V. CRONOGRAMA DEL PROCESO

ETAPAS DEL PROCESO	CRONOGRAMA	AREA RESPONSABLE
Aprobación de la convocatoria	06/12/2017	Oficina de Administración – Unidad de Recursos Humanos
Publicación del proceso en el Servicio nacional del Empleo	10 días antes de la publicación en el portal institucional	Unidad de Recursos Humanos
CONVOCATORIA		
Publicación de la convocatoria en el portal institucional	05/01/2018	Unidad de Recursos Humanos
Presentación del CV (según ficha de datos)	16/01/2018	Equipo de Tramite Documentario
SELECCIÓN		

Evaluación de CV (según ficha de datos)	17/01/2018	Unidad de Recursos Humanos
Publicación de resultados de CV (según ficha de datos)	18/01/2018	Equipo de Tecnología de la información
Evaluación Técnica	19/01/2018	Representante del Área Usuaria-Unidad de Recursos Humanos
Publicación de los resultados de la Evaluación Técnica	22/01/2018	Equipo de Tecnología de la información
Entrevista personal – Sede DRELM	23/01/2018	Representante del Área Usuaria-Unidad de Recursos Humanos
Publicación de resultados final en el portal institucional de la DRELM	24/01/2018	Equipo de Tecnología de la información
SUSCRIPCIÓN Y REGISTRO DE CONTRATO		
Suscripción del contrato	25/01/2018	Unidad de Recursos Humanos
Registro del contrato	05 días hábiles después de la firma del contrato.	Unidad de Recursos Humanos

* Los plazos señalados son referenciales, sujeto a modificaciones según la cantidad de postulaciones recepcionadas u otras razones que justifiquen su modificación.

** Plazo supeditado a la conclusión del proceso