



PERÚ

Ministerio de Educación

Viceministerial de Gestión Institucional

Dirección Regional de Educación de Lima Metropolitana

Oficina de Atención al Usuario y Comunicaciones

"Año del Buen Servicio al Ciudadano"

PROCESO CAS N°252-2017-DRELM

**TERMINOS DE REFERENCIA  
DISEÑADOR GRÁFICO**

**I. GENERALIDADES**

1.1. Entidad Convocante

Dirección Regional de Educación de Lima Metropolitana RUC N° 20330611023

1.2. Domicilio Legal

Jr. Julián Arce N°412, Urbanización Santa Catalina, distrito La Victoria.

1.3. Objeto de la Convocatoria

Contratar los servicios de un (01) Diseñador Gráfico

1.4. Área y/u oficina solicitante

Oficina de Atención al Usuario y Comunicación

1.5. Dependencia encargada de realizar el Proceso de Contratación

Oficina de Administración a través de la Unidad de Recursos Humanos.

1.6. BASE LEGAL

- Ley N° 30518, Ley de presupuesto para el Año Fiscal 2017.
- Ley N° 29849, que establece la eliminación progresiva del Régimen Especial del Decreto Legislativo 1057 y otorga derechos laborales.
- Decreto Legislativo N° 1057, Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios, D.S. N° 075-2008-PCM, modificado por el D. S. N° 065-2011-PCM.
- Las referidas normas incluyen sus respectivas disposiciones ampliatorias, modificatorias y conexas, de ser el caso.

**II. PERFIL DEL PUESTO:**

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Experiencia laboral mínima de cuatro (04) años en Instituciones Públicas o Privadas, de los cuales mínimo dos (02) años en áreas de comunicaciones y/o imagen institucional en instituciones públicas.</li> </ul>
Competencias	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Comunicación a todo nivel</li> <li>• Manejo para el manejo de crisis comunicacionales bajo presión</li> <li>• Integridad</li> <li>• Pulcritud en el desarrollo de sus actividades</li> <li>• Compromiso con la organización</li> <li>• Capacidad de trabajo en equipo y bajo presión</li> <li>• Responsabilidad y puntualidad</li> </ul>





PERÚ

Ministerio de Educación

Viceministerial de Gestión Institucional

Dirección Regional de Educación de Lima Metropolitana

Oficina de Atención al Usuario y Comunicaciones

### "Año del Buen Servicio al Ciudadano"

Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios	<ul style="list-style-type: none"> <li>Grado de bachiller universitario y/o técnico profesional en Diseño Publicitario, Ciencias Publicitarias o Diseño Gráfico</li> </ul>
Curso y/o estudios de especialización	<ul style="list-style-type: none"> <li>Cursos de especialización de software en entorno gráfico, multimedia y web</li> <li>Deseable cursos de fotografía</li> </ul>
Requisitos para el puesto y/o cargo (Entrevista personal)	<ul style="list-style-type: none"> <li>Conocimiento de estrategias y campañas publicitarias.</li> <li>Conocimiento y manejo avanzado de herramientas de la suite Adobe (Photoshop, Illustrator, InDesign, Acrobat Pro)</li> <li>Conocimiento del proceso de elaboraciones de manuales de identidad corporativa.</li> <li>Conocimiento y experiencia en diseño editorial.</li> <li>Realización de infografías.</li> </ul> <p>El día de la entrevista deberá presentar en físico su portafolio de materiales elaborados.</p>

### III. CARACTERISTICAS DEL PUESTO O CARGO

- Diseñar e implementación el manual de identidad gráfica de la DRELM.
- Desarrollar piezas gráficas como folletería, afiches, tarjetas, banners, calendarios, dípticos, trípticos, entre otros, así como documentos de gestión institucional.
- Coordinar con proveedores para la elaboración de los diferentes servicios de impresión de material institucional y merchandising.
- Coordinar con el área de audiovisuales el uso del archivo fotográfico institucional para los materiales gráficos a realizarse.
- Generar un catálogo de merchandising y materiales gráficos y mantenerlo actualizado.
- Coordinar la distribución de material de difusión así como la elaboración de cuadros de asignación y distribución por áreas.
- Otras funciones que le sean asignadas por la

### IV. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	Jr. Julián Arce N° 412, Santa Catalina – La Victoria.
Duración del contrato	5 meses prorrogable.
Remuneración mensual	S/. 4,000.00 (cuatro mil con 00/100 Soles) afecto a descuentos de Ley.
Otras condiciones esenciales del contrato	Jornada Laboral establecida por la entidad





PERÚ

Ministerio  
de EducaciónViceministerial de  
Gestión InstitucionalDirección Regional  
de Educación  
de Lima MetropolitanaOficina de Atención al  
Usuario y Comunicaciones**"Año del Buen Servicio al Ciudadano"****V. CRONOGRAMA DEL PROCESO**

ETAPAS DEL PROCESO	CRONOGRAMA	ÁREA RESPONSABLE
Aprobación de la Convocatoria	12.09.2017	Órgano de Dirección y Oficina de Administración
Publicación del proceso en el Servicio Nacional del Empleo	10 días antes de la publicación en el portal institucional	Unidad de Recursos Humanos
<b>CONVOCATORIA</b>		
Publicación de la convocatoria en el portal institucional.	Del 27.09.2017 al 03.10.2017	Unidad de Recursos Humanos
Presentación de Currículo Vitae	03.10.2017 (De 08:30 am a 4:30 pm)	Equipo de Tramite Documentario
<b>SELECCIÓN</b>		
Evaluación de Currículo Vitae	04.10.2017	Unidad de Recursos Humanos
Publicación de resultados de Currículo Vitae	05.10.2017	Equipo de Tecnología de la Información
Evaluación Técnica	06.10.2017	Representante del área usuaria y Unidad de RRHH
Publicación de resultados de la evaluación técnica	06.10.2017	Equipo de Tecnología de la Información
Entrevista Personal – Sede DRELM	09.10.2017	Representante del área usuaria y Unidad de RRHH
Publicación de resultado final en el portal institucional de LA DRELM.	09.10.2017	Equipo de Tecnología de la Información
<b>SUSCRIPCIÓN Y REGISTRO DEL CONTRATO</b>		
Suscripción del Contrato (**)	10.10.2017	Unidad de RRHH
Registro del Contrato	5 días hábiles después de la firma del contrato.	Unidad de RRHH

\* Los plazos señalados son referenciales, sujeto a modificaciones según la cantidad de postulaciones recepcionadas u otras razones que justifiquen su modificación

\*\* Plazo supeditado a la conclusión del proceso

