



PERÚ

Ministerio  
de Educación

Dirección Regional  
de Educación  
de Lima Metropolitana

Oficina de  
Administración

Unidad de  
Recursos Humanos

## PROCESO CAS N° 224 – 2017 – DRELM

### TÉRMINOS DE REFERENCIA

#### PUESTO: ESPECIALISTA DE GESTION TERRITORIAL DE DIRECCION REGIONAL DE EDUCACION DE LIMA METROPOLITANA

#### I. GENERALIDADES

##### 1.1 Entidad Convocante

Dirección Regional de Educación de Lima Metropolitana.  
RUC N°: 20330611023

##### 1.2 Domicilio Legal.

Jr. Julián Arce N°- 412-Santa Catalina—La Victoria

##### 1.3 Objeto de la Convocatoria

Contratar los servicios de una (01) persona natural que cumpla el perfil requerido, para el puesto de Especialista de gestión territorial para brindar asistencia técnica a los diferentes procesos de gestión de la Unidades de Gestión Educativa Local de la Dirección Regional de Educación de Lima Metropolitana.

##### 1.4 Área y/u Oficina solicitante

Órgano de Dirección.

##### 1.5 Dependencia encargada de realizar el Proceso de Contratación.

Oficina de Administración a través de la Unidad de Recursos Humanos.

##### 1.6 Base Legal

- Ley N° 30518, Ley de Presupuesto para el año fiscal 2017.
- Ley N° 29849, que establece la eliminación progresiva del Régimen Especial del Decreto Legislativo 1057 y otorga derechos laborales.
- Decreto Legislativo 1057, Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios, D.S. N°- 075-2008-PCM, modificado por el D. 5. N° 065-2011-PCM.
- Las referidas normas incluyen sus respectivas disposiciones ampliatorias, modificatorias y conexas, de ser el caso.

#### II. PERFIL DEL PUESTO.

REQUISITOS	DETALLE
Formación Académica, grado académico, y/o nivel de estudios	<ul style="list-style-type: none"><li>• Titulado con licenciatura en educación o administración.</li><li>• Estudios de post grado en Gestión Pública.</li></ul>
Experiencia	<ul style="list-style-type: none"><li>• Acreditar experiencia profesional mínima de 8 (ocho) años en el sector público y/o privado, de los cuales al menos 4 (cuatro) deben ser en el sector público.</li><li>• Acreditar experiencia en jefaturas a cargo y/o coordinación de equipos de trabajo en el sector público por un mínimo de 2 (dos) años.</li></ul>





PERÚ

Ministerio de Educación

Dirección Regional de Educación de Lima Metropolitana

Oficina de Administración

Unidad de Recursos Humanos

<b>Competencias</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Capacidad para diseñar, coordinar, planificar y ejecutar actividades relacionadas con la gestión administrativa de las UGEL de Lima Metropolitana.</li> <li>• Capacidad de coordinar estrategias e implementación de políticas de la gestión administrativas de las UGEL.</li> <li>• Capacidad de formulación de mecanismos de supervisión.</li> <li>• Capacidad de monitoreo de indicadores de gestión.</li> </ul>
<b>Cursos y/o Estudios de Especialización</b>	Estudios en Psicología

### III. CARACTERISTICAS DEL PUESTO

#### PRINCIPALES FUNCIONES A REALIZAR

a) Coordinar con los Directivos y Jefes de las UGEL las intervenciones educativas y de gestión en el territorio a cargo de los órganos y unidades orgánicas de la Dirección Regional de Educación Lima Metropolitana.
b) Asesorar a los equipos de las UGEL a fin de garantizar el cumplimiento de las intervenciones educativas y de gestión en las UGEL de Lima Metropolitana.
c) Identificar y reportar las demandas de las UGEL de Lima Metropolitana.
d) Supervisar el cumplimiento de las intervenciones educativas y de gestión en las UGEL en el ámbito de Lima Metropolitana.
e) Coordinar con la diferente área de MINEDU-DRELM-UGEL para articular acciones dirigidas al seguimiento de la gestión educativa.
f) Realizar el seguimiento y asegurar la atención de expedientes derivados a las UGEL de Lima Metropolitana.
g) Formular acciones de seguimiento y propuestas de mejora para el cumplimiento de las funciones de la DRELM y UGEL de Lima Metropolitana.
h) Realizar otras funciones que designe el Órgano de Dirección.

### IV. CONDICIONES ESENCIALES PARA EL PUESTO

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del Servicio	Jr. Julián Arce N° 412 – Urb. Santa Catalina – La Victoria
Duración del Contrato	Hasta el 31 de diciembre de 2017 (sujeto a renovación)
Remuneración mensual	S/. 6,000.00 (seis mil nuevos soles y 00/100 nuevos soles), incluye los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.





PERÚ

Ministerio  
de EducaciónDirección Regional  
de Educación  
de Lima MetropolitanaOficina de  
AdministraciónUnidad de  
Recursos Humanos

## V. CRONOGRAMA Y ETAPAS DEL PROCESO

ETAPAS DEL PROCESO	CRONOGRAMA	AREA RESPONSABLE
Aprobación de la convocatoria	02.08.2017	Oficina de Administración – Unidad de Recursos Humanos
Publicación del proceso en el Servicio nacional del Empleo	10 días antes de la publicación en el portal institucional	Unidad de Recursos Humanos
<b>CONVOCATORIA</b>		
Publicación de la convocatoria en el portal institucional	Del 25.08.2017 al 01.09.2017	Unidad de Recursos Humanos
Presentación del CV (según ficha de datos)	01.09.2017 (De 08:30 a.m. a 04:30 p.m.)	Equipo de Tramite Documentario
<b>SELECCIÓN</b>		
Evaluación de CV (según ficha de datos)	04.09.2017	Unidad de Recursos Humanos
Publicación de resultados de CV (según ficha de datos)	04.09.2017	Equipo de Tecnología de la información
Evaluación Técnica	05.09.2017	Representante del Área Usuaría-Unidad de Recursos Humanos
Publicación de los resultados de la Evaluación Técnica	05.09.2017	Equipo de Tecnología de la información
Entrevista personal – Sede DRELM	06.09.2017	Representante del Área Usuaría-Unidad de Recursos Humanos
Publicación de resultados final en el portal institucional de la DRELM	06.09.2017	Equipo de Tecnología de la información
<b>SUSCRIPCIÓN Y REGISTRO DE CONTRATO</b>		
Suscripción del contrato (**)	07.09.2017	Unidad de Recursos Humanos
Registro del contrato	5 días hábiles después de la firma del contrato.	Unidad de Recursos Humanos

\* Los plazos señalados son referenciales, sujeto a modificaciones según la cantidad de postulaciones recepcionadas u otras razones que justifiquen su modificación

\*\* Plazo supeditado a la conclusión del proceso

