



"Año del Buen Servicio al Ciudadano"

PROCESO CAS N° 170-2017-DRELM
TÉRMINOS DE REFERENCIA

PUESTO: ANALISTA DE LOGISTICA

I. GENERALIDADES

1.1 Entidad Convocante

Nombre: DIRECCION REGIONAL DE EDUCACION DE LIMA METROPOLITANA
RUC N°: 20330611023

1.2 Domicilio Legal

Jr. Julián Arce N°- 412-Santa Catalina—La Victoria

1.3 Objeto de la Convocatoria

Contratar los servicios de una (01) persona que cumpla con el perfil requerido para cubrir el puesto de Analista de Logística para la Unidad de Logística, de la Dirección Regional de Educación de Lima Metropolitana.

1.4 Área y/u oficina solicitante

Unidad de Logística

1.5 Dependencia encargada de realizar el Proceso de Contratación

Oficina de Administración a través de la Unidad de Recursos Humanos.

1.6 BASE LEGAL

- Ley N° 30518, Ley de Presupuesto para el año fiscal 2017.
- Constitución Política del Perú.
- Ley N° 29849, que establece la eliminación progresiva del Régimen Especial del Decreto Legislativo 1057 y otorga derechos laborales.
- Decreto Legislativo 1057, Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios, D.S. N°- 075-2008-PCM, modificado por el D. 5. N° 065-2011-PCM.
- Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General
- Decreto Supremo N° 075-2008-PCM, que aprueba el reglamento del DL N° 1057
- Decreto Supremo N° 304 – 2012 – EF, que aprueba el Texto Único Ordenado a la Ley N° 28411, Ley General del Sistema Nacional del Presupuesto
- Las referidas normas incluyen sus respectivas disposiciones ampliatorias, modificatorias y conexas, de ser el caso.

II. PERFIL DEL PUESTO

REQUISITOS	DETALLE
Formación Académica, grado académico, y/o nivel de estudios	<ul style="list-style-type: none"> • Título Técnico en Administración y/o Contabilidad.
Experiencia laboral	<ul style="list-style-type: none"> • Experiencia laboral general de cinco (05) años en el sector Público y/o privado. • Experiencia laboral específica de un (01) año en áreas de logística en el sector público y/o privado.

(Handwritten signature)
 Mg. Víctor Raúl Prado Cardona
 Jefe de la Unidad de Logística
 D.R.E.L.M.





"Año del Buen Servicio al Ciudadano"

Competencias	<ul style="list-style-type: none"> • Capacidad de trabajo en equipo • Organización • Compromiso • Capacidad de trabajo bajo presión
Cursos y/o estudios de especialización	<ul style="list-style-type: none"> • Contrataciones del Estado • Ser funcionario con certificación vigente para laborar en el Órgano de las contrataciones, otorgada por el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado.
Conocimientos para el puesto y/o cargo	<ul style="list-style-type: none"> • Conocimientos de la normativa de Contrataciones del Estado. • Conocimientos en elaboración de expedientes de contratación para procesos de selección. • Conocimientos en procesos de abastecimiento, adquisiciones y almacén.

III. CARACTERISTICAS DEL PUESTO:

PRINCIPALES FUNCIONES A REALIZAR:

Principales funciones a realizar:

- Apoyar en la consolidación y el reajuste de los cuadros de necesidades de la DRELM.
- Apoyar en la formulación, consolidación y reajuste de los cuadros de necesidades del área.
- Elaborar informes técnicos de acuerdo a su especialidad.
- Recepcionar los recibos de pago de servicios pertenecientes a los institutos de educación superior, para su posterior cancelación.
- Elaboración de Órdenes de Compra y Servicios en el SIGA, compromiso de Órdenes de Compra y Servicios en el SIAF.
- Elaborar registros sistematizados de los procesos de pagaduría.
- Elaborar expedientes de contratación para procesos de selección.
- Realizar otras funciones que le asigne su jefe superior inmediato.

IV. CONDICIONES ESENCIALES PARA EL PUESTO

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del Servicio	Jr. Julián Arce N° 412 – Urb. Santa Catalina – La Victoria.
Duración del Contrato	Desde la firma del contrato al 30 de septiembre del 2017
Remuneración mensual	S/. 4,000.00 (Cuatro Mil y 00/100 Soles), Incluyen los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.


Mg. Victor Raúl Prado Córdova
Jefe de la Unidad de Logística
D.R.E.L.M.





"Año del Buen Servicio al Ciudadano"

V. CRONOGRAMA Y ETAPAS DEL PROCESO

ETAPAS DEL PROCESO	CRONOGRAMA	AREA RESPONSABLE
Aprobación de la convocatoria	05 de junio del 2017	Oficina de Administración – Unidad de Recursos Humanos
Publicación del proceso en el Servicio nacional del Empleo	10 días antes de la publicación en el portal institucional	Unidad de Recursos Humanos
CONVOCATORIA		
Publicación de la convocatoria en el portal institucional	Del 10 al 14 de julio del 2017	Unidad de Recursos Humanos
Presentación del CV (según ficha de datos)	14 de julio del 2017 (de 08:30 am a 04:30 pm)	Equipo de Tramite Documentario
SELECCIÓN		
Evaluación de CV (según ficha de datos)	17 de julio del 2017	Unidad de Recursos Humanos
Publicación de resultados de CV (según ficha de datos)	17 de julio del 2017	Equipo de Tecnología de la información
Evaluación Técnica	18 de julio del 2017	Representante del Área Usuaría- Unidad de Recursos Humanos
Publicación de los resultados de la Evaluación Técnica	18 de julio del 2017	Equipo de Tecnología de la información
Entrevista personal – Sede DRELM	19 de julio del 2017	Representante del Área Usuaría- Unidad de Recursos Humanos
Publicación de resultados final en el portal institucional de la DRELM	19 de julio del 2017	Equipo de Tecnología de la información
SUSCRIPCIÓN Y REGISTRO DE CONTRATO		
Suscripción del contrato	20 de julio del 2017	Unidad de Recursos Humanos
Registro del contrato	05 días hábiles después de la firma del contrato	Unidad de Recursos Humanos

[Handwritten signature]

