



PERÚ

Ministerio  
de EducaciónDirección Regional  
de Educación  
de Lima MetropolitanaOficina de  
AdministraciónUnidad de  
Recursos Humanos

"Año del Buen Servicio al Ciudadano"

**PROCESO CAS N° 151 -2017-DRELM****TERMINOS DE REFERENCIA  
PUESTO: TECNICO EN ENFERMERIA****GENERALIDADES****1.1 Entidad Convocante**

Nombre: DIRECCION REGIONAL DE EDUCACION DE LIMA METROPOLITANA  
RUC N°: 20330611023

**1.2 Domicilio Legal**

Jr. Julián Arce N° 412–Santa Catalina–La Victoria

**1.3 Objeto de la Convocatoria**

Contratar los servicios de un (01) persona que cumpla con el perfil indicado para cubrir el puesto de **Técnico en Enfermería**, para el IESTP "Argentina", de la Dirección Regional de Educación de Lima Metropolitana.

**1.4 Área y/u oficina solicitante**

IESTP "Argentina"

**1.5 Dependencia encargada de realizar el Proceso de Contratación**

Oficina de Administración a través de la Unidad de Recursos Humanos.

**1.6 BASE LEGAL**

- Constitución Política del Perú.
- Ley N° 30518, Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2017.
- Ley N° 29849, Ley que establece la eliminación progresiva del Régimen Especial del Decreto Legislativo 1057 y otorga derechos laborales.
- Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Decreto Legislativo N° 1057, Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios, D.S. N° 075-2008-PCM, modificado por el D. S. N° 065-2011-PCM.
- Decreto Supremo N° 304-2012-EF, que aprueba el Texto Único Ordenado de la Ley N° 28411, Ley General del Sistema Nacional de Presupuesto
- Las referidas normas incluyen sus respectivas disposiciones ampliatorias, modificatorias y conexas, de ser el caso.

**PERFIL DEL PUESTO:**

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia general y específica	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Experiencia laboral general mínima de seis (06) meses.</li> </ul>
Competencias	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Responsabilidad</li> <li>• Orientación al cliente</li> <li>• Temple</li> <li>• Capacidad de trabajo bajo presión</li> </ul>
Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Profesional Técnico en Enfermería.</li> </ul>
Cursos y/o estudios de especialización	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Cursos referentes al cargo</li> </ul>



PERÚ

Ministerio  
de EducaciónDirección Regional  
de Educación  
de Lima MetropolitanaOficina de  
AdministraciónUnidad de  
Recursos Humanos

### III. CARACTERISTICAS DEL PUESTO O CARGO

Funciones a realizar:

- Ordenar y/o implementar el consultorio de acuerdo a las necesidades, para una oportuna atención al alumnado en general.
- Verificar el funcionamiento correcto de los equipos a utilizar para la atención al alumnado.
- Realizar registros de control de peso y talla de los alumnos para una buena atención médica.
- Participar en el cuidado de los bienes institucionales durante su jornada laboral para el buen recaudo de estos.
- Mantener permanentemente informada a su superior de las tareas que realiza y situaciones de alarma para tomar las medidas respectivas.
- Realizar otras funciones que le asigne su jefe superior inmediato.

### IV. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	Av. Alfonso Ugarte, cuadra 9 con Jr. Ilo N° 490 –Cercado de Lima
Duración del contrato	Desde la firma del contrato hasta el 31 de julio del 2017 (sujeto a renovación)
Remuneración mensual	S/. 1,200.00 (Mil doscientos y 00/100 Nuevos Soles) incluye los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.

### VII. CRONOGRAMA Y ETAPAS DEL PROCESO

ETAPAS DEL PROCESO	CRONOGRAMA	ÁREA RESPONSABLE
Aprobación de la Convocatoria	17 de abril del 2017	Oficina de Administración – Unidad de Recursos Humanos.
Publicación del proceso en el Servicio Nacional del Empleo	10 días antes de la publicación en el portal institucional	Unidad de Recursos Humanos.
<b>CONVOCATORIA</b>		
Publicación de la convocatoria en el portal institucional.	Del 02 al 08 de junio del 2017	Unidad de Recursos Humanos.
Presentación de Currículo Vitae (según Ficha de Datos)	08 de junio del 2017 (de 08:30 am a 04:30 pm)	Equipo de Atención al Usuario y Gestión Documentaria DRELM.
<b>SELECCIÓN</b>		
Evaluación de Currículo Vitae (según ficha de datos)	09 de junio del 2017	Unidad de Recursos Humanos.





PERÚ

Ministerio  
de Educación

Dirección Regional  
de Educación  
de Lima Metropolitana

Oficina de  
Administración

Unidad de  
Recursos Humanos

Publicación de resultados de Currículo Vitae (según ficha de datos)	09 de junio del 2017	Equipo de Tecnología de la Información.
Evaluación Técnica	12 de junio del 2017	Unidad de Recursos Humanos
Publicación de resultados del examen de conocimientos.	12 de junio del 2017	Equipo de Tecnología de la Información.
Entrevista Personal – Sede DRELM	13 de junio del 2017	Representante del Área Usuaría - Unidad de Recursos Humanos.
Publicación de resultado final en el portal institucional de LA DRELM.	13 de junio del 2017	Equipo de Tecnología de la Información.
<b>SUSCRIPCIÓN Y REGISTRO DEL CONTRATO</b>		
Suscripción del Contrato	14 de junio del 2017	Unidad de Recursos Humanos.
Registro del Contrato	5 días hábiles después de la firma del contrato.	Unidad de Recursos Humanos.

