



PERU

Ministerio de Educación

Instituto Tecnológico de la Educación Superior Metropolitana

Oficina de Administración

Unidad de Recursos Humanos

“AÑO DEL BUEN SERVICIO AL CIUDADANO”

TERMINOS DE REFERENCIA
PROCESO DE CONVOCATORIA CAS N°138 -2017- II - DRELM
PUESTO: ESPECIALISTA DE EDUCACIÓN SUPERIOR

I.GENERALIDADES

- 1.1. Entidad Convocante
Dirección Regional de Educación de Lima Metropolitana RUC N° 20330611023
- 1.2. Domicilio Legal
Jr. Julián Arce N° 412 Santa Catalina – La Victoria
- 1.3. Objetivo de la Convocatoria
Contratar los servicios de un (01) Especialista de Educación Superior para la Oficina de Gestión de la Educación Superior de la Dirección Regional de Educación de Lima Metropolitana
- 1.4. Área y/u oficina solicitante
Oficina de Gestión de la Educación Superior
- 1.5. Dependencia encargada de realizar el Proceso de Contratación
Oficina de Administración a través de la Unidad de Recursos Humanos
- 1.6. Base Legal
LEY N° 30281, Ley de Presupuesto para el Año Fiscal 2017.

II.PERFIL DEL PUESTO

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia	<ul style="list-style-type: none"> • Experiencia laboral general mínima de cuatro (04) años en el sector público y/o privado. • Experiencia laboral específica mínima de tres (03) años en el cargo de Especialista, Analista, Coordinador y/o Jefe en Proyectos e Inversiones.
Competencias	<ul style="list-style-type: none"> • Trabajo en equipo, comunicación a todo nivel, orientación a resultados, responsabilidad, planificación y coordinación.
Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios	<ul style="list-style-type: none"> • Título Profesional en Economista y/o Administrador y/o Ingeniería Industrial.
Cursos y/o estudios de especialización	<ul style="list-style-type: none"> • Afines al puesto

III.CARACTERISTICAS DEL PUESTO O CARGO

- Estableces coordinaciones con los especialistas de los Institutos de Educación Superior Públicos para el fortalecimiento de la gestión institucional, administrativa y pedagógica.
- Apoyar en acciones de asistencia técnica a los Institutos de Educación Superior Públicos sobre gestión institucional y pedagógica.
- Apoyar en la planificación, diseño y ejecución de la elaboración de los planes de fortalecimiento de la Educación Superior.
- Apoyar en la elaboración de instrumentos para la investigación educativa.
- Asistencia Técnica a los Institutos de Educación Superior Pública sobre la elaboración de propuestas de mejora.
- Asistencia Técnica en Gestión de Calidad en los Institutos de Educación Superior Públicas.
- Seguimiento a los Institutos de Educación Superior Públicas sobre la ejecución de proyectos de inversión pública.
- Elaborar documentos como informes mensuales de las actividades, cronogramas, reportes estadísticos y otros documentos de trabajo.
- Otras funciones que le asigne el Jefe inmediato superior.



MARIA ELENA TRUJILLO FERRER
Responsable de la Oficina de Gestión de la Educación Superior
D R E L M.



“AÑO DEL BUEN SERVICIO AL CIUDADANO”

IV.CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	Jr. Julián Arce N° 412 Santa Catalina – La Victoria
Duración del contrato	Desde la firma del contrato al 31 de agosto del 2017.(Sujeto a renovación)
Remuneración mensual	S/. 5,000.00 (cinco mil 00/100 Soles) incluye montos y afiliados de Ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.

V.CRONOGRAMA DEL PROCESO

ETAPAS DEL PROCESO	CRONOGRAMA	AREA RESPONSABLE
Aprobación de la convocatoria	18 de mayo del 2017	Oficina de Administración – Unidad de Recursos Humanos
Publicación del proceso en el Servicio nacional del Empleo	10 días antes de la publicación en el portal institucional	Unidad de Recursos Humanos
CONVOCATORIA		
Publicación de la convocatoria en el portal institucional	Del 27 de junio al 05 de julio del 2017	Unidad de Recursos Humanos
Presentación del CV (según ficha de datos)	05 de julio del 2017 (de 08:30 am a 04:30 pm)	Equipo de Tramite Documentario
SELECCIÓN		
Evaluación de CV (según ficha de datos)	06 de julio del 2017	Unidad de Recursos Humanos
Publicación de resultados de CV (según ficha de datos)	06 de julio del 2017	Equipo de Tecnología de la información
Evaluación Técnica	07 de julio del 2017	Representante del Área Usuaria- Unidad de Recursos Humanos
Publicación de los resultados de la Evaluación Técnica	07 de julio del 2017	Equipo de Tecnología de la información
Entrevista personal – Sede DRELM	10 de julio del 2017	Representante del Área Usuaria- Unidad de Recursos Humanos
Publicación de resultados final en el portal institucional de la DRELM	10 de julio del 2017	Equipo de Tecnología de la información
SUSCRIPCIÓN Y REGISTRO DE CONTRATO		
Suscripción del contrato	11 de julio del 2017	Unidad de Recursos Humanos
Registro del contrato	05 días hábiles después de la firma del contrato.	Unidad de Recursos Humanos



Maria Elema Trujillo Ferrer
MARIA ELEMA TRUJILLO FERRER
 Responsable de la Oficina de Gestión de la Educación Superior
 D R E L M.