PROCESO CAS N° 135 -2017-DRELM

TERMINOS DE REFERENCIA
PUESTO: ASISTENTE EN SERVICIOS GENERALES

I. GENERALIDADES

1.1 Entidad Convocante
Nombre: DIRECCION REGIONAL DE EDUCACION DE LIMA METROPOLITANA
RUC N°: 20330611023

1.2 Domicilio Legal
Jr. Julián Arce N° 412–Santa Catalina–La Victoria

1.3 Objeto de la Convocatoria
Contratar los servicios de una (01) persona que cumpla con el perfil requerido para cumplir las funciones de **Asistente en Servicios Generales,** para la Unidad de Logística, de la Dirección Regional de Educación de Lima Metropolitana

1.4 Área y/u oficina solicitante
Unidad de Logística.

1.5 Dependencia encargada de realizar el Proceso de Contratación
Oficina de Administración a través de la Unidad de Recursos Humanos.

1.6 BASE LEGAL
- Ley N° 30518, Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2017.
- Ley N° 29849, que establece la eliminación progresiva del Régimen Especial del Decreto Legislativo 1057 y otorga derechos laborales.
- Decreto Legislativo N° 1057, Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios, D.S. N° 075-2008-PCM, modificado por el D.S. N° 065-2011-PCM.
- Las referidas normas incluyen sus respectivas disposiciones ampliatorias, modificatorias y conexas, de ser el caso.

II. PERFIL DEL PUESTO:

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia laboral general y específica	• Experiencia laboral general mínima de tres (03) años como asistente de servicios generales en el sector público y/o privado.
Competencias	• Capacidad de trabajo bajo presión • Pro actividad • Responsabilidad • Capacidad de trabajo en equipo • Iniciativa
Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios	• Secundaria completa y/o estudios técnicos relacionados a mantenimiento e infraestructura (eléctrico, sanitarios, albañilería, Drywall)
Cursos y/o estudios de especialización	• De preferencia capacitación en temas sanitarios, eléctricos, carpintería u otros similares.

Otros requisitos indispensables para el puesto y/o cargo:	• Conocimientos en pintura, Drywall, electricidad y albañilería.

III. CARACTERISTICAS DEL PUESTO O CARGO

Principales funciones a realizar:

- Ejecutar trabajos de mantenimiento en general (reparación, reposición de tuberías, desagüe, mezcladoras, lavamanos y otros equipos) de la Dirección Regional de Educación de Lima Metropolitana (DRELM)
- Elaborar listas de requerimientos de bienes y metrados para la ejecución de mantenimiento o remodelación de la infraestructura.
- Elaborar presupuesto para la ejecución de trabajos de mantenimiento, preventivo, correctivo de equipos e instalaciones.
- Elaborar informes técnicos relacionados con el área de su competencia.
- Realizar trabajos de reparación de puertas, ventanas y mobiliarios de oficina.
- Ayudar a la montura o colocación de costales en puertas, ventanas, marcos y otros.
- Realizar el retiro y traslado de documentos del archivo activo e inactivo de las instalaciones de la DRELM.
- Realizar otras funciones que asigne la Jefatura de la Unidad de Logística.

MINISTERIO DE EDUCACIÓN Unidad de Recursos Humanos Dirección Regional de Educación de Lima Metropolitana

Ing. Víctor Raúl Prado Cardon
Jefe de la Unidad de Logística
D.R.E.L.M.

IV. REMUNERACION MENSUAL

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	Jr. Julián Arce N° 412, Santa Catalina – La Victoria
Duración del contrato	Desde la firma del contrato al 31 de julio del 2017
Remuneración mensual	S/. 2,500.00 (Dos Mil Quinientos y 00/100 Soles) incluye los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.

V. CRONOGRAMA Y ETAPAS DEL PROCESO

ETAPAS DEL PROCESO	CRONOGRAMA	ÁREA RESPONSABLE
Aprobación de la Convocatoria	08 de mayo de 2017	Oficina de Administración – Unidad de Recursos Humanos
Publicación del proceso en el Servicio Nacional del Empleo	10 días antes de la publicación en el portal institucional	Unidad de Recursos Humanos
CONVOCATORIA		
Publicación de la convocatoria en el portal institucional.	Del 02 al 08 de junio del 2017	Unidad de Recursos Humanos
Presentación de Currículo Vitae (según Ficha de Datos)	08 de junio del 2017 (de 08:30 am a 04:30 pm)	Equipo de Tramite Documentario DRELM
SELECCION		
Evaluación de Currículo Vitae (según ficha de datos)	09 de junio del 2017	Unidad de Recursos Humanos

Publicación de resultados de Currículo Vitae (según ficha de datos)	09 de junio del 2017	Equipo de Tecnología de la Información
Evaluación Técnica	12 de junio del 2017	Representante del Área Usuaria - Unidad de Recursos Humanos
Publicación de resultados de Evaluación Técnica	12 de junio del 2017	Equipo de Tecnología de la Información
Entrevista Personal – Sede DRELM	13 de junio del 2017	Representante del Área Usuaria - Unidad de Recursos Humanos
Publicación de resultado final en el portal institucional de LA DRELM.	13 de junio del 2017	Equipo de Tecnología de la Información
SUSCRIPCION Y REGISTRO DEL CONTRATO		
Suscripción del Contrato	14 de junio del 2017	Unidad de Recursos Humanos
Registro del Contrato	05 días hábiles después de la firma del contrato.	Unidad de Recursos Humanos