"Año de la Consolidación del Mar de Grau"
"Decenio de las Personas con Discapacidad en el Perú 2007 – 2016"

PROCESO CAS N° 041-2017- III - DRELM
TÉRMINOS DE REFERENCIA
PUESTO: ASISTENTE ADMINISTRATIVO SECRETARIA ACADEMICA

I. GENERALIDADES

1.1 Entidad Convocante
Nombre: DIRECCION REGIONAL DE EDUCACION DE LIMA METROPOLITANA
RUC N": 20330611023

1.2 Domicilio Legal
Jr. Julián Arce N°- 412-Santa Catalina—La Victoria

1.3 Objeto de la Convocatoria
Contratar los servicios de una (01) persona que cumpla con el perfil requerido para cubrir el puesto de **Asistente Administrativo Secretaria Académica**, para el IESTP "Antenor Orrego Espinoza", de la Dirección Regional de Educación de Lima Metropolitana, por reemplazo.

1.4 Área y/u oficina solicitante
IESTP "Antenor Orrego Espinoza

1.5 Dependencia encargada de realizar el Proceso de Contratación
Oficina de Administración a través de la Unidad de Recursos Humanos

1.6 BASE LEGAL

- Ley N° 30518, Ley de Presupuesto para el año fiscal 2017.
- Constitución Política del Perú.
- Ley N° 29849, que establece la eliminación progresiva del Régimen Especial del Decreto Legislativo 1057 y otorga derechos laborales.
- Decreto Legislativo 1057, Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios, D.S. N°- 075-2008-PCM, modificado por el D. 5. N" 065-2011-PCM.
- Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General
- Decreto Supremo N° 075-2008-PCM, que aprueba el reglamento del DL N° 1057
- Decreto Supremo N° 304 – 2012 – EF, que aprueba el Texto Único Ordenado a la Ley N° 28411, Ley General del Sistema Nacional del Presupuesto
- Las referidas normas incluyen sus respectivas disposiciones ampliatorias, modificatorias y conexas, de ser el caso.

II. PERFIL DEL PUESTO

REQUISITOS	DETALLE
Formación Académica, grado académico, y/o nivel de estudios	• Estudios concluidos de las carreras de Secretariado, Técnico en Computación y/o Técnico en Administración.
Experiencia	• Experiencia laboral mínima de un (01) año realizando funciones similares a las del puesto

MINISTERIO DE EDUCACION - Unidad de Recursos Humanos - Dirección Regional de Educación de Lima Metropolitana

Ministerio de Educación I.E.S.T.P. "ANTENOR ORREGO ESPINOZA" DIRECTOR GENERAL

Dr. MARCOS POLIDO MASIAS
Director General
I.E.S.T.P. "ANTENOR ORREGO ESPINOZA"

Competencias	• Adaptabilidad • Responsabilidad • Compromiso • Proactividad • Capacidad de Trabajo en Equipo
Cursos y/o estudios de Especialización	• Estudios de Ofimática a nivel intermedio
Conocimientos	• Afines al cargo

III. CARACTERISTICAS DEL PUESTO:

PRINCIPALES FUNCIONES A REALIZAR

A.	Apoyar con las publicaciones de acuerdo al calendario de actividades del área.
B.	Apoyar con el cumplimiento de la normatividad y directivas establecidas por el Ministerio de Educación.
C.	Conducir los diversos procesos de matricula
D.	Registrar y archivar los documentos de la oficina.
E	Recepcionar y realizar llamadas telefónicas para concretar, citar y orientar al público usuario sobre la situación de los expedientes recepcionados.
F.	Realizar otras funciones que le asigne su jefe superior inmediato.

IV. CONDICIONES ESENCIALES PARA EL PUESTO

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del Servicio	Ciro Alegría S/N Buenos Aires de Villa - Chorrillos
Duración del Contrato	Desde el 02 de Mayo al 30 de junio del 2017 (sujeto a renovación).
Remuneración mensual	S/. 1,200.00 (Mil Doscientos y 00/100 Soles), Incluyen los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.

MINISTERIO DE EDUCACIÓN - Unidad de Recursos Humanos - Dirección Regional de Educación Lima Metropolitana - REPÚBLICA DEL PERÚ

Ministerio de Educación - I.E.S.T.P. "ANTENOR ORREGO ESPINOZA" - DIRECTOR GENERAL

Dr. MARCOS POLIDO MASIAS
Director General
I.E.S.T.P. "ANTENOR ORREGO ESPINOZA"

V. CRONOGRAMA Y ETAPAS DEL PROCESO

ETAPAS DEL PROCESO	CRONOGRAMA	AREA RESPONSABLE
Aprobación de la convocatoria	13 de enero del 2017	Oficina de Administración – Unidad de Recursos Humanos
Publicación del proceso en el Servicio nacional del Empleo	10 días antes de la publicación en el portal institucional	Unidad de Recursos Humanos
CONVOCATORIA		
Publicación de la convocatoria en el portal institucional	Del 10 al 18 de abril del 2017	Unidad de Recursos Humanos
Presentación del CV (según ficha de datos)	18 de abril del 2017 (de 08:30 am a 04:30 pm)	Equipo de Tramite Documentario
SELECCIÓN		
Evaluación de CV (según ficha de datos)	19 de abril del 2017	Unidad de Recursos Humanos
Publicación de resultados de CV (según ficha de datos)	20 de abril del 2017	Equipo de Tecnología de la información
Evaluación Técnica	21 de abril del 2017	Representante del Área Usuaria- Unidad de Recursos Humanos
Publicación de los resultados de la Evaluación Técnica	24 de abril del 2017	Equipo de Tecnología de la información
Entrevista personal – Sede DRELM	25 de abril del 2017	Representante del Área Usuaria- Unidad de Recursos Humanos
Publicación de resultados final en el portal institucional de la DRELM	26 de abril del 2017	Equipo de Tecnología de la información
SUSCRIPCIÓN Y REGISTRO DE CONTRATO		
Suscripción del contrato	28 de abril del 2017	Unidad de Recursos Humanos
Registro del contrato	05 días hábiles después de la firma del contrato	Unidad de Recursos Humanos

Ministerio de Educación I.E.S.T.P. "ANTENOR ORREGO ESPINOZA" DIRECTOR GENERAL

Dr. MARCOS POLIDO MASIAS
Director General
I.E.S.T.P. "ANTENOR ORREGO ESPINOZA"

MINISTERIO DE EDUCACIÓN Unidad de Recursos Humanos REPÚBLICA DEL PERÚ Dirección Regional de Educación de Lima Metropolitana