



PERÚ

Ministerio de Educación

Dirección Regional de Educación de Lima Metropolitana

Oficina de Administración

Unidad de Recursos Humanos

"Año de la Consolidación del Mar de Grau"
"Decenio de las Personas con Discapacidad en el Perú 2007 – 2016"

PROCESO CAS N° 177-2016-DRELM
PUESTO: ENCARGADO DE ALMACEN

I. GENERALIDADES

1.1. Entidad Convocante

Dirección Regional de Educación de Lima Metropolitana RUC N° 20330611023

1.2. Domicilio Legal

Jr. Julián Arce N°412 Santa Catalina – La Victoria.

1.3. Objeto de la Convocatoria

Contratar los servicios de una (01) persona con el perfil requerido para ejercer las funciones de **Encargado de Almacén** para la Unidad de Logística, de la Dirección Regional de Educación de Lima Metropolitana.

1.4. Área y/u oficina solicitante

Unidad de Logística

1.5. Dependencia encargada de realizar el Proceso de Contratación

Oficina de Administración a través de la Unidad de Recursos Humanos.

1.6. BASE LEGAL

- Ley N° 29951, Ley de presupuesto para el Año Fiscal 2016.
- Ley N° 29849, que establece la eliminación progresiva del Régimen Especial del Decreto Legislativo 1057 y otorga derechos laborales.
- Decreto Legislativo N° 1057, Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios, D.S. N° 075-2008-PCM, modificado por el D. S. N° 065-2011-PCM.
- Las referidas normas incluyen sus respectivas disposiciones ampliatorias, modificatorias y conexas, de ser el caso.

II. PERFIL DEL PUESTO:

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia	<ul style="list-style-type: none"> • Experiencia general laboral de diez (10) años en el sector público y/o privado • Experiencia específica mínima de cinco (05) años en el sector público en gestión de almacenes • Experiencia comprobada no menor a tres (03) años en cargos de jefatura
Competencias	<ul style="list-style-type: none"> • Capacidad de trabajo en equipo • Pro actividad • Compromiso • Organización • Responsabilidad • Capacidad de trabajo bajo presión

1
CECILIA JEANETTE TORRES LIMO
 Jefe de la Unidad de Logística
 D. R. E. L. M.





PERÚ

Ministerio de Educación

Dirección Regional de Educación de Lima Metropolitana

Oficina de Administración

Unidad de Recursos Humanos

"Año de la Consolidación del Mar de Grau"
"Decenio de las Personas con Discapacidad en el Perú 2007 – 2016"

Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios	<ul style="list-style-type: none"> • Deseable Administración, Contabilidad, Economía, Ingeniería y/o afines
Cursos y/o estudios de especialización	<ul style="list-style-type: none"> • Supply Chain Management • Evaluación del desempeño logístico y/o Sistemas de Información para Logística • Gestión del Control Logístico y/o Control de inventarios
Conocimientos para el puesto y/o cargo (entrevista personal)	<ul style="list-style-type: none"> • Operaciones logísticas • Gestión de almacenes • Gestión de transporte • Control de inventarios • SIGA • Buenas prácticas de almacenamiento

- Planificar, coordinar y supervisar los procesos operativos del Almacén Central
- Supervisar y dirigir las actividades operativas, dosificando la carga laboral
- Controlar la integridad de los suministros que están bajo la custodia del Almacén Central
- Controlar que los suministros estén almacenados en lugar y condiciones adecuadas
- Monitorear la emisión de la documentación de los procesos de almacenamiento y distribución
- Gestionar el control de stock y movimientos de almacén
- Elaborar y analizar los indicadores de gestión
- Gestionar las condiciones de seguridad del Área de Almacén
- Gestionar el cumplimiento de la normatividad vigente y los controles establecidos
- Supervisar las funciones administrativas del personal asignado al área de Almacén
- Coordinar incidencias y mejoras del Sistema de Gestión Administrativa – SIGA
- Gestionar y realizar control de inventarios y evaluación de stocks físicos
- Coordinar los inventarios anuales y semestrales
- Elaborar y proponer los indicadores de gestión
- Administrar y controlar el transporte y el flete que generan los despachos desde el Almacén
- Realizar otras funciones que le asigne su jefe superior inmediato




CECILIA JEANETTE TORRES LINO
 Jefe de la Unidad de Logística
 DRELM

III. CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO O CARGO:



PERÚ

Ministerio de Educación

Dirección Regional de Educación de Lima Metropolitana

Oficina de Administración

Unidad de Recursos Humanos

"Año de la Consolidación del Mar de Grau"
"Decenio de las Personas con Discapacidad en el Perú 2007 – 2016"

III. CARACTERISTICAS DEL PUESTO O CARGO:

IV. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	Jr. Julián Arce N° 412, Santa Catalina – La Victoria.
Duración del contrato	Del 18 de Octubre al 31 de Diciembre del 2016
Remuneración mensual	S/. 6,000.00 (Seis mil quinientos y 00/100 Soles) incluyen los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador

V. CRONOGRAMA Y ETAPAS DEL PROCESO

ETAPAS DEL PROCESO	CRONOGRAMA	ÁREA RESPONSABLE
Aprobación de la Convocatoria	05 de Agosto del 2016	Oficina de Administración – Unidad de Recursos Humanos
Publicación del proceso en el Servicio Nacional del Empleo	10 días antes de la publicación en el portal institucional	Unidad de Recursos Humanos
CONVOCATORIA		
Publicación de la convocatoria en el portal institucional.	Del 06 al 12 de Octubre del 2016	Unidad de Recursos Humanos
Presentación de Currículo Vitae (según Ficha de Datos)	12 de Octubre del 2016	Equipo de Tramite Documentario DRELM
SELECCIÓN		
Evaluación de Currículo Vitae (según ficha de datos)	13 de Octubre del 2016	Unidad de Recursos Humanos
Publicación de resultados de Currículo Vitae (según ficha de datos)	13 de Octubre del 2016	Equipo de Tecnología de la Información
Entrevista Personal – Sede DRELM	14 de Octubre del 2016	Representante del Área Usuaría - Unidad de Recursos Humanos
Publicación de resultado final en el portal institucional de LA DRELM.	14 de Octubre del 2016	Equipo de Tecnología de la Información
SUSCRIPCIÓN Y REGISTRO DEL CONTRATO		
Suscripción del Contrato	17 de Octubre del 2016	Unidad de Recursos Humanos
Registro del Contrato	05 días hábiles después de la firma del contrato.	Unidad de Recursos Humanos

CECILIA JEANETTE TORRES LIMO
Jefe de la Unidad de Logística
D.R.E.L.M.

[Handwritten signature]

