



PERÚ

Ministerio
de EducaciónDirección Regional
de Educación
de Lima MetropolitanaOficina de
AdministraciónUnidad de
Recursos Humanos

"Año de la Consolidación del Mar de Grau"
"Decenio de las Personas con Discapacidad en el Perú 2007 – 2016"

PROCESO CAS N° 174-2016-DRELM
PUESTO: ESPECIALISTA EN GESTION EDUCATIVA TERRITORIAL

I. GENERALIDADES

1.1. Entidad Convocante

Dirección Regional de Educación de Lima Metropolitana RUC N° 20330611023

1.2. Domicilio Legal

Jr. Julián Arce N°412 Santa Catalina – La Victoria.

1.3. Objeto de la Convocatoria

Contratar los servicios de un (01) profesional con el perfil requerido para ejercer las funciones de **Especialista en Gestión Educativa Territorial** para la Oficina de Supervisión del Servicio Educativo, de la Dirección Regional de Educación de Lima Metropolitana.

1.4. Área y/u oficina solicitante

Oficina de Supervisión del Servicio Educativo

1.5. Dependencia encargada de realizar el Proceso de Contratación

Oficina de Administración a través de la Unidad de Recursos Humanos.

1.6. BASE LEGAL

- Ley N° 29951, Ley de presupuesto para el Año Fiscal 2016.
- Ley N° 29849, que establece la eliminación progresiva del Régimen Especial del Decreto Legislativo 1057 y otorga derechos laborales.
- Decreto Legislativo N° 1057, Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios, D.S. N° 075-2008-PCM, modificado por el D. S. N° 065-2011-PCM.
- Las referidas normas incluyen sus respectivas disposiciones ampliatorias, modificatorias y conexas, de ser el caso.

II. PERFIL DEL PUESTO:

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia	<ul style="list-style-type: none"> • Experiencia general laboral mínima de cinco (05) años en el sector público y/o privado • Experiencia específica mínima de un (01) año en el sector público
Competencias	<ul style="list-style-type: none"> • Capacidad para coordinar, planificar y ejecutar actividades para el fortalecimiento organizacional de las Redes Educativas. • Capacidad para realizar acciones de monitoreo y sistematización. • Capacidad de liderazgo, trabajo en equipo y manejo de conflictos.



PERÚ

Ministerio de Educación

Dirección Regional de Educación de Lima Metropolitana

Oficina de Administración

Unidad de Recursos Humanos

"Año de la Consolidación del Mar de Grau"
"Decenio de las Personas con Discapacidad en el Perú 2007 – 2016"

Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios	<ul style="list-style-type: none"> Licenciado en Educación, Sociología, Psicología o Trabajo Social.
Cursos y/o estudios de especialización	<ul style="list-style-type: none"> Estudios de Maestría en Política Social, Gerencia Pública y/o Gestión Escolar
Conocimientos para el puesto y/o cargo (entrevista personal)	<ul style="list-style-type: none"> Conocimientos sobre documentos de gestión educativa y funcionamiento de redes educativas Conocimientos sobre los programas educativos implementados por el Ministerio de Educación Conocimientos básicos de Ofimática

III. CARACTERISTICAS DEL PUESTO O CARGO:

- Impulsar el funcionamiento de las redes educativas de Lima Metropolitana en coordinación con los órganos de línea de la UGEL
- Realizar acciones de asistencia técnica a los coordinadores de los Equipos Pedagógicos Territoriales para la elaboración del diagnóstico educativo y plan de trabajo.
- Realizar acciones de seguimiento al avance de implementación de los planes de trabajo y mejora de la red, en coordinación con los especialistas y coordinadores de la UGEL.
- Impulsar y/o concretar alianzas estratégicas con los gobiernos locales para la elaboración e implementación del Proyecto Educativo Distrital y fortalecimiento de las Redes Educativas en coordinación con los especialistas de la UGEL.
- Participar en la planificación, evaluación y sistematización de las actividades propuestas por la UGEL, DRELM y MINEDU.
- Organizar los planes de fortalecimiento de capacidades de los coordinadores de las Redes Educativas y Equipos Pedagógicos Territoriales
- Asegurar que los Equipos Pedagógicos Territoriales identifiquen y brinden asistencia técnica en la sistematización de buenas prácticas y la difusión entre las instituciones educativas integrantes de la red.
- Elaborar informes mensuales dando cuenta de avances, dificultades y sugerencias
- Realizar otras funciones que le asigne su jefe superior inmediato.

SANTIBAGO GAMBOA VASQUEZ
 Jefe (a) de la Oficina de Supervisión del
 Servicio Educativo - OSSE
 D R E L M







PERÚ

Ministerio
de EducaciónDirección Regional
de Educación
de Lima MetropolitanaOficina de
AdministraciónUnidad de
Recursos Humanos

"Año de la Consolidación del Mar de Grau"
"Decenio de las Personas con Discapacidad en el Perú 2007 – 2016"

IV. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	Jr. Julián Arce N° 412, Santa Catalina – La Victoria.
Duración del contrato	Del 17 de Octubre al 31 de Diciembre del 2016
Remuneración mensual	S/. 6,000.00 (Seis mil y 00/100 Soles) incluyen los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador

V. CRONOGRAMA Y ETAPAS DEL PROCESO

ETAPAS DEL PROCESO	CRONOGRAMA	ÁREA RESPONSABLE
Publicación de la Convocatoria	12 de Julio del 2016	Oficina de Administración – Unidad de Recursos Humanos
Publicación del proceso en el Servicio Nacional del Empleo	10 días antes de la publicación en el portal institucional	Unidad de Recursos Humanos
CONVOCATORIA		
Publicación de la convocatoria en el portal institucional.	Del 04 al 10 de Octubre del 2016	Unidad de Recursos Humanos
Presentación de Currículo Vitae (según Ficha de Datos)	10 de Octubre del 2016 (de 08:30 am a 04:30 pm)	Equipo de Tramite Documentario DRELM
SELECCIÓN		
Evaluación de Currículo Vitae (según ficha de datos)	11 de Octubre del 2016	Unidad de Recursos Humanos
Publicación de resultados de Currículo Vitae (según ficha de datos)	12 de Octubre del 2016	Equipo de Tecnología de la Información
Entrevista Personal – Sede DRELM	13 de Octubre del 2016	Representante del Área Usuaría - Unidad de Recursos Humanos
Publicación de resultado final en el portal institucional de LA DRELM.	13 de Octubre del 2016	Equipo de Tecnología de la Información
SUSCRIPCIÓN Y REGISTRO DEL CONTRATO		
Suscripción del Contrato	14 de Octubre del 2016	Unidad de Recursos Humanos
Registro del Contrato	05 días hábiles después de la firma del contrato.	Unidad de Recursos Humanos

SANTIAGO GAMBORA VÁSQUEZ
Jefe de la Oficina de Supervisión de
Servicio Educativo - OSSE
DRELM

