



"Año de la Consolidación del Mar de Grau"
"Decenio de las Personas con Discapacidad en el Perú 2007 – 2016"

PROCESO CAS N° 147 – 2016 – DRELM
TÉRMINOS DE REFERENCIA
PUESTO: ANALISTA DE SISTEMAS DE INFORMACION

I. GENERALIDADES

1.1 Entidad Convocante

Nombre: DIRECCION REGIONAL DE EDUCACION DE LIMA METROPOLITANA
RUC N°: 20330611023

1.2 Domicilio Legal

Jr. Julián Arce N°- 412-Santa Catalina—La Victoria

1.3 Objeto de la Convocatoria

Contratar los servicios de un (01) Analista de Sistemas de Información para realizar el análisis, desarrollo e implementación de sistemas de información para asistir al Equipo de Estadística y Monitoreo, a fin de atender a los requerimientos de nuevas funcionalidades y/o mejoras del Sistema de Información del Aplicativo del Sistema de Monitoreo de Lima Metropolitana, para la Dirección Regional de Educación de Lima Metropolitana

1.4 Área y/u oficina solicitante

Oficina de Planificación y Presupuesto

1.5 Dependencia encargada de realizar el Proceso de Contratación

Oficina de Administración a través de la Unidad de Recursos Humanos

1.6 BASE LEGAL

- Ley N° 30372, Ley de Presupuesto para el año fiscal 2016.
- Ley N° 29849, que establece la eliminación progresiva del Régimen Especial del Decreto Legislativo 1057 y otorga derechos laborales.
- Decreto Legislativo 1057, Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios, D.S. N°- 075-2008-PCM, modificado por el D. 5. N° 065-2011-PCM.
- Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General
- Decreto Supremo N° 075-2008-PCM, que aprueba el reglamento del DL N° 1057
- Las referidas normas incluyen sus respectivas disposiciones ampliatorias, modificatorias y conexas, de ser el caso.

II. PERFIL DEL PUESTO

REQUISITOS	DETALLE
Formación Académica, grado académico, y/o nivel de estudios	• Ingeniero de Sistemas e Informática y/o carreras afines



[Handwritten signature]

JESUS AMADEO BAQUERIZO ALAGA
Jefe de la Oficina de Planificación y Presupuesto
D.R.E.L.M.





PERÚ

Ministerio
de EducaciónViceministerio de
Gestión InstitucionalDirección Regional
de Educación
de Lima MetropolitanaOficina de
Administración

"Año de la Consolidación del Mar de Grau"
 "Decenio de las Personas con Discapacidad en el Perú 2007 – 2016"

Experiencia	- Experiencia laboral mínima de cinco (05) años en el sector público y/o privado - Experiencia mínima de dos (02) años en el proceso de análisis, desarrollo e implementación de sistemas de información
Competencias	- Capacidad de trabajo en equipo - Capacidad de trabajo bajo presión - Innovación - Capacidad de análisis y síntesis - Asertividad
Cursos y/o Estudios de Especialización	Deseable, estudios de administración de base de datos y desarrollo de soluciones informáticas
Conocimientos para el puesto y/o cargo: Entrevista Personal	- Conocimientos en la creación y administración de base de datos - Conocimientos de los lenguajes de programación como Java, PHP, Visual Basic, net, entre otros. - Manejo del software para el análisis de Sistemas Rational Rose - Conocimientos en el diseño de procesos

III. CARACTERISTICAS DEL PUESTO:

PRINCIPALES FUNCIONES A REALIZAR

A.	Realizar el mantenimiento a las aplicaciones informáticas del Sistema de Monitoreo Territorial
B.	Coordinar con el área de OTIC de la DRELM la elaboración de aplicaciones de recojo
C.	Coordinar el respaldo de seguridad de la base de datos del Sistema de Monitoreo Territorial de la Dirección Regional de Educación de Lima Metropolitana
D.	Brindar asistencia técnica en el uso de aplicaciones web y otros recursos informáticos
E.	Proponer proyectos de mejoras innovadoras para completar las herramientas TIC del Sistema de Monitoreo Territorial



JEFE DE LA OFICINA DE PLANEACIÓN Y PRESUPUESTO
 D.R.E.L.M.



"Año de la Consolidación del Mar de Grau"
"Decenio de las Personas con Discapacidad en el Perú 2007 – 2016"

K.	Realizar otros que disponga su jefe superior inmediato
----	--

IV. CONDICIONES ESENCIALES PARA EL PUESTO

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del Servicio	Jr. Julián Arce N° 412 – Urb. Santa Catalina – La Victoria
Duración del Contrato	Del 19 de Agosto al 31 de Octubre del 2016 (sujeto a renovación)
Remuneración mensual	S/. 5,500.00 (Cinco mil quinientos y 00/100 Soles), Incluyen los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.

V. CRONOGRAMA Y ETAPAS DEL PROCESO

ETAPAS DEL PROCESO	CRONOGRAMA	AREA RESPONSABLE
Aprobación de la convocatoria	22 de Julio del 2016	Oficina de Administración – Unidad de Recursos Humanos
Publicación del proceso en el Servicio nacional del Empleo	10 días antes de la publicación en el portal institucional	Unidad de Recursos Humanos
CONVOCATORIA		
Publicación de la convocatoria en el portal institucional	Del 09 al 15 de Agosto del 2016	Unidad de Recursos Humanos
Presentación del CV (según ficha de datos)	15 de Agosto del 2016	Equipo de Trámite Documentario
SELECCION		
Evaluación de CV (según ficha de datos)	16 de Agosto del 2016	Unidad de Recursos Humanos
Publicación de resultados de CV(según ficha de datos)	16 de Agosto del 2016	Equipo de Tecnología de la información
Entrevista personal – Sede DRELM	17 de Agosto del 2016	Representante del Área Usaria- Unidad de Recursos Humanos
Publicación de resultados final en el portal institucional de la DRELM	17 de Agosto del 2016	Equipo de Tecnología de la información
SUSCRIPCIÓN Y REGISTRO DE CONTRATO		
Suscripción del contrato	01 de Septiembre del 2016	Unidad de Recursos Humanos
Registro del contrato	5 días hábiles después de la firma del contrato	Unidad de Recursos Humanos

