



"Año de la Consolidación del Mar de Grau"
"Decenio de las Personas con Discapacidad en el Perú 2007 – 2016"

PROCESO CAS N° 145 – 2016 – DRELM
TÉRMINOS DE REFERENCIA
PUESTO: ASESOR/A EN GESTIÓN EDUCATIVA ESTRATEGICA

I. GENERALIDADES

1.1 Entidad Convocante

Nombre: DIRECCION REGIONAL DE EDUCACION DE LIMA METROPOLITANA
RUC N°: 20330611023

1.2 Domicilio Legal

Jr. Julián Arce N°- 412-Santa Catalina—La Victoria

1.3 Objeto de la Convocatoria

Contratar los servicios de una (01) persona que cumpla con el perfil requerido para el puesto de **Asesor/a en Gestión Educativa Estratégica** de la Dirección Regional de Educación de Lima Metropolitana.

1.4 Área y/u oficina solicitante

Dirección

1.5 Dependencia encargada de realizar el Proceso de Contratación

Oficina de Administración a través de la Unidad de Recursos Humanos

1.6 BASE LEGAL

- Ley N° 30372, Ley de Presupuesto para el año fiscal 2016.
- Ley N° 29849, que establece la eliminación progresiva del Régimen Especial del Decreto Legislativo 1057 y otorga derechos laborales.
- Decreto Legislativo 1057, Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios, D.S. N°- 075-2008-PCM, modificado por el D. 5. N° 065-2011-PCM.
- Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General
- Decreto Supremo N° 075-2008-PCM, que aprueba el reglamento del DL N° 1057
- Las referidas normas incluyen sus respectivas disposiciones ampliatorias, modificatorias y conexas, de ser el caso.



II. PERFIL DEL PUESTO

| REQUISITOS | DETALLE |
|---|--|
| Formación Académica, grado académico, y/o nivel de estudios | <ul style="list-style-type: none"> • Profesional con título de Profesor o Licenciado en Educación. • Estudios de Post Grado en Gestión Educativa. |
| Experiencia | <ul style="list-style-type: none"> • Experiencia profesional general mínima de 15 años en el Sector Educación, público y/o privado. • Experiencia mínima de 04 años en cargos directivos en instancias educativas descentralizadas o relacionadas. |





"Año de la Consolidación del Mar de Grau"
"Decenio de las Personas con Discapacidad en el Perú 2007 – 2016"

| | |
|--|---|
| Competencias | <ul style="list-style-type: none"> • Capacidad para liderar y organizar a diferentes equipos de trabajo • Capacidad de planificación. • Capacidad de trabajo a presión. • Proactividad • Orientación a resultados. • Capacidad de interrelaciones a todo nivel. |
| Conocimientos para el puesto y/o cargo: Entrevista Personal | <ul style="list-style-type: none"> • Conocimientos sobre Gestión Pedagógica. • Conocimientos sobre investigación aplicada a la docencia. • Conocimientos en Normativa Educativa. • Conocimientos Técnicos para capacitar formadores |

III. CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO:

PRINCIPALES FUNCIONES A REALIZAR

| | |
|----|---|
| A. | Asesorar a los Equipos Pedagógicos de la DRELM y las siete UGEL en la implementación de propuestas pedagógicas, en el marco del Currículo Nacional. |
| B. | Asesorar a los Equipos Pedagógicos de la DRELM y las siete UGEL en la elaboración, implementación, ejecución y evaluación de los instrumentos de gestión de las Instituciones Educativas. |
| C. | Diseñar propuesta de mejora a la gestión escolar y asesorar su implementación en las UGEL de Lima Metropolitana |
| D. | Formular el plan de convivencia y participación estudiantil de la DRELM y asesorar su implementación en las UGEL a través de los equipos desconcentrados. |
| | Sistematizar la implementación del plan de convivencia y participación estudiantil de la DRELM y asesorar su implementación en las UGEL a través de los equipos desconcentrados. |
| F. | Participar en la revisión de propuestas pedagógicas con los Equipos Pedagógicos de la DRELM y las siete UGEL de Lima Metropolitana, a partir de los resultados del monitoreo y asistencia técnica a las Instituciones Educativas de Lima Metropolitana. |
| G. | Participar en reuniones de coordinación con el Ministerio de Educación y otros sectores y aliados que faciliten la implementación de las políticas de Lima Metropolitana |
| H. | Elaborar informes pedagógicos especializados para la Dirección de la DRELM. |
| I. | Realizar otras funciones que le asigne la Dirección |



IV. CONDICIONES ESENCIALES PARA EL PUESTO

| CONDICIONES | DETALLE |
|----------------------------------|--|
| Lugar de prestación del Servicio | Jr. Julián Arce N° 412 – Urb. Santa Catalina – La Victoria |
| Duración del Contrato | Del 02 de Septiembre al 31 de Diciembre del 2016 (sujeto a renovación) |
| Remuneración mensual | S/. 10,000.00 (Diez mil y 00/100 Soles), Incluyen los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador. |





"Año de la Consolidación del Mar de Grau"
 "Decenio de las Personas con Discapacidad en el Perú 2007 – 2016"

V. CRONOGRAMA Y ETAPAS DEL PROCESO

| ETAPAS DEL PROCESO | CRONOGRAMA | AREA RESPONSABLE |
|--|--|--|
| Aprobación de la convocatoria | 08 de Agosto del 2016 | Oficina de Administración – Unidad de Recursos Humanos |
| Publicación del proceso en el Servicio nacional del Empleo | 10 días antes de la publicación en el portal institucional | Unidad de Recursos Humanos |
| CONVOCATORIA | | |
| Publicación de la convocatoria en el portal institucional | Del 22 de agosto al 26 de Agosto del 2016 | Unidad de Recursos Humanos |
| Presentación del CV (según ficha de datos) | 26 de Agosto del 2016 (de 08:30 am a 04:30 pm) | Equipo de Tramite Documentario |
| SELECCION | | |
| Evaluación de CV (según ficha de datos) | 29 de Agosto del 2016 | Unidad de Recursos Humanos |
| Publicación de resultados de CV(según ficha de datos) | 29 de Agosto del 2016 | Equipo de Tecnología de la información |
| Entrevista personal – Sede DRELM | 31 de Agosto del 2016 | Representante del Área Usuaría- Unidad de Recursos Humanos |
| Publicación de resultados final en el portal institucional de la DRELM | 31 de Agosto del 2016 | Equipo de Tecnología de la información |
| SUSCRIPCIÓN Y REGISTRO DE CONTRATO | | |
| Suscripción del contrato | 01 de Septiembre del 2016 | Unidad de Recursos Humanos |
| Registro del contrato | 5 días hábiles después de la firma del contrato | Unidad de Recursos Humanos |

