



"Año de la Consolidación del Mar de Grau"
"Decenio de las Personas con Discapacidad en el Perú 2007 – 2016"

PROCESO CAS N° 133 – 2016 – II - DRELM
TÉRMINOS DE REFERENCIA
PUESTO: COORDINADOR REGIONAL DE CALIDAD DE LA INFORMACION

I. GENERALIDADES

1.1 Entidad Convocante

Nombre: DIRECCION REGIONAL DE EDUCACION DE LIMA METROPOLITANA
RUC N°: 20330611023

1.2 Domicilio Legal

Jr. Julián Arce N°- 412-Santa Catalina—La Victoria

1.3 Objeto de la Convocatoria

Contratación administrativa de servicios de un (01) profesional que cumpla con el perfil requerido para cubrir el puesto de Coordinador Regional de Calidad de la Información, para que contribuya en la coordinación regional de la calidad de la información de las intervenciones priorizadas sectoriales para la Oficina de Gestión Pedagógica de Educación Básica y Técnico Productiva de la Dirección Regional de Educación de Lima Metropolitana, por reemplazo.

1.4 Área y/u oficina solicitante

Oficina de Gestión Pedagógica de Educación Básica y Técnico Productiva, de la Dirección Regional de Educación de Lima Metropolitana – DRELM.

1.5 Dependencia encargada de realizar el Proceso de Contratación

OFICINA DE ADMINISTRACIÓN A TRAVES DE LA UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS

1.6 Fuente de Financiamiento: Recursos Ordinarios

1.7 BASE LEGAL

Ley N° 30372, Ley de Presupuesto para el año fiscal 2016.
Ley N° 29849, que establece la eliminación progresiva del Régimen Especial del Decreto Legislativo 1057 y otorga derechos laborales.
Decreto Legislativo 1057, Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios, D.S. N°- 075-2008-PCM, modificado por el D. 5. N° 065-2011-PCM.
Las referidas normas incluyen sus respectivas disposiciones ampliatorias, modificatorias y conexas, de ser el caso.

PERFIL DEL PUESTO

Table with 2 columns: REQUISITOS and DETALLE. It lists requirements for the position, including academic formation, specialization, and experience.





"Año de la Consolidación del Mar de Grau"
"Decenio de las Personas con Discapacidad en el Perú 2007 - 2016"

Table with 2 columns: Competencias and Requisitos para el puesto y/o cargo (entrevista). Lists skills like Adaptabilidad, Organización de información, and knowledge requirements like Conocimientos sobre base de datos.

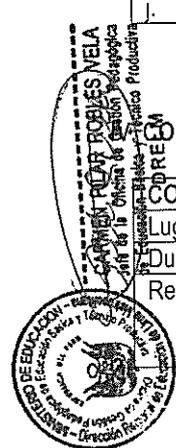
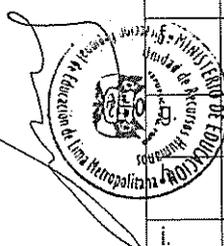
III. CARACTERISTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO:

PRINCIPALES FUNCIONES A REALIZAR

Table listing 10 functions (a-j) such as 'Velar por el registro adecuado y oportuno de la información' and 'Atender los requerimientos de información solicitada por el MINEDU'.

CONDICIONES ESENCIALES PARA EL PUESTO

Table with 2 columns: CONDICIONES and DETALLE. Lists 'Lugar de prestación del Servicio', 'Duración del Contrato', and 'Remuneración mensual'.





“Año de la Consolidación del Mar de Grau”
“Decenio de las Personas con Discapacidad en el Perú 2007 – 2016”

V. CRONOGRAMA Y ETAPAS DEL PROCESO

ETAPAS DEL PROCESO	CRONOGRAMA	ÁREA RESPONSABLE
Aprobación de la Convocatoria	12 de julio de 2016	Oficina de Administración – Unidad de Recursos Humanos
Publicación del proceso en el Servicio Nacional del Empleo	10 días antes de la publicación en el portal institucional	Unidad de Recursos Humanos
CONVOCATORIA		
Publicación de la convocatoria en el portal institucional.	Del 05 al 11 de Octubre del 2016	Unidad de Recursos Humanos
Presentación de Currículo Vitae (según Ficha de Datos)	11 de Octubre del 2016 (de 08:30 am a 04:30 pm)	Equipo de Tramite Documentario DRELM
SELECCIÓN		
Evaluación de Currículo Vitae (según ficha de datos)	12 de Octubre del 2016	Unidad de Recursos Humanos
Publicación de resultados de Currículo Vitae (según ficha de datos)	12 de octubre del 2016	Equipo de Tecnología de la Información
Entrevista Personal – Sede DRELM	13 de Octubre del 2016	Representante del Área Usuaría - Unidad de Recursos Humanos
Publicación de resultado final en el portal institucional de LA DRELM.	13 de Octubre del 2016	Equipo de Tecnología de la Información
SUSCRIPCIÓN Y REGISTRO DEL CONTRATO		
Suscripción del Contrato	14 de Octubre del 2016	Unidad de Recursos Humanos
Registro del Contrato	5 días hábiles después de la firma del contrato.	Unidad de Recursos Humanos



CARMEN PILAR ROBLES VELA
Jefe de la Oficina de Gestión Pedagógica
de Educación Básica y Técnico Productiva
DRELM