



PROCESO CAS N° 112 – 2016 - DRELM
TÉRMINOS DE REFERENCIA
PUESTO: ESPECIALISTA EN PROCESOS NORMATIVOS

I. GENERALIDADES

1.1 Entidad Contratante

Nombre: DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN DE LIMA METROPOLITANA
 RUC N° 20330611023

1.2 Domicilio Legal

Jr. Julián Arce N° 412 – Santa Catalina – La Victoria

1.3 Objeto de la Convocatoria

Contratar los servicios de un (01) profesional que cumpla con el perfil requerido para cumplir las funciones de **Especialista en Procesos Normativos**, para la Oficina de Planificación y Presupuesto, de la Dirección Regional de Educación de Lima Metropolitana.

1.4 Área y/u oficina solicitante

Oficina de Planificación y Presupuesto

1.5 Dependencia encargada de realizar el Proceso de Contratación

Oficina de Administración a través de la Unidad de Recursos Humanos.

1.6 BASE LEGAL

- Ley N° 30372, Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2016.
- Ley N° 29849, que establece la eliminación progresiva del Régimen Especial del Decreto Legislativo 1057 y otorga derechos laborales.
- Decreto Legislativo N° 1057, Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios, D.S. N° 075-2008-PCM, modificado por el D.S. N° 065-2011-PCM.
- Las referidas normas incluyen sus respectivas disposiciones ampliatorias, modificatorias y conexas, de ser el caso.

2 PERFIL DEL PUESTO:

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia General	<ul style="list-style-type: none"> • Experiencia laboral general no menor de cinco (05) años en el sector público
Experiencia Específica	<ul style="list-style-type: none"> • Experiencia laboral específica no menor de tres (03) años en el sector Educación
Competencias	<ul style="list-style-type: none"> • Liderazgo • Capacidad de trabajo en equipo • Asertividad • Capacidad de planificación y organización • Análisis y Síntesis • Orientación a los resultados
Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios	<ul style="list-style-type: none"> • Título profesional y/o Grado de Bachiller en Economía, Administración, Ingeniería Industrial y/o Derecho • Con estudios de maestría culminada en Economía, Administración, Ingeniería Industrial y/o Derecho • Con colegiatura y habilitación vigente (presentar habilitación original)

Handwritten signature



JESÚS AMADEO BAQUERIZO ALIAGA
 Jefe de la Oficina de Planificación y Presupuesto
 D.R.E.L.M.



Cursos y/o estudios de especialización	<ul style="list-style-type: none"> Diplomado en Administración y/o Gestión Pública y/o Derecho Administrativo
Requisitos y/o conocimientos para el puesto (entrevista personal)	<ul style="list-style-type: none"> Conocimientos de la Normatividad Educativa Microsoft Office

3 CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO O CARGO

Funciones a realizar:

a)	Gestionar y coordinar la aprobación de los procesos y procedimientos normativos, en la Dirección Regional de Educación de Lima Metropolitana (DRELM)
b)	Identificar y formular propuestas de mejora normativa en la DRELM y sus dependencias
c)	Identificar y proponer procesos y procedimientos de racionalización y normas relacionadas a la gestión de recursos humanos en la DRELM
d)	Emitir opinión técnica y absolver consultas en mejora de procesos normativos
e)	Proponer mejoras a las normas alternativas a los procesos y procedimientos en la DRELM y sus dependencias
f)	Realizar otras actividades afines al programa que le encargue la Oficina de Supervisión del servicio Educativo de la DRELM.

4 CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	Ámbito de la jurisdicción de la DRELM
Duración del contrato	Del 01° de Agosto al 30 de Septiembre del 2016
Remuneración mensual	S/ 7,000.00 (Siete mil con 00/100 Nuevos Soles) mensuales. Incluye los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.

5 CRONOGRAMA Y ETAPAS DEL PROCESO

ETAPAS DEL PROCESO	CRONOGRAMA	AREA RESPONSABLE
Aprobación de la convocatoria	21 de Junio del 2016	Oficina de Administración – Unidad de Recursos Humanos
Publicación del proceso en el Servicio nacional del Empleo	10 días antes de la publicación en el portal institucional	Unidad de Recursos Humanos
CONVOCATORIA		
Publicación de la convocatoria en el portal institucional	Del 19 al 22 de Julio del 2016	Unidad de Recursos Humanos
Presentación del CV (según ficha de datos)	22 de Julio del 2016 (de 08:30 am a 04:30 pm)	Equipo de Tramite Documentario



JESÚS AMADEO BARRERA DÍAZ
 Jefe de la Oficina de Planeación y Presupuesto
 D. R. H. H. H.



PERÚ

Ministerio de Educación

Disciplinas de la Carrera de Maestría en Educación

Oficina de Administración

Unidad de Recursos Humanos

SELECCION		
Evaluación de CV (según ficha de datos)	25 de Julio del 2016	Unidad de Recursos Humanos
Publicación de resultados de CV(según ficha de datos)	25 de Julio del 2016	Equipo de Tecnología de la información
Entrevista personal – Sede DRELM	26 de Julio del 2016	Representante del Área Usuaria-Unidad de Recursos Humanos
Publicación de resultados final en el portal institucional de la DRELM	26 de Julio del 2016	Equipo de Tecnología de la información
SUSCRIPCIÓN Y REGISTRO DE CONTRATO		
Suscripción del contrato	27 de Julio del 2016	Unidad de Recursos Humanos
Registro del contrato	5 días hábiles después de la firma del contrato	Unidad de Recursos Humanos



JESUS AMADEO BAQUERZO ALIAGA
Jefe de la Oficina de Planificación y Presupuesto
D.R.E.L.M.

